



دولة فلسطين  
وزارة التربية والتعليم العالي

# البطاقات التعليمية

الصف الحادي عشر

(الفرع الريادي)

الفترة الدراسية الثانية

- ◆ التربية الإسلامية ◆ الرياضيات
- ◆ اللغة العربية ◆ التكنولوجيا
- ◆ اللغة الإنجليزية ◆ الإدارة والاقتصاد
- ◆ المحاسبة
- ◆ المشاريع الصغيرة

إعداد  
الإدارة العامة للإشراف والتأهيل التربوي

غزة - 2022/2021

تواصل وزارة التربية والتعليم العالي جهودها الحثيثة لمساعدة الطلبة على تجاوز آثار أزمة كورونا من خلال العمل على سد الفجوة في تعلم الطلبة وعلاج مشكلة الفاقد التعليمي؛ لأجل ذلك تصدر الوزارة البطاقات التعليمية للصفوف من الأول الأساسي حتى الحادي عشر بفروعه لتساعد الطلبة على التركيز على المفاهيم والمهارات والقيم الأساسية المتضمنة في المنهاج؛ حيث تبدأ البطاقة بعرض الأهداف الرئيسية للدرس متضمنة مجموعة من الأهداف الوجدانية التي ينبغي للطلاب أن يعمل على تحقيقها، يلي ذلك تقديم ملخص تعليمي يوجز للطلاب أهم المعارف والمفاهيم والمهارات والقيم الواردة في الدرس، يتبع ذلك مجموعة من الأنشطة المتنوعة التي تساعد الطالب على تحقيق الأهداف، كما تقدم البطاقة للطلاب مجموعة من الروابط لدروس مصورة تساعده في إتقان المادة العملية، واختتمت البطاقات بنماذج اختبارية تساعد الطلبة على تقييم أنفسهم ومعرفة جوانب القوة والضعف في تحصيلهم، بالإضافة إلى ذلك أصدرت الوزارة دليلاً للمعلم يساعده في تنفيذ البطاقات التعليمية بالطريقة التي تؤدي إلى تحقيق الفائدة المرجوة منها.

والوزارة إذ تقدم هذا العمل لا يسعها إلا أن تتوجه بجزيل الشكر للفرق التي أنجزت هذا العمل من المشرفين التربويين والمعلمين المميزين على ما بذلوه من جهود رائعة من أجل إنجاز البطاقات التعليمية وإخراجها للميدان التربوي في أبهى صورة.

والله الموفق وهو الهادي إلى سواء السبيل

د. محمود أمين مطر

مدير عام الإشراف والتأهيل التربوي

# تعليمات هامة لأولياء الأمور وظلابنا الأعزاء

تعليمات هامة لأولياء الأمور وطلابنا الأعزاء، حرصاً من وزارة التربية والتعليم العالي بغزة على تقديم الدروس والشروعات المصورة، سيتم بث الدروس على قناة روافد الأرضية يومياً حسب الجدول المنشور على صفحة القناة لجميع المراحل الدراسية على الرابط التالي:



<https://www.facebook.com/rawafed.channel/posts/161348775855082>

وسيتم بث هذه الدروس بشكل تزامني مع ما يتم بثه على القناة الأرضية عبر صفحة القناة الرسمية على الفيس بوك على الرابط التالي:

<https://www.facebook.com/rawafed.channal>



- يمكنكم استقبال قناة روافد الأرضية من خلال اتباع الخطوات في الرابط التالي:

[www.facebook.com/rawafed.channel/posts/104250444898249](http://www.facebook.com/rawafed.channel/posts/104250444898249)



- لمشاهدة المحتوى الذي تم بثه على قناة روافد الأرضية يمكنكم زيارة موقع بوابة روافد الإلكترونية على الرابط التالي:

<http://rawafed.edu.ps/portal/elearning/interactivevideo>



- وكذلك الاشتراك في اليوتيوب الخاص بالقناة على الرابط التالي:

<https://www.youtube.com/c/RawafedChannel>



الثريية الإسلامية

أهداف الدرس يتوقع منك عزيزي الطالب بعد الانتهاء من هذه البطاقة أن تكون قادراً على:

- ١- تلاوة الآيات الكريمة تلاوة صحيحة.
- ٢- تفسير المفردات والتراكيب الواردة في الآيات
- ٣- استخراج أحكام الميم الساكنة.
- ٤- تعريف كلاً من الإدغام والإخفاء والظهار

تلخيص المحتوى:

## أحكام الميم الساكنة

تعريف الميم الساكنة : هي الميم التي لا حركة لها  
( وللميم الساكنة ثلاثة أحكام )

### الإخفاء الشفوي

لغة : الستر .

اصطلاحاً :

النطق بـ ( الميم الساكنة ) بصفة بين الاظهار والإدغام بدون تشديد مع بقاء الغنة .

حروفه :

حرف واحد وهو الباء .

أمثلة :

تَرْمِيهِمْ بِحِجَارَةٍ

رِيحِهِمْ بِالْقَبِيبِ

سور للأمثلة والتطبيق:

سورة الفيل

### الإدغام الشفوي

لغة : الادخال .

اصطلاحاً :

إدخال الميم الساكنة في الميم المتحركة بحيث يصيران ميماً واحدة مشددة مع الغنة .

حروفه :

حرف واحد وهو الميم .

أمثلة :

إِنَّمَا عَلَيْهِمْ مُّؤَصَّدَةٌ

قَانَاهُمْ يَنْكُرُونَ وَلَا يَمْتَنِعُونَ

سور للأمثلة

والتطبيق:

سورة الحمزة

### الإظهار الشفوي

لغة : البيان .

اصطلاحاً : إخراج الميم

الساكنة من مخرجها من غير غنة زائدة .

حروفه : ستة وعشرون حرفاً

( ٢٦ ) وهي جميع حروف الهجاء عدا ( الباء والميم ) .

ح	مثال في كلمة	مثال في كلمتين
ء	أَلْقَيْنَا	هَمْ أَسْكَنْتُ
ت	عَيْنُهُ	أَنْزَلْنَا
د	وَقُلْنَا نَدُّوهُ	قُلْنَا يَزِدُّهُمْ عُقُوبًا
ط	تَجَلَّىٰ	عَلَيْهِمْ لَعْنًا

سور للأمثلة والتطبيق:

سورة الفيل

عزيزي الطالب ،،

شاهد الشرح التالي:



اضغط هنا

الإخفاء الشفوي

اضغط هنا

الإدغام والإظهار



## الأنشطة والتدريبات:



## نشاط (١)

✦ عزّبي الطالب ،،، اقرأ الآيات التالية وأجب عما

يلي : هات تفسير الكلمات التالية

غنمتم ----- يوم الفوقان -----

استخرج الأحكام التالية: ١- إدغام شفوي

٢. إخفاء شفوي ..... ٣- اظهر شفوي .....

..... و .....



## نشاط (٢)

✦ أكتب حكم التلاوة المناسب أمام الكلمات التالية:

الكلمة	حكم التلاوة	الكلمة	حكم التلاوة
أَنْتُمْ بِالْعُدْوَةِ	.....	أَلْأَمْرِ	.....
وَلَنْزَعْتُمْ فِي	.....	غَنِمْتُمْ مِّنْ	.....

نشاط (٣)

أضع دائرة حول رمز الإجابة الصحيحة لكل مما يأتي:

١- أحكام الميم الساكنة هي

أ- الإدغام والإخفاء والإظهار الشفوي

ب- الإدغام والإخفاء والإقلاب الشفوي

ت- الإدغام والإخفاء الشفوي

٢- النطق بالميم الساكنة مع انفراج قليل بين الشفتين مع الغنة إذا جاء بعدها حرف الباء

أ- الإظهار الشفوي

ب- الإخفاء الشفوي

ت- الإظهار الشفوي

٣- النطق بالميم الساكنة مظهرة كما هي من غير إخفاء ولا إدغام إذا وقع بعدها جميع الحروف ما عدا الباء

والميم

أ- الإظهار الحلقى

ب- الإظهار الشفوي

ت- الإدغام الشفوي

٤- أن يقع بعد الميم الساكنة ميم متحركة فينطق بالحرفين ميماً مشددة بغنة وهو إدغام كامل بغنة متماثلين

أ- الإخفاء الشفوي

ب- الإظهار الشفوي

ت- الإدغام الشفوي



## نشاط رقم (٤)

**فضل تلاوة القرآن**  
قال صلى الله عليه وسلم:  
«**الْمَاهِرُ بِالْقُرْآنِ**  
**مَعَ السَّفَرَةِ الْكِرَامِ الْبَرَّةِ،**  
**وَالَّذِي يَقْرَأُ الْقُرْآنَ**  
**وَيَتَتَعْتَعُ فِيهِ، وَهُوَ عَلَيْهِ شَاقٌّ،**  
**لَهُ أَجْرَانِ**»  
صحیح مسلم (798)

✪ عزوي الطالب ،،، استمع  
للآيات، مستخدماً الرابط التالي، ثم  
اقرا براعياً تطبيقي تلاوة أحكام  
الميم الساكنة على الوجه الصحيح

اضغط هنا



سورة الأنفال

﴿٤١﴾ وَأَلِمُوا أَنَّمَا غَنِمْتُمْ مِّن شَيْءٍ فَإِنَّ لِلَّهِ خُمُسَهُ، وَلِلرَّسُولِ  
وَلِذِي الْقُرْبَىٰ وَالْيَتَامَىٰ وَالْمَسْكِينِ وَابْنِ السَّبِيلِ إِن  
كُنتُمْ ءَامِنْتُمْ بِاللَّهِ وَمَا أُنزِلْنَا عَلَىٰ عَبْدِنَا يَوْمَ الْفُرْقَانِ  
يَوْمَ الْبَقْعِ الْجَمْعَانِ وَاللَّهُ عَلَىٰ كُلِّ شَيْءٍ قَدِيرٌ ﴿٤٢﴾ إِذْ  
أْتَيْتُم بِالْعُدْوَةِ الدُّنْيَا وَهُمْ بِالْعُدْوَةِ الْقُصْوَىٰ وَالرَّكْبُ  
أَسْفَلَ مِنكُمْ وَلَوْ تَوَاعَدْتُمْ لِاخْتَلَفْتُمْ فِي الْمِيعَادِ  
وَلَكِن لِّيَقْضِيَ اللَّهُ أَمْرًا كَانَ مَفْعُولًا لِّيَهْلِكَ مِّن  
هَٰلِكٍ عَن بَيْنَةٍ وَيَحْيَىٰ مَن حَيٍّ عَن بَيْنَةٍ وَإِنَّ اللَّهَ  
لَسَمِيعٌ عَلِيمٌ ﴿٤٣﴾ إِذْ يُرِيكُهُمُ اللَّهُ فِي مَنَامِكَ قَلِيلًا  
وَلَوْ أَرَادَكُمُ كَثِيرًا لَّفَشَلْتُمْ وَلَتُنزَعْتُمْ فِي الْأَمْرِ  
وَلَكِنَّ اللَّهَ سَلَّمَ إِنَّهُ عَلِيمٌ بِذَاتِ الصُّدُورِ ﴿٤٤﴾ وَإِذْ  
يُرِيكُمُوهُمْ إِذْ التَّقِيْتُمْ فِي أَعْيُنِكُمْ قَلِيلًا وَيُقَلِّلُكُمْ  
فِي أَعْيُنِهِمْ لِيَقْضِيَ اللَّهُ أَمْرًا كَانَ مَفْعُولًا وَإِلَى اللَّهِ  
تَرْجِعُ الْأُمُورُ ﴿٤٥﴾ يَأَيُّهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا إِذَا لَقِيْتُمْ فِئَةً  
فَاتَّبِعُوا وَاذْكُرُوا اللَّهَ كَثِيرًا لَّعَلَّكُمْ تُفْلِحُونَ ﴿٤٥﴾

١٨٢

● مَدَّ ٦ حركات لزوماً ● مَدَّ ٢ أو ٤ أو ٦ جوازاً ● إخفاء ، ومواقع الغنة (حركاتان) ● تفخيم  
● مَدَّ واجب ٤ أو ٥ حركات ● مَدَّ حركاتان ● إدغام ، وما لا يُلفظ ● قلقة

أهداف الدرس يتوقع منك عزيزي الطالب بعد الانتهاء من هذه البطاقة أن تكون قادراً على:

- ١- تعريف مفهوم القدوة الحسنة.
- ٢- توضيح أهمية القدوة الحسنة في حياة الأمة.
- ٣- التدليل من القرآن الكريم والسنة النبوية المطهرة على مكانة الصحابة الكرام.
- ٤- تعداد مجالات الافتداء بالصحابه الكرام.
- ٥- غرس محبة الرسول ﷺ في نفوس المسلمين.
- ٦- توضيح أهمية القدوة الحسنة في حياة الأمة.

## الأهداف

## تلخيص المحتوى:

اختار الله ﷻ لصحبة النبي ﷺ نماذج فذة من البشر آمنوا به، وصدقوه، ونصروه، واتبعوا النور الذي أنزل معه، فكانوا خير قدوة بعد النبي ﷺ رضي الله تعالى عنهم.

✪ عزيزي الطالب: نضع بين يديك تعرف الصحابي وتعرف القدوة الحسنة:

الصحابي:	كل من لقي النبي ﷺ وأمن به حال حياته، ومات على الإسلام.
القدوة الحسنة:	النموذج البشري الخيّر الذي يحتذى به في صفاته وسلوكه.

## إرشادات للطالب:

عزيزي الطالب: شاهد هذا الشرح الوافي لدرس الافتداء بالصحابه الكرام



<https://www.youtube.com/watch?v=uxz٥Sn٤J٤Vo>



نشاط (١)

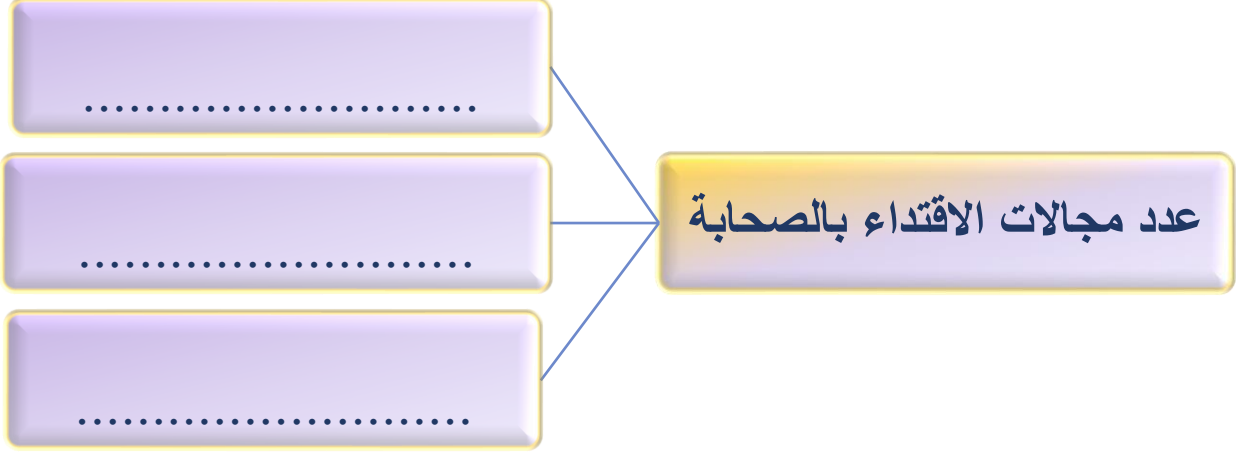
عزيزي الطالب: بعد دراستك لدرس الافتداء بالصحابه الكرام، أجب عما يلي:

وضح أهميه القدوة الحسنه في حياة الأمة؟

١	.....
٢	.....
٣	.....
٤	.....

• دلل من القرآن و السنه على فضل الصحابه ومكانتهم في الإسلام؟

..... .....	القرآن الكريم
.....	السنه النبويه





أهداف الدرس يتوقع منك عزيزي الطالب بعد الانتهاء من هذه البطاقة أن تكون قادراً على:

- ١- تعريف الزواج.
- ٢- بيان حكم الزواج.
- ٣- ذكر الحكمة من الزواج
- ٤- ذكر أسس اختيار الزوجة.
- ٥- تعريف الخطبة
- ٦- تعلل استحباب اجراء الخطبة قبل الزواج
- ٧- التفريق بين الخطبة والزواج.
- ٨- استشعار أهمية حماية المجتمع من الفساد الأخلاقي

#### الأهداف

#### تلخيص المحتوى:

نظم الإسلام العلاقة بين الرجل والمرأة عن طريق الزواج وحث عليه ورغب فيه، والأصل في الزواج سنة مؤكدة للقادر عليه وقد يتغير حكم الزواج، فتارة يكون فرضاً لمن قدر عليه وخاف على نفسه الوقوع في الزنا، وتارة يكون حراماً لمن يتيقن أنه لا يقدر عليه بدنياً، أو يتحقق من ظلم الزوجة، وشرع الزواج لتحصين وحماية المجتمع من الوقوع في الرذيلة وبالتالي تفكك المجتمع وانهاره، وأيضاً تكثير النسل في الأمة الإسلامية، ولعقد الزواج أسس وشروط على المسلم أن يلتزم بها ولها أيضاً مقدمات وهي الخطبة التي يشترط لها عقداً .

إرشادات للطالب:

عززي الطالب،، شاهد هذا الشرح الـوائـع والـوائـفـي لـدرـس الـزواج، ثم قم بحل الأنشطة التي تليها



أضـغـظ هـنـا



الزواج



نشاط رقم (١)

عززي الطالب،، بعد مشاهدتك وقراءتك لدرس الزواج يتوقع منك الإجابة على التالي :

١- عرف الزواج:

٢- بين متى يكون حكم الزواج سنة مؤكدة، أو، فرضاً، أو حراماً؟

حراماً :

فرضاً :

سنة مؤكدة :

.....

.....

.....

## نشاط رقم (٢)

## استنتج الحكمة من مشروعىة الزواج:



أ . .....

ب . .....

ج . .....

د . .....

## نشاط (٤)

عرف الخطبة لغة .....

اصطلاحاً.....

ما حكم الخطبة؟ .....

علل : استحباب اجراء الخطبة قبل الزواج ؟

.....

"حُرِّمَتْ عَلَيْكُمْ أُمَّهَاتُكُمْ وَبَنَاتُكُمْ وَأَخَوَاتُكُمْ وَعَمَّاتُكُمْ وَخَالَاتُكُمْ وَبَنَاتُ الْأَخِ وَبَنَاتُ الْأُخْتِ وَأُمَّهَاتُكُمْ اللَّاتِي أَرْضَعْنَكُمْ وَأَخَوَاتُكُمْ مِنَ الرَّضَاعَةِ وَأُمَّهَاتُ نِسَائِكُمْ وَرَبَائِبُكُمُ اللَّاتِي فِي حُجُورِكُمْ مِنْ نِسَائِكُمُ اللَّاتِي دَخَلْتُمْ بِهِنَّ فَإِنْ لَمْ تَكُونُوا دَخَلْتُمْ بِهِنَّ فَلَا جُنَاحَ عَلَيْكُمْ وَحَلَائِلُ أَبْنَائِكُمُ الَّذِينَ مِنْ أَصْلَابِكُمْ وَأَنْ تَجْمَعُوا بَيْنَ الْأُخْتَيْنِ إِلَّا مَا قَدْ سَلَفَ إِنَّ اللَّهَ كَانَ غَفُورًا"

أهداف الدرس يتوقع منك عزيزي الطالب بعد الانتهاء من هذه البطاقة أن تكون قادراً على:

- ١- تعريف المحرمات من النساء حرمة مؤبدة، وحرمة مؤقتة.
- ٢- استنتاج الحكمة من تحريم الزواج من المحرمات حرمة مؤبدة.
- ٣- ذكر أسباب التحريم المؤبد.
- ٤- توضيح الأصناف التي تندرج تحت المحرمات من النساء حرمة مؤقتة .
- ٥- التمسك بالتشريعات الربانية خشية الوقوع في المحظورات .

### الأهداف

### تلخيص المحتوى:

حرم الله على المسلمين الزواج من بعض النساء كالأمهات والأخوات والبنات وغيرها، لحكم عظيمة منها: يؤدي إلى مخالفة الفطرة السليمة، وضياح الصلات بين الأقارب وتقطيع الأرحام، وأيضاً لحماية النسل من الأمراض أو التشوهات الجينية، فمن النساء من حرمت بسبب القرابة مثل الأم والأخت، ومنهن حرمت بسبب المصاهرة مثل أم الزوجة أو أختها، أو كان التحريم بسبب الرضاع كتحريم أمه من الرضاع وبناتها لأنه شقيقاته من الرضاع، وغيرها من الأسباب.

### ارشادات للطالب :

عزيزي الطالب ،،، شاهد هذا الشرح الراجع والوافي لدرس المحرمات من النساء، ثم قم بحل الأنشطة التي

تليها





عززي الطالب ،،، انظر إلى هذا المخطط

المحرمات  
من النكاح

ثم أجب عما بعده من الأنشطة



نشاط (١)

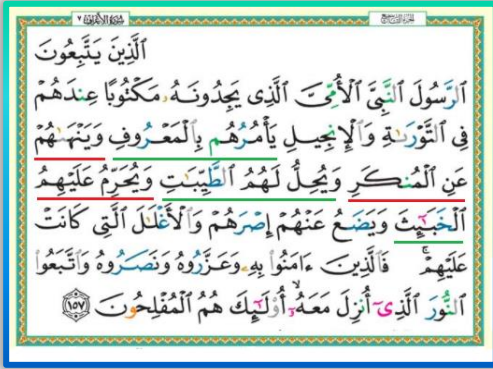
أجب عما يلي :

١- المقصود بالمحرمات من النساء حرمة أبدية :

.....

٢- المقصود بالمحرمات من النساء حرمة مؤقتة :

.....



نشاط (٢)

✦ أكمل ما يلي بالحكمة من تحريم الزواج من النساء التحريم المؤبد :

الحكمة من تحريم الزواج من النساء التحريم المؤبد

.....

.....

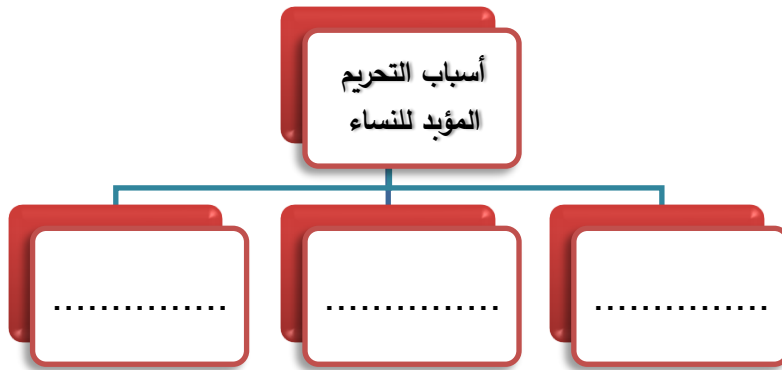
.....



نشاط (٣)



✦ للمحرمات تحريماً مؤبداً أسباباً ثلاثة، اذكرها:





## نشاط (٤)

### ❖ أولاً: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي :

١. من المحرمات من النساء بسبب القرابة :
  - أ. أصول الرجل من النساء وإن علون
  - ب. فروع الرجل من النساء وإن نزلن
  - ج. فروع الأبوين وإن نزلن وفروع الأجداد
  - د. جميع ما ذكر .
٢. من المحرمات من النساء بسبب المصاهرة :
  - أ. أصول الزوجة سواء دخل أم لم يدخل بها
  - ب. فروع الزوجة المدخول بها
  - ج. (أ و ب) معاً
  - د. المعتدة من وفاة أو طلاق .
٣. المقصود بالربيبة :
  - أ. بنت الزوجة المدخول بها
  - ب. أخت الزوجة
  - ج. المرتدة عن الإسلام
  - د. المطلقة طلاقاً رجعيّاً .
٤. المقصود بحليلة الابن هي:
  - أ. الصديقة
  - ب. أخت الابن
  - ج. زوجة الابن
  - د. زوجة الأب

### ❖ ثانياً: أكمل الفراغ مما يلي:

١. من النساء المحرمات حرمة مؤقتة هن: .....
٢. حرم الزواج ممن لا تدين بدين رباني مثل: .....
٣. الرّضاع المُحرّم ما كان في سن: .....
٤. ما حكم من تزوج ببنت أخته: .....
٥. ما حكم الزواج من نساء أهل الكتاب: .....



يتوقع منك عزيزي الطالب بعد الانتهاء من هذه البطاقة أن تكون قادراً على:

- ١- تعريف الميراث.
- ٢- التدليل على مشروعية الميراث.
- ٣- استنتاج الحكمة من مشروعية الميراث.
- ٤- توضيح ميزات الميراث.
- ٥- تعداد اسباب الميراث.
- ٦- تعداد شرط الميراث.
- ٧- استنباط حكمة التفاضل بين الذكر والأنثى في بعض مسائل الميراث.
- ٨- توضيح موانع الميراث.
- ٩- الشعور بأهمية علم الميراث من خلال تولي الله عز وجل وضع قواعد هذا العلم.

#### الأهداف

#### تلخيص المحتوى:

يعد نظام الميراث من أهم قواعد النظام الاقتصادي في الإسلام، وقد سُمي أيضاً بعلم الفرائض، وقد تولى الله عز وجل وضع قواعد هذا العلم من خلال تفصيل حصة كل وارث في القرآن الكريم حتى لا يتنازع الورثة بعد وفاة المورث، سنتعرف عزيزي الطالب في بطاقة هذا الدرس على معنى الميراث، وأدلته، والحكمة من مشروعيته، وميزاته، وأسبابه، وشروطه، وموانعه.

#### عزيزي الطالب: نضع بين يديك التعريفات الهامة لدرس الميراث:

الميراث:	نصيب يأخذه الوارث من تركة المورث بعد موته، كما هو مبين في الشريعة الإسلامية.
العصبة بالغير:	كل أنثى لها فرض مقدر وجد معها ذكر من نفس درجتها فتصير به عسبة.
الكلالة:	الميت الذي لا وارث له من أصوله ولا من فروع.



الأنشطة والتدريبات:

نشاط (١)

عزيزي الطالب: استمع لتلاوة الآيات ولشرح درس الميراث على الروابط التالية والQR



<https://youtu.be/١TJ١LPcDzNc>

[https://www.youtube.com/watch?v=FG-G\\_w\\_sU١١](https://www.youtube.com/watch?v=FG-G_w_sU١١)

قَالَ تَعَالَى ﴿ \* وَلَكُمْ نِصْفُ مَا تَرَكَ أَزْوَاجُكُمْ إِنْ لَمْ يَكُنْ لَهُنَّ وَلَدٌ فَإِنْ كَانَ لَهُنَّ وَلَدٌ فَلَكُمْ الرُّبْعُ مِمَّا تَرَكَتُمْ مِنْ بَعْدِ وَصِيَّتِ يَوْصِيَتَ بِهَا أَوْ دَيْنٍ وَلَهُنَّ الرُّبْعُ مِمَّا تَرَكَتُمْ إِنْ لَمْ يَكُنْ لَكُمْ وَلَدٌ فَإِنْ كَانَ لَكُمْ وَلَدٌ فَلَهُنَّ الشُّمْنُ مِمَّا تَرَكَتُمْ مِنْ بَعْدِ وَصِيَّتِ يَوْصُونَ بِهَا أَوْ دَيْنٍ وَإِنْ كَانَ رَجُلٌ يُورَثُ كَلِلاً أَوْ امْرَأَةً وَوَلَهُ أَخٌ أَوْ أُخْتٌ فَلِكُلِّ وَاحِدٍ مِّنْهُمَا السُّدُسُ فَإِنْ كَانُوا أَكْثَرَ مِنْ ذَلِكَ فَهُمْ شُرَكَاءُ فِي الثَّلَاثِ مِنْ بَعْدِ وَصِيَّتِ يَوْصَلُ بِهَا أَوْ دَيْنٍ غَيْرِ مُصَارٍ وَصِيَّتِ مَنْ أَلَّهِ وَاللَّهُ عَلَيْهِمْ حَلِيمٌ ﴿١٢﴾

النساء: ١٢

سُورَةُ النِّسَاءِ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

لِلرِّجَالِ نِصِيبٌ مِّمَّا تَرَكَ الْوَالِدَانِ وَالْأَقْرَبُونَ وَلِلنِّسَاءِ نِصِيبٌ مِّمَّا تَرَكَ الْوَالِدَانِ وَالْأَقْرَبُونَ مِمَّا قَلَّ مِنْهُ أَوْ كَثُرَ نِصِيبًا مَّفْرُوضًا ﴿٥﴾

النِّسَاءِ



## نشاط (٢)

عزيزي الطالب: بعد دراستك لدرس الميراث؛ أجب عما يلي:

ما الحكمة من مشروعية الميراث؟

أذكر ميزات نظام الميراث في الشريعة الإسلامية؟

٢ .....

١ .....

٤ .....

٣ .....

لماذا جعل الإسلام نصيب الذكر ضعف نصيب الأنثى في الميراث؟

١ .....

٢ .....

٣ .....

علل/ جعل الإسلام نصيب الأبناء أكثر من نصيب الآباء في الميراث؟



عدد أسباب الميراث؟

.....

.....

أذكر شروط الميراث؟

.....

.....

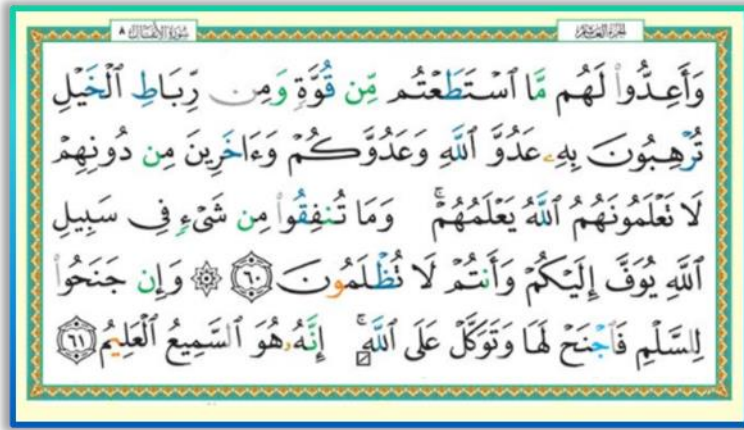
الموت الحتمي: يكون بإصدار حكم  
قضائي لفقود لا تُعلم حياته أو وفاته

الموت الحقيقي: يكون بمفارقة  
الروح للجسد من خلال البيئنة

عدد موانع الميراث مع ذكر الدليل؟

..... ١

..... ٢



أهداف الدرس يتوقع منك عزيزي الطالب بعد الانتهاء من هذه البطاقة أن تكون قادراً على:

- ١- التعرف على مفهومي السلم والحرب في الإسلام.
- ٢-التدليل على مشروعية السلم والحرب في الإسلام .
- ٣- تحديد ضوابط الحرب في الإسلام .
- ٤- بيان موقف الإسلام من الأسرى .
- ٥-المقارنة بين دافع الحرب عند المسلمين وغيرهم .
- ٦-الشعور بسمو التشريع الإسلامي وقوانينه .

#### الأهداف

تلخيص المحتوى:



السلم هي حالة يسود فيها الأمن والأمان فيشعر الفرد بذلك الأمان، والحرب هو القتال والنزاع، أما في الإسلام فالأصل فيه قائم على السّلام، إلا إذا اعتدي على المسلمين، فشرع هنا حمايتهم بالدفاع عنهم أو عن غيرهم من غير المسلمين إذا مُنعوا من الدخول في الإسلام، ويسمى في الحالتين بالجهاد في سبيل الله ﷻ، وهذا الجهاد له ضوابط عديدة من مثل حماية أرواح المدنيين المسالمين خاصة النساء والأطفال، أو هدم ما لا يلزم هدمه من بيوت، أو ممتلكات أو زروع، وعدم إيذاء الأسرى، وعدم التمثيل بالقتلى، أو إنذار الكفار قبل المعركة، وغيرها الكثير.



الفكر والأخلاق والسلوك

السلم والحرب في الفكر الإسلامي

تابع بطاقة رقم (٣)

## نشاط رقم (١)

✿ أجب عما يلي:

- ١- القتال والنزاع بين فئتين كبيرتين من الناس وغالباً ما تكون بين الدول وتسعى فيه كل فئة للتغلب على الأخرى هي .....
- ٢- ..... هو وضع يسود فيه الأمن والسلام ويشعر فيه الفرد بالأمان.
- ٣- يطلق على الحرب في الإسلام مصطلح .....
- ٤- الجهاد في الإسلام نوعان هما: ..... و .....

## نشاط (٢)

عزيزي الطالب ،،، شاهد هذا الشرح عن أنواع الجهاد، ثم أجب على سؤال النشاط (٢)



أضغط هنا



✿ حدد نوع الجهاد في كل آية مما يلي:

١- ﴿ وَقَاتِلُوا فِي سَبِيلِ اللَّهِ الَّذِينَ يُقْتُلُونَكُمْ وَلَا تَعْدُوا إِلَيْهِمْ إِنَّ اللَّهَ لَا يُحِبُّ الْمُعْتَدِينَ ﴾

﴿ وَمَا كُمْ لَا تُفْتَلُونَ فِي سَبِيلِ اللَّهِ وَالْمُسْتَضْعَفِينَ مِنَ الرِّجَالِ وَالنِّسَاءِ وَالْوِلْدَانَ الَّذِينَ يَقُولُونَ رَبَّنَا أَخْرِجْنَا مِنْ هَذِهِ الْقَرْيَةِ الظَّالِمِ أَهْلُهَا وَاجْعَل لَّنَا مِن لَّدُنكَ وَلِيًّا وَاجْعَل لَّنَا مِن لَّدُنكَ نَصِيرًا ﴾

نوع الجهاد في هذه الآية .....

قارن بين جهاد الدفع و جهاد الطلب

وجه المقارنة	جهاد الدفع	جهاد الطلب
التعريف		
الدليل على مشروعيته		



### نشاط (٣)

للجهاد في سبيل الله ﷻ ضوابط، من خلال الصورة التالية اكتب بعضاً من هذه الضوابط بأسلوبك الخاص:

**أخلاق ووصايا الرسول ﷺ في الحروب**

لا تقتلوا امرأة	لا تقطعوا شجرة
لا تقتلوا وليداً	لا تقتلوا صبياً
لا تقتلوا مريضاً	لا تقتلوا شيخاً كبيراً
لا تغدروا	لا تقتلوا راهباً منعزلاً
لا تهدموا معبداً	لا تملئوا بالجنث ولا تسرفوا في القتل
لا تذبخوا بعيراً ولا بقرة إلا للأكل	لا تهدموا بناءً ولا تحربوا عامراً

تابع بطاقة رقم (١٣) السلم والحرب في الفكر الإسلامي الفكر والأخلاق والسلوك



#### نشاط (٤)

✦ قارن بين أهداف الجهاد في سبيل الله ﷺ عند المسلمين، وأهداف الحرب عند غير المسلمين:

- ١- أهداف الحرب عند المسلمين: .....
- ٢- أهداف الحرب عند المشركين: .....



#### نشاط (٥)

✦ الآيات التالية تتحدث عن موقف الإسلام من الأسرى، من خلال رواستك للآية اكتب ما تشير إليه كل آية مما يلي في حق معاملة الأسرى:

١- ﴿وَيُطْعَمُونَ الطَّعَامَ عَلَى حِدِّهِمْ مَسْكِينًا وَيَتِيمًا وَأَسِيرًا﴾ ﴿٨﴾ إِمَّا نَطْعَمُكُمْ لَوَجْهِ اللَّهِ لَا تَرْبُدُنَا مِنْكُمْ جَزَاءً وَلَا شُكُورًا

تشير هذه الآية إلى: ..... و .....

٢- ﴿فَإِذَا لَقِيتُمُ الَّذِينَ كَفَرُوا فَضَرْبَ الرِّقَابِ حَتَّىٰ إِذَا أَتَّخْتُمُوهُمْ فَشُدُّوا الْوَتَاقَ فَإِمَّا مَنَابِعُهُمْ فِئَاءً

تشير هذه الآية إلى: ..... و .....



❖ افترى أعداء الدين على الإسلام تهمة خطيرة، بل ويسعون إلى تثبيت هذا الادعاء في وجدان المسلمين بأن دينهم دين عنف وإكراه وسفك للدماء، وأنه انتشر بحد السيف، كيف ترد على هذا الكذب في نقاط:

عزيزي الطالب ،، شاهد

هذا الرد على الافتراء



اضغط هنا



تابع بطاقة رقم (٣) السلم والحرب في الفكر الإسلامي الفقه

١- .....

٢- .....

٣- .....

٤- .....

٥- .....

### نشاط رقم (٧)

عزيزي الطالب من خلال ما مررت به غزة من حروب وكيفية معاملة المقاومة للأسرى ومعاملة الاحتلال الإسرائيلي للأسرى وما ارتكبه من جرائم ضد الإنسانية بين سمو القوانين التشريعية والفرق بينها بين القوانين الوضعية؟

.....

.....

.....

### نشاط رقم (٨)

أضع إشارة (✓) مقابل العبارة الصحيحة، وإشارة (×) مقابل العبارة غير الصحيحة فيما يأتي:

١- الأصل في العلاقات بين المسلمين وغيرهم قائمة على الأمن والسلام ( )

٢- جهاد المسلمين عن أنفسهم وأوطانهم هو جهاد طلب ( )

٣- يستفاد من قوله تعالى: ﴿ وَقَاتِلُوا فِي سَبِيلِ اللَّهِ الَّذِينَ يَقْتُلُونَكُمْ وَلَا تَعْتَدُوا ۗ إِنَّ اللَّهَ لَا يُحِبُّ الْمُعْتَدِينَ ﴾ فيه

دلالة على مشروعية جهاد دفع. ( )

٤- كان دخول ملايين البشر في الإسلام بالإكراه والإجبار وحد السيف ( )

٥- العقائد لا تستقر في النفوس تحت وطأة السيف والقهر ( )

٦- من موقف الإسلام من الأسرى أنه اعتبرهم من الفئات الضعيفة التي تستحق الإحسان والرعاية ( )

٧- من ضوابط الحرب في الإسلام حماية الأسرى وحماية أرواح المدنيين الذين لا علاقة لهم بالحرب

وممتلكاتهم وبهذا سبق الإسلام قوانين حقوق الإنسان ( )

## إجابات الأنشطة للبطاقة رقم (١) سورة الأنفال ( تلاوة وتجويد )

### نشاط رقم (١)

- ١- غنمتم: أخذتم من الكفار قهراً ويوم الفرقان: يوم بدر  
٢- ادغام شفوي: غنمتم من، إخفاء شفوي: أنتم بالعدوة، إظهار شفوي: كنتم ءامنتم

### نشاط رقم (٢)

حكم التلاوة	الكلمة	حكم التلاوة	الكلمة
إظهار شفوي	الْأَمْرِ	إخفاء شفوي	أَنْتُمْ بِالْعُدْوَةِ
إدغام شفوي	غَنِمْتُمْ مِّنْ	إظهار شفوي	وَلَنَنْزَعَنَّ فِي

### نشاط رقم (٣)

أضع دائرة حول رمز الإجابة الصحيحة لكل مما يأتي:

- ١- أحكام الميم الساكنة هي: أ- الإدغام والإخفاء والإظهار الشفوي  
٢- النطق بالميم الساكنة مع انفراج قليل بين الشفتين مع الغنة إذا جاء بعدها حرف الباء: ب- الإخفاء الشفوي  
٣- النطق بالميم الساكنة مظهرة كما هي من غير إخفاء ولا إدغام إذا وقع بعدها جميع الحروف ما عدا الباء والميم: أ- الإظهار الحلقي  
٤- أن يقع بعد الميم الساكنة ميم متحركة فينطق بالحرفين ميماً مشددة بغنة وهو إدغام كامل بغنة متماثلين ت- الإدغام الشفوي

## نشاط رقم (١)

- ١- الزواج: هو عقد بين رجل وامرأة تحل له شرعاً؛ لتكوين أسرة، وإيجاد نسل بينهما.
- ٢- يكون الزواج سنة مؤكدة للقادر عليه وعلى تكاليفه، ويكون فرضاً لمن قدر عليه وخاف على نفسه الوقوع في الزنا، يكون حراماً لمن يتيقن أنه لا يقدر عليه بدنياً، أو يتحقق من ظلم الزوجة.

## نشاط رقم (٢)

- ١- **الحكمة من مشروعية الزواج:** ١- حفظ الأنساب والأعراض، وحماية النسل من الوقوع في الفاحشة، ما يسبب الأمراض والأوبئة ٢- تنظيم العلاقة بين الرجل والمرأة بطريقة مشروعة، مما يحصن النفس، ويسمو بالإنسان عن مرتبة الحيوان، فتسود الطمأنينة والسكينة، وتحصل المودة والرحمة لكل من الزوجين.
- ٣- تكثير النسل في الأمة الإسلامية، مما يزيد قوتها وعزتها.
- ٤- تمتين الصلات بين الأسر، فيسود التآلف والتعاون في المجتمع الإسلامي.

## نشاط (٤)

الخطبة لغة : طلب نكاح المرأة.

اصطلاحاً: طلب الرجل يد المرأة للزواج، وهي وعد بالزواج.

حكم الخطبة: مستحبة

علي : استحباب اجراء الخطبة قبل الزواج ليتعرف كل من الخاطبين على الآخر، فيقوم عقد الزواج على أسس متينة، تؤدي إلى استقرار الأسرة، ويحقق تحصين الفرد والمجتمع وتربية الأولاد، وحرصاً على دوام المودة بين الزوجين، عن المغيرة بن شعبة أنه خطب امرأة فقال النبي صلى الله عليه وسلم: ( انظر إليها فإنه أحرى أن يؤدم بينكما)

## نشاط (٥)

أكمل الجدول التالي مفرقاً بين الخطبة والزواج كما يلي :

وجه المقارنة	الخطبة	الزواج
كيف تتم	تتم بقراءة الفاتحة أو تقديم هدايا ونحو ذلك	. لا تتم إلا بالإيجاب والقبول وشروطهما
الشروط	لا تحتاج إلى شهادة شهود	لا تتم إلا بشهادة الشهود قال رسول الله صلى الله عليه وسلم (لَا نِكَاحَ إِلَّا بِوَلِيِّ وَشَاهِدَيْنِ عَدْلٍ)
الآثار	لا يترتب عليها آثار من مهر ونفقة وحل الاستمتاع	مهر ونفقة وحل الاستمتاع وغير ذلك

## نشاط رقم (٦)

١. حافظ الإسلام على الفرد والمجتمع من الفساد الأخلاقي من خلال غض البصر وتحريم التبرج ونظم العلاقة بين الرجل والمرأة من خلال الزواج الشرعي
٢. أسباب عزوف الشباب عن الزواج في المجتمعات المعاصرة هي: ١- ارتفاع نسبة الفقر وتفشي البطالة بين أبناء المجتمع ٢- تكاليف الزواج الباهظة؛ بسبب غلاء المهور، ومتطلبات أهالي الفتيات الكثيرة والمتعددة ٣- العادات والتقاليد المنتشرة والمكلفة في الوقت ذاته ٤- الخوف والرغبة من الزواج بسبب الخوف من الفشل؛ نتيجة الخلافات الأسرية.



## إجابة نشاط (١)

- ١/ هي المرأة التي حرمت على الرجل أن يتزوجهنّ في جميع الأوقات.
- ٢/ هي المرأة التي حرمت على الرجل أن يتزوجهنّ ما دام مانع التحريم قائماً، فإذا زال التحريم صارت حلالاً له

## إجابة نشاط (٢)

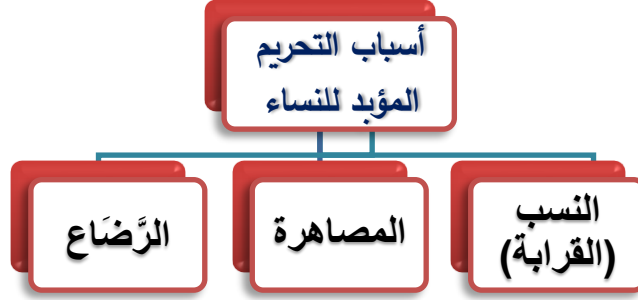
## الحكمة من تحريم الزواج من النساء التحريم المؤبد

الزواج بهنّ يؤدي إلى تقطيع الأرحام أو إضعاف الروابط الأسرية.

منع اختلاط الأنساب.

الزواج منهنّ يتسبب في حدوث أمراض، وإعاقات.

إجابة نشاط (٣)



إجابة نشاط (٤)

أولاً:

- ١/ د - جميع ما ذكر.
- ٢/ ج - (أ و ب) معاً.
- ٣/ أ - بنت الزوجة المدخول بها.
- ٤/ ج زوجة الابن.

ثانياً:

- ١/ زوجة الغير ومعتدته، المطلقة ثلاثاً، والزواج من خامسة.
- ٢/ الوثنية، المجوسية، والمرتدة عن الإسلام.
- ٣/ سن الحولين أي أول سنتين من عمره.
- ٤/ حرام حرمة مؤبدة.
- ٥/ حلال.

## إجابة نشاط (٥)

المحرمات من النساء حرمة مؤقتة		المحرمات من النساء حرمة مؤبدة	
الجمع بين المرأة وخالتها	المطلقة ثلاثاً	الربيبة	زوجة الأب
زوجة الغير	الوثنية أو المجوسية	زوجة ابن الابن	فروع الأجداد من درجة واحدة
الزواج من خامسة	الجمع بين المرأة وعمتها	بنت الأخ	الأخت من الرضاعة

## إجابة نشاط (٦)

الزواج نظام اجتماعي تقوم عليه أسرة جديدة تتوثق فيها الصلات وتزرع وسطها المودة والرحمة وقد حث الاسلام على الزواج الصحيح القائم على صيغة عقد وولي ومهر وشهود أي تحقق الإشهار، ويثمر عن هذا الزواج الصحيح أبناء ينتمون لتلك الأسرة ولذلك المجتمع، ولتحقيق ذلك على الوجه الصحيح لابد للمقدم أن يكون ذو معرفة بشروط صحة عقد الزواج؛ لأنه ليست كل امرأة يجوز العقد عليها، وبناءً على ذلك عليه أن يتثبت من شأن مخطوبته، خشية أن تكون مُحَرَّمة عليه، وبهذا يحصن نفسه من ارتكاب ما حرمة الله تعالى.

## نشاط رقم (١)

أجب عما يلي:

- ١- القتال والنزاع بين فئتين كبيرتين من الناس وغالباً ما تكون بين الدول وتسعى فيه كل فئة للتغلب على الأخرى هي الحرب
- ٢- السلم هو وضع يسود فيه الأمن والسلام ويشعر فيه الفرد بالأمان.
- ٣- يطلق على الحرب في الإسلام مصطلح الجهاد.
- ٤- الجهاد في الإسلام نوعان هما: جهاد دفع و جهاد طلب

## نشاط رقم (٢)

حدد نوع الجهاد في كل آية مما يلي:

١- ﴿ وَقَاتِلُوا فِي سَبِيلِ اللَّهِ الَّذِينَ يُقْتُلُونَكُمْ وَلَا تَعْتَدُوا ۗ إِنَّ اللَّهَ لَا يُحِبُّ الْمُعْتَدِينَ ﴾

نوع الجهاد في هذه الآية جهاد دفع.

٢- ﴿ وَمَا لَكُمْ لَا تُقَاتِلُونَ فِي سَبِيلِ اللَّهِ وَالْمُسْتَضْعَفِينَ مِنَ الرِّجَالِ وَالنِّسَاءِ وَالْوِلْدَانِ الَّذِينَ يَقُولُونَ رَبَّنَا أَخْرِجْنَا مِنْ هَذِهِ الْقَرْيَةِ الظَّالِمِ أَهْلُهَا وَاجْعَل لَّنَا مِن لَّدُنكَ وَلِيًّا وَاجْعَل لَّنَا مِن لَّدُنكَ نَصِيرًا ﴾

نوع الجهاد في هذه الآية جهاد طلب.

قارن بين جهاد الدفع و جهاد الطلب

وجه المقارنة	جهاد الدفع	جهاد الطلب
التعريف	هو جهاد المسلمين عن أنفسهم وأوطانهم	هو قتال من وقف في وجه دعوة الإسلام، ويمنع الناس من الدخول فيه بإرادتهم الحرة، ويفتنهم عن دينهم، ولا يسمح بلغة الحوار والتفاهم.
الدليل على مشروعيته	قال تعالى: ﴿ وَقَاتِلُوا فِي سَبِيلِ اللَّهِ الَّذِينَ يُقَاتِلُونَكُمْ وَلَا تَعْتَدُوا ۗ إِنَّ اللَّهَ لَا يُحِبُّ الْمُعْتَدِينَ ﴾	قال تعالى: ﴿ وَمَا لَكُمْ لَا تُقَاتِلُونَ فِي سَبِيلِ اللَّهِ وَالْمُسْتَضْعَفِينَ مِنَ الرِّجَالِ وَالنِّسَاءِ وَالْوِلْدَانِ الَّذِينَ يَقُولُونَ رَبَّنَا أَخْرِجْنَا مِنْ هَذِهِ الْقَرْيَةِ الظَّالِمِ أَهْلُهَا وَاجْعَل لَّنَا مِن لَّدُنكَ وَلِيًّا وَاجْعَل لَّنَا مِن لَّدُنكَ نَصِيرًا ﴾ وقال تعالى: ﴿ وَالْفِتْنَةُ أَشَدُّ مِنَ الْقَتْلِ ﴾

## نشاط رقم (٣)

✦ **للجهاد في سبيل الله ﷺ ضوابط، من خلال الصورة التالية اكتب بعضاً من هذه الضوابط بأسلوبك الخاص:**

١- إنذار الكفار قبل المعركة وعدم مفاجأة الكفار بالغارة عليهم إلا إذا بدؤوا هم بذلك. ٢- حماية أرواح المدنيين الذين لا علاقة لهم بالحرب وممتلكاتهم ٣- عدم الإعتداء على البيئة بتحريم قطع الشجر ٤- عدم التمثيل بالقتلى .

## نشاط رقم (٤)

✦ **قارن بين أهداف الجهاد في سبيل الله ﷺ عند المسلمين، وأهداف الحرب عند غير المسلمين:**

١- أهداف الحرب عند المسلمين: الجهاد في سبيل الدفاع عن المسلمين والإسلام والقرآن أو جهاد بغاية نشر تعاليم الإسلام وقوانينه على الحياة والمجتمع باعتباره دين صالح لكل الشعوب واللغات وباعتباره خلاص الأرض من كل الظلمات.

٢- أهداف الحرب عند المشركين: تحكمها المصالح والأغراض الدنيوية والسيطرة على ثروات البلاد التي يحاربونها وسلب الحقوق ونشر الظلم.

## نشاط (٥)

✦ **الآيات التالية تحدث عن موقف الإسلام من الأسرى، من خلال واستك للآية اكتب ما تشير إليه**

**كل آية مما يلي في حق معاملة الأسرى:**

١- ﴿ وَيُطْعَمُونَ الطَّعَامَ عَلَىٰ حَيْثُ مَسْكِنًا وَيَتِمَّوْا أَسِيرًا ﴿٨٨﴾ إِنَّمَا نُطْعِمُكُمْ لِوَجْهِ اللَّهِ لَا نُرِيدُ مِنْكُمْ جَزَاءً وَلَا شُكْرًا ﴿٨٩﴾

تشير هذه الآية إلى: أن الإسلام يعتبر الأسرى من الفئات الضعيفة التي تحتاج الإحسان والرعاية مثل المسكين واليتيم ويوجب معاملتهم معاملة إنسانية تحفظ كرامتهم وتراعى حقوقهم.

﴿ فَإِذَا لَقِيتُمْ الَّذِينَ كَفَرُوا فَضَرْبِ الرِّقَابِ حَتَّىٰ إِذَا أَثَخِنْتُمُوهُمْ فَشُدُّوا الْوَتَاقَ فَإِمَّا مَنًّا بَعْدَ وَإِمَّا فِدَاءً حَتَّىٰ تَضَعَ الْحَرْبُ أَوْزَارَهَا ۗ ذَٰلِكَ وَلَوْ يَشَاءُ اللَّهُ لَانتَصَرَ مِنْهُمْ وَلَكِن لِّيَبْلُوَ بَعْضَكُمْ بِبَعْضٍ ۗ وَالَّذِينَ قُتِلُوا فِي سَبِيلِ اللَّهِ فَلَنْ يُضِلَّ أَعْمَالَهُمْ ﴾ تشير هذه الآية إلى: مصير الأسرى إما المن عليهم بإطلاق سراحهم دون مقابل أو مبادلتهم بمال أو بالأسرى من المسلمين أو بمنفعة يقدمونها للمسلمين.

### نشاط (٦)

افتري أعداء الدين على الإسلام تهمة خطيرة، بل ويسعون إلى تثبيت هذا الادعاء في وجدان المسلمين بأن دينهم دين عنف وإكراه وسفك للدماء، وأنه انتشر بحد السيف، كيف ترد على هذا الكذب في نقاط:

١- مكث النبي صلى الله عليه وسلم في مكة ثلاثة عشر عاماً يدعو أهلها بالحجة والإقناع، متحملاً صنوف الأذى، وأنواع العذاب

٢- هاجر المسلمين فراراً بدينهم من مكة إلى المدينة المنورة وهناك شرع الجهاد رداً على عدوان المشركين ودفعاً لأذاهم.

٣- جاءت الفتوحات الإسلامية في العهد الراشدي وما بعده لتزيل حواجز الدول الظالمة التي كانت تحول دون وصول الدعوة الإسلامية إلى شعوبها ولم يسجل التاريخ أية حادثة واحدة أكره فيها المسلمون غيرهم على اعتناق الإسلام.

٤- العقائد لا تستقر في النفوس تحت وطأة السيف والقهر على الإطلاق، وإنما تستقر بالإقناع والحجة الواضحة، ولو كانت الشعوب دخلت في الإسلام مجبرة فسرعان ما كانت تمردت عليه ولفظته.

### نشاط رقم (٧)

دعا التشريع الإسلامي إلى معاملة الأسرى معاملة إنسانية وهذا ما طبقته مقاوتنا مع الأسير جلعاد وأسرى جيش الاحتلال الإسرائيلي على عكس ما يفعلونه مع أسرانا البواسل من سوء معاملة وما يقدم لهم من خدمات سيئة مما تسبب في إصابة عدد من الأسرى بالمرض ووفاتهم وأما معاملة الاحتلال الإسرائيلي في الحرب فقد ارتكب جميع الجرائم التي تخالف القوانين الوضعية والتشريعية على عكس ما تفعله المقاومة حيث رفضت قصف مكان يتواجد

فيه أطفال وفي ذلك التزام لشريعتنا الإسلامية ونصل إلى سمو القانون التشريعي وأسبقيته في رعاية حقوق الإنسان.

## نشاط رقم (٨)

أضع إشارة (√) مقابل العبارة الصحيحة، وإشارة (×) مقابل العبارة غير الصحيحة فيما يأتي:

- ١- الأصل في العلاقات بين المسلمين وغيرهم قائمة على الأمن والسلام ( √ )
- ٢- جهاد المسلمين عن أنفسهم وأوطانهم هو جهاد طلب ( × )
- ٣- يستفاد من قوله تعالى: ﴿ وَقْتُلُوا فِي سَبِيلِ اللَّهِ الَّذِينَ يُقْتُلُونَكُم وَلَا تَعْتَدُوا ۗ إِنَّ اللَّهَ لَا يُحِبُّ الْمُعْتَدِينَ ﴾ فيه دلالة على مشروعية جهاد دفع. ( √ )
- ٤- كان دخول ملايين البشر في الإسلام بالإكراه والإجبار وحد السيف ( × )
- ٥- العقائد لا تستقر في النفوس تحت وطأة السيف والقهر ( √ )
- ٦- من موقف الإسلام من الأسرى أنه اعتبرهم من الفئات الضعيفة التي تستحق الإحسان والرعاية ( √ )
- ٧- من ضوابط الحرب في الإسلام حماية الأسرى وحماية أرواح المدنيين الذين لا علاقة لهم بالحرب وممتلكاتهم وبهذا سبق الإسلام قوانين حقوق الإنسان ( √ )

اللغة العربية



عزيزي الطالب يتوقع منك في نهاية النموذج أن تكون قادراً على أن :

- ١- تذكر نبذة عن الشاعر.
- ٢- تقرأ الأبيات قراءة جهريّة متمثلة للمعنى.
- ٣- توظف المفردات الجديدة.
- ٤- تستنتج الفكرة العامة للنص.
- ٥- تستنتج الأفكار الجزئية.
- ٦- تعرف على الحقائق والمفاهيم.
- ٧- تستنتج القيم والاتجاهات.
- ٨- تعرف على المواقف والآراء.
- ٩- تتمثل القيم الواردة ( التيقن من الأخبار المنقولة ، وضم الوشاة ).

## الأهداف

## تلخيص المحتوى:

**\* نبذة عن الشاعر :** أبو الطيب المتنبي : شاعر عباسي ولد في كندة بالكوفة ، ونشأ في البادية ، وتعلم فيها الفصاحة ، ثم اتصل بسيف الدولة الحمداني أمير حلب ورافقه في حله وترحاله .

**\* مناسبة النص :** بلغ المتنبي مكانة مرموقة عند سيف الدولة الحمداني ، فاشتعلت نار الغيرة والحسد ؛ فحاولوا الإيقاع بينهم و نجحوا في تفرقتهم ، فكانت هذه الأبيات من المتنبي يعاتب فيها سيف الدولة عتاباً رقيقاً مفتخراً بنفسه ؛ حتى لا يظن الحساد أنه طامع بالمكاسب والمنافع من سيف الدولة

**\* الفكرة العامة :** معاتبة المتنبي لسيف الدولة الحمداني وفخره بنفسه

**\* الأفكار الجزئية :**

١- ( ٢-١ ) : لوعة وألم الشاعر

٢- ( ٥-٣ ) : عتاب الشاعر لسيف الدولة

٣- ( ١٢-٦ ) : فخر المتنبي واعتزازه بنفسه

**\* الحقائق والمفاهيم :**

١- المظهر الخارجي لا يدل على الحقيقة دائماً

٢- الأعمى لا ينتفع بعينه

٣- المتنبي اشتهر بالفروسية والشجاعة والشعر

### \* القيم والاتجاهات:

- ١- العدل في معاملة الناس
- ٢- عدم الانخداع بالمظاهر الكاذبة
- ٣- الشجاعة والفروسية
- ٤- معاتبة الأصدقاء بأسلوب رقيق

### \* المواقف و الآراء :

- ١- موقف سيف الدولة من المتنبي
- ٢- موقف المتنبي من سيف الدولة
- ٣- رأي المتنبي في شعره

### \* الدلالات و الألفاظ :

- ١- واحر قلباه : دلالة على التوجع
- ٢- أكتم حبا : دلالة على الحرص في الكتمان
- ٣- شيم : دلالة على البرود
- ٤- برى جسدي : دلالة على الضعف والمعاناة
- ٥- مرهف : دلالة على الحدة في الضرب
- ٦- الجحفلين : دلالة على الكثرة
- ٧- موج الموت : دلالة على شدة المعركة

### \* المفردات :

الكلمة	مرادفها	الكلمة	وزنها الصرفي
واحر	أسلوب ندبة تفيد التألم	برى	فعل
شيم	بارد	يصم	يعل
سقم	مرض	استوت	افتعت
برى	أنحل وأهزل	الكلمة	المادة المعجمية
وجدان	شعور	برى	بري
عدم	فناء	استوت	سوي
يعز	يصعب	يعز	عزز
مقة	محبة	مقة	وقق
كلم	الدرر من الكلام	يصم	وصم
مرهف	السيف الحاد	الكلمة	جمعها
شواردها	معانيها	خصم	خصوم
الجحفل	الجيش	أمة	أمم
الكلمة	مضادها	قرطاس	قرطيس
سقم	صحة	بيداء	بيد
شيم	حار	شاردة	شوارد
الخصم	الصديق		

**\* الصور البلاغية :**

- واحر قلباه : كناية عن الشوق وشدة الألم
- قلبه شيم : كناية عن اللامبالاة والبرود والفتور
- أخي الدنيا : كناية عن موصوف وهو الإنسان المخدوع بالدنيا ، ويقصد به سيف الدولة الحمداني
- إذا استوت عنده الأنوار والظلم : كناية عن عمى البصيرة وعدم التفريق بين الحق والباطل
- من يعز علينا أن نفارقهم : كناية عن صعوبة مفارقة الشاعر لسيف الدولة وحبه الشديد له
- وجداننا كل شيء بعدكم عدم : تشبيه بليغ، شبه وجدان الشاعر بعد مفارقتة لسيف الدولة بالعدم
- قد ضمن الدر إلا أنه كلم : كناية عن البلاغة والفصاحة
- ضربت وموج البحر يلتطم : استعارة مكنية : شبه التحام الجيش وضربه للعدو بالموج المتلاطم
- نظر الأعمى إلى أديبي : استعارة مكنية ، شبه شعره بالشعاع الذي يضيئ للأعمى ويجعله يبصر
- وأسمنت كلماتي من به صمم : استعارة مكنية ، شبه شعره بالصوت الخارق الذي يسمع الأصم
- بأنني خير من تسعى له القدم : كناية عن شهرته واتساع صيته بين الناس
- أنا الثريا : تشبيه بليغ ، شبه الشاعر نفسه بالنجم العالي المرتفع

**\* الأساليب الغوية :**

- واحر قلباه : أسلوب نداء غرضه الندبة والتحسر
- عنده سقم : تقديم وتأخير غرضه التخصيص والأهمية
- مالي اكنم ؟ : استفهام غرضه الاستنكار والتعجب
- يا عدل الناس : نداء غرضه الاستعطاف
- إلا في معاملتي : أسلوب قصر غرضه التخصيص
- ما انتفاع أخي الدنيا ؟ : استفهام غرضه النفي

**\* المحسنات البديعية :**

- ( حر - شيم ) ، ( أكرم - تدعي ) ، ( وجداننا - عدم ) ، ( أنام - يسهر ) : طباق يوضح المعنى ويبرزه
- ( موت - موج ) ، ( ليل - خيل ) : جناس ناقص
- ( العيب - النقصان ) ، ( الشيب - الهرم ) : ترادف بغرض توكيد المعنى

**الأنشطة والتدريبات:**

**نشاط (١)**

- أجب عن الأسئلة الآتية :

- ١- ما العاطفة المسيطرة على الشاعر في الأبيات ؟ .....
- ٢- و تدعي حب سيف الدولة الأمم ، تفيد كلمة تدعي .....
- ٣- ما الحكمة التي يضمها البيت الرابع ؟ .....
- ٤- ( يا من يعز علينا ) ، ما الغرض من النداء ؟ .....

**نشاط (٢)**

- أجب بحسب ما هو مطلوب :

- ١- ( صمم - جراها - شوارد - جحفلين ) ، هات مرادف الأولى والثانية ، ومفرد الثالثة والرابعة .....
- ٢- الخيل والليل والبيداء تعرفني ، ما نوع الأسلوب ؟ وما غرضه ؟ .....

٣- زن الكلمات الآتية :

- يختصم .....
- الجحفلين .....
- يسهر .....

- اختر الإجابة الصحيحة :

- ١- من أسماء الجيش ( الجحفل - الخميس - الجرار - جميع ما ذكر )
- ٢- البيت الذي قتل صاحبه ( الثاني عشر - العاشر - الثامن )
- ٣- الغرض الرئيس من القصيدة ( المدح - الهجاء - العتاب - الوصف )
- ٤- سبب القطيعة بين الشاعر وسيف الدولة ( الطمع في الإمارة - التطاول على سيف الدولة - وشاية الحساد )

نشاط بيتي : عززي الطالب ارجع إلى الكتاب المدرسي صفحة 49 ، وقم بحل تدريب اللغة والأسلوب

## تميز العطف من بين التوابع

عزيمي الطالب أتوقع منك بعد نهاية النموذج أن تكون قادراً على أن:

- ١- تعرف إلى أسلوب العطف.
- ٢- تذكر حروف العطف.
- ٣- تعلق اعتبار الاسم المعطوف من التوابع .
- ٤- تمثل على حروف العطف بجمل تامة المعنى .
- ٥- تقارن بين معاني حروف العطف من حيث دلالة كل منها .

## الأهداف

## تلخيص المحتوى:



## الأنشطة والتدريبات:

نشاط (١) : اختر الإجابة الصحيحة :

١. جميع ما يلي من التوابع ما عدا :
  - أ. البديل
  - ب. العطف
  - ج. التوكيد
  - د. الحال
٢. قال تعالى " الله يبدأ الخلق ثم يعيده " . يفيد حرف العطف ( ثم ) :

أ. الجمع والمشاركة ب. الترتيب والتعقيب ج. التخيير د. الترتيب والترaxي  
٣. الجملة التي احتوت على (واو العطف) هي :

تابع بطاقة (١٠)

- أ. حضر المدير وشروق الشمس .  
ب. حضر المدير والمعلمون .  
ج. حضر المدير وهو يبتسم .  
د. حضر المدير وقرع الجرس .  
٤. إذا مرض الطفل استحالت في قلب الوالد علة بل مأساة . أعرب ما تحته خط :  
أ. معطوف مجرور وعلامة جره الكسرة .  
ب. معطوف مرفوع وعلامة رفعه الضمة .  
ج. معطوف منصوب وعلامة نصبه الفتحة .  
د. معطوف منصوب وعلامة نصبه الياء .  
٥. الخيل والليل والبيداء تعرفني والسيف والرمح والقرطاس والقلم ، المعطوف عليه في البيت السابق هو:  
أ. الخيل ب. الليل ج. البيداء د. السيف

نشاط (٢) : أكمل حسب ما هو مطلوب:

١. لا يشرب المريض الدواء قبل الأكل ..... بعده .  
٢. العمل المنظم يبدأ بالتخطيط بالتنفيذ .  
٣. يركع الإمام فالمأموم .  
٤. الدهر يومان : يومٌ لك ويوماً عليك .  
٥. صاحب الأختيار لا .....  
( أكمل بحرف عطف مناسب )  
( معنى ما تحته خط )  
( إعراب ما تحته خط )  
( صوب الخطأ )  
( أكمل بمعطوف مناسب )

نشاط (٣) : صوب الأخطاء النحوية في الجمل الآتية :

- ١- تصدق على المساكين بإطعامٍ أو كسوةٍ أو تحرير رقبة .  
٢- وصل القطار فالسيارة .  
٣- يفوز في المعركة الشجاع لا الجبان .

نشاط (٤) : اجعل كل كلمة من الكلمات الآتية في جملتين بحيث تكون في إحداهما معطوفاً وفي الثانية معطوف عليه :

- ١- العلماء .  
٢- الكتب .

إرشادات للطالب:



عزيزي الطالب: أرجو الاستعانة بالرابط المرفق الخاص بدرس العطف :

<https://www.youtube.com/watch?v=jlharaHs1F8>

**عزيزي الطالب يتوقع منك بعد نهاية الدرس أن تكون قادراً على أن:**

- ١- تقرأ النص قراءة جهرية.
- ٢- تذكر بطاقة تعريفية عن كاتب المقالة.
- ٣- تستنتج الفكرة العامة والفكر الجزئية.
- ٤- توظف المفردات الواردة.
- ٥- تذكر أنواع التلوث ومظاهره.
- ٦- تمثل على مصادر التلوث.
- ٧- تقترح طرقاً آمنة لمكافحة التلوث .

#### الأهداف

#### تلخيص المحتوى:

**الفكرة العامة للدرس /** ظاهرة التلوث ناقوس خطر على حياة البشرية .

تعريف التلوث : التلطيخ بالتراب فإذا وقع الشيء على الأرض وتلطيخ بالتراب فقد تلوث .

#### مصادر التلوث :

- ١- تلوث الناجم عن التفجيرات النووية .
- ٢- تلوث كيميائي ناتج عن استخدام أسلحة الدمار الشامل الكيميائية ومخلفات المصانع الكيماوية .
- ٣- المبيدات الحشرية التي تستخدم في مكافحة الحشرات .
- ٤- النفايات التي يخلفها السكان .

**من مظاهر التلوث:** احتراق آبار النفط في حرب الخليج ومخلفات القذائف المشعة .



الكلمة	مرادفها	الكلمة	مرادفها	الكلمة	مرادفها
مطرَد	مستمر ومتواصل	عطب	خلل جمع أعطاب	يعقب	يتبع
تشوهات	تغيرات غير سوية	حجبت	غطت	نَعَص	كَدَّر
غير مبالٍ	غير مكترث	الماحقة	المهلكة	هويته	حقيقته
تبادر	تسرع	إزاء	مقابل / جانب	ناقوس	جرس مفرد نواقيس
المطر الحمضي	نوع من الهطول يحتوي على أحماض مدمرة للنبات والحيوان				

## الأنشطة والتدريبات:

نشاط (١): اختر الإجابة الصحيحة :

١- كاتب مقالة التلوث هو :

أ. أحمد أبو كتة الدراويش . ب. فخر البارودي . ج. أحمد شوقي . د. عيسى قراقع

٢- مصادر التلوث متعددة منها :

أ. التلوث الناجم عن التفجيرات النووية .  
 ب. أسلحة الدمار الشامل الكيماوية .  
 ج. المبيدات الحشرية والسموم .  
 د. جميع ما سبق صحيح .

٣- من الآثار السلبية للمبيدات الحشرية :

أ. تسبب أمراض للنباتات المثمرة .  
 ب. تلوث ثمار النباتات وتسممها .  
 ج. انبعاث سحب من الدخان . د. ( أ + ب ) معاً .

٤- الوزن الصرفي لكلمة ( ازدهار ) :

أ. افعال . ب. فعّال . ج. افتعال . د. افعالل .

٥- المحسن البديعي بين كلمتي ( عقود - عهود ) :

أ. طباق . ب. جناس ناقص . ج. سجع . د. مقابلة .

٦. إن مصادر التلوث متعددة إعراب ( متعددة ) :

أ. اسم إن . ب. خبر إن . ج. حال . د. بدل

نشاط (٢) : أكمل الفراغ فيما يلي :

١- [ الماحقة - مطرد - سنة ]

مرادف الأولى.....، ب. المعنى الصرفي للثانية.....، ج. المادة المعجمية للثالثة.....

٣- النوع الأدبي الذي ينتمي إليه نص التلوث.....، اقتبس من كتاب.....

٤- ( لم يكشف عن هويته بعد ) نوع الأسلوب في العبارة السابقة.....

نشاط (٣) : وفق بين الجمل ونوع التابع فيها :

١- تعد أسلحة الدمار الشامل الكيماوية من مصادر التلوث	نعت و عطف
٢- إن هذا التلوث قد نغص على الإنسان عيشه	توكيد
٣- أضرت الأمطار الحمضية بالكائنات الحية والمزروعات	نعت
٤- إن مصادر التلوث كلها كفيلة بإحداث الكوارث للبشر	بدل

نشاط (٥) اقرأ القطعة الآتية ثم أجب عن الأسئلة التي تليها :

المطالعة / من درس ( التلوث )

" إنَّ هذا التلوث قد نغص على الإنسان عيشته ، و أفسد عليه حياته و صفاءه و نفاؤه ، فكانت مخاطره هائلة ومذهلة ، و عواقبه مدمرة "

١. مرادف ( عواقبه ) ..... جمع ( ماحقة ) .....

٢. المعنى الصرفي ( مختلف ) ..... مادة ( سنة ) .....

٣. ما أبشع مصادر التلوث خطراً و ضرراً على البشرية؟.....

٤. ما النتائج المترتبة على التفجيرات النووية؟ .....

٥. علل / تعد أسلحة الدمار الشامل مصدراً خطراً من مصادر التلوث.....

٦ . أعرّب ما تحته خط :

التلوّث : .....

نقاءه : .....

إرشادات للطالب:



**عزيزي الطالب:** أرجو الاستعانة بالرابط المرفق الخاص بدرس التلوّث :

<https://www.youtube.com/watch?v=nUiDov34eGA>

السؤال الأول / اقرأ القطعة الاتية ثم أجب عن الأسئلة التي تليها

أ- المطالعة / جاء من درس ( التلوث ) ( ٩ درجات )

لعل أبشع مصادر التلوث خطراً على البشرية هو التلوث الناجم عن التفجيرات النووية سواء أكانت على شكل قنابل نووية كالتي ألقيت على مدينتي هيروشيما و نجازاكي اليابانيتين أم كان على شكل تفجيرات ناجمة عن التجارب النووية في البحار و المحيطات .

١- مرادف ( يعقب ) ..... ، المعنى الصرفي ( أبشع ) ..... ( درجة )

٢- جمع ( سواء ) ..... ، مفرد ( قنابل ) ..... ( درجة )

٣- ما النتائج المترتبة على التفجيرات النووية ؟ ( نصف درجة )

.....

٤- وضح الجمال في العبارة ( لعل أبشع مصادر التلوث خطراً ) ( نصف درجة )

.....

٥- أعرب ما تحته خط / ( درجة )

..... هيروشيما :

..... المحيطات :

ب- النصوص: درس ( واحرّ قلباه )

هذا عتابك إلا أنّه مقّة

قد ضمّن الدرر إلا أنه كلمٌ

ومرهفٍ سرت بين الجحفلين به حتى ضربت وموج الموت يلتطمُ

أنا الذي نظر الأعمى إلى أدبي وأسمعت كلماتي من به صمُّ

أنام ملء جفوني عن شواردها ويسهر الخلق جراها ويختصمُ

فالخيل والليل والبيداء تعرفني والسيف والرمح والقرطاس والقلمُ

- أجب عن الأسئلة التالية :

١- مرادف ( الجحفلين) : ..... جمع ( البيداء) : ..... (درجة )

٢- المعنى الصرفي لكلمة ( الرمح ) : .....المادة المعجمية لكلمة (يلتظم)..... (درجة )

٣- علل : القطيعة بين الشاعر وسيف الدولة. ( نصف درجة )

.....

٥- ما العاطفة المسيطرة على الشاعر في الأبيات السابقة ؟ ( نصف درجة )

.....

٦- " أنا الذي نظر الأعمى إل أدبي " ، العبارة السابقة تدل على ..... ( نصف درجة )

٧- " قد ضمن الدر إلا أنه كلم " ، وضحي الصورة الجمالية السابقة. ( نصف درجة )

.....

٨- أعربي الجملة التالية : ( وموج الموت يلتظم ) ( درجة )

.....

.....

السؤال الثاني : النحو : ( ١ الدرجة )

\* اقرأ الفقرة التالية ، ثم أجب عن الأسئلة التي تليها :

"أيها الطالب ، احرص على مذاكرة دروسك كلها ؛ لتحظى بكل الاحترام والتقدير من معلمك ، ولا تهمل مراجعة هذه الدروس ؛ لتتال المراتب العليا لا الدنيا " .

١- كيف يحظى الطالب بتقدير معلمه واحترامه ؟ (درجة )

.....

٢- استخرج من القطعة السابقة : ( ٤ درجات )

أ- معطوف ..... ، معطوف عليه .....

ب- أداة العطف ..... ، فائدتها .....

ج- توكيد ..... ، نوعه .....

د- بدل ..... ، نوعه .....

٣- عين حرف العطف والاسم المعطوف في الجمل الآتية : ( ٤ درجات )

أ- وصلت الطائرة فالسيارة .....

ب- ادرس الطب أو الهندسة .....

ج- ما زرت تونس بل الأردن .....

د- أفاطمة حضرت أم سعاد .....

٤- اجعل كل كلمة من الكلمات الآتية في جملتين حيث تكون في إحداهما معطوفاً ، وفي الثانية معطوفاً عليه:

أ- الشهداء

.....

ب- القدس

.....

انتهت الأسئلة

أتمنى لكم دوام التفوق والنجاح

حل بطاقة (١٠) درس : واحر قلباه

الأنشطة والتدريبات :

نشاط (١) :

- ١- عاطفة الفخر والاعتزاز بالنفس ، وعاطفة الألم والحزن
- ٢- توحى بزيف الحب والتظاهر والكذب
- ٣- هو أنه لا فائدة من العيون إذا لم تستطع التمييز بين النور والظلام وبين الحق والباطل
- ٤- التعظيم

نشاط (٢)

- ١- فقدان السمع-سببها - شاردة - جحفل
- ٢- أسلوب خبري غرضه الفخر
- ٣- يفتعل - فعللين - يفعل

نشاط (٣)

- ١- جميع ما ذكر
- ٢- العاشر
- ٣- العتاب
- ٤- وشاية الحساد

حل بطاقة (١١):

نشاط (١)

١. (د)
٢. (د)
٣. (ب)
٤. (ب)
٥. (أ)

نشاط (٢)

١. بل .
٢. التركيب والتعقيب .
٣. معطوف مرفوع وعلامة رفعه الضمة .
٤. يوم .
٥. الأشرار .

### نشاط (٣)

١. كسوة أو تحرير.
٢. فالسيارة.
٣. الجبان.

### نشاط (٤)

١. أ- أحب العلماء أو الأتقياء .
٢. أ- كن صديقاً للكتب والمكتبة .
- ب- يحترم الناس الباحثين والعلماء.
- ب- أهوى قراءة القصص المفيدة والكتب .

## حل بطاقة (١٢) درس التلوث

### نشاط (١)

- ١- ( أ )
- ب - ( د )
- ٣- ( د )
- ٤- ( ج )
- ٥- ( ب )
- ٦- ( ب )

### نشاط (٢)

- ١- أ - المهلكة      ب - اسم فاعل      ج - سنو
- ٢- مقال علمي      ، كتاب فن تدريس اللغة العربية في المرحلة الأساسية
- ٣- التلوث الناجم عن التفجيرات النووية سواء على شكل قنابل نووية أم على شكل تفجيرات ناتجة عن التجارب النووية أو تفجيرات ناتجة عن تدمير المفاعلات الذرية .
- ٤- أسلوب نفي .

### نشاط (٣)

- ١- شبه الحشرات بجيش يُقاوم .
- ٢- شبه الشمس بشيء مادي يُحجب .
- ٣- شبه النفايات بإنسان يهدد وتوحي مدى خطورة النفايات الغازية .



## نشاط ( ٤ )

٣
٤
١
٢

## نشاط ( ٥ )

١- نتائجه ، - مُحاق

٢- اسم مفعول أ - سنو

٣- التلوث الناجم عن التفجيرات الذرية سواء أكانت على شكل قنابل نووية ، أم على شكل تفجيرات ناتجة عن التجارب النووية في البحار والمحيطات أو في الصحاري والفضاء أو التفجير الناجم عن تدير بعض المفاعلات الذرية .

٤- تتسبب في انبعاث إشعاعات ذرية ، تقتل الأحياء وتشوهم .

- وتتسبب في ارتفاع في درجة الحرارة وما يعقب ذلك من تغييرات في المناخ .

٥ - لما تسببه من دمار شامل للإنسان والبيئة .

- ولما تخلفة من تشويهات خلقية قد تمتد آثارها على الأرض إلى عقود وعهود .

٦ - استعارة مكنية شبه الشمس بشيء مادي يحجب .

٧ - خبري إنكاري توكيد .

٨ - التلوث / بدل منصوب وعلامة نصبه الفتحة الظاهرة على آخره .

نقاه / اسم معطوف منصوب وعلامة نصبه الفتحة الظاهرة وهو مضاف والهاء ضمير متصل مبني في جر بالإضافة .

## حل اختبار البطاقات ( ١٠ ، ١١ ، ١٢ )

### المطالعة / السؤال الأول (أ)

١- يتبع . ، اسم تفضيل .

٢- أسواء ، وسواسية (على غير قياس) . ، قنبلة .

٢- تتسبب في انبعاث إشعاعات ذرية ، وتقتل الأحياء وتشوهم وتؤدي إلى ارتفاع في درجة الحرارة؛ مما يعقب ذلك تغييرات في المناخ .

٤- شبه التلوث بإنسان قبيح وبشع وسر جمالها التجسيم .

٥- هيروشيما / بدل مجرور وعلامة جره الكسرة المقدره منع من ظهورها التعذر .

ب- النصوص:

- ١- الجيشين - البيد
- ٢- اسم آلة - لطم
- ٣- بسبب فعل الوشاة والحساد الذين أوقعوا بينهم ؛ ليفرقوهم .
- ٤- عاطفة ذاتية ، الفخر والاعتزاز بالنفس.
- ٥- دلالة على جمال شعره وروعته .
- ٦- شبه عتاب وكلام سيف الدولة بالدرر النفيسة
- ٧- الواو : واو الحال حرف مبني على الفتح لا محل له من الإعراب ، موج : مبتدأ مرفوع وعلامة رفعه الضمة وهو مضاف ، الموت : مضاف إليه مجرور وعلامة جره الكسرة ، يلتطم : فعل مضارع مرفوع وعلامة رفعه الضمة والفاعل ضمير مستتر تقديره هو يعود على الموج، والجملة الفعلية من الفعل والفاعل في محل رفع خبر مبتدأ ن والجملة الاسمية في محل نصب حال .

النحو / السؤال الثاني :

- ١- بالحرص على مذاكرة الدروس باستمرار .
  - ٢- أ- التقدير . ، الاحترام .
  - ب- الواو . ، الجمع والمشاركة .
  - ج- كلها . ، معنوي .
  - د- الدروس ، بدل مطابق
- ٣-
- أ - الفاء ، السيارة
  - ب- أو ، الهندسة
  - ج- بل ، الأردن
  - د- أم ، فاطمة
- ٤- أ- يرفع الله العلماء والشهداء درجات عليا . ، يسكن الشهداء والأنبياء في جنات النعيم .
- ب- زرت الخليل والقدس . ، أتمنى زيارة القدس ويافا

• **عزيزي الطالب أتوقع منك في نهاية النموذج أن تكون قادراً على أن :**

- ١- تذكر نبذة عن الكتابة ( وداد السكاكيني ) .
- ٢- تعرّف القصة القصيرة .
- ٣- تستنتج عناصر القصة القصيرة .
- ٤- توظف المفردات الجديدة .
- ٥- تستخرج الصور الفنية الواردة في النص .
- ٦- تستخلص العبرة المستفادة من القصة .
- ٧- تمثل القيم الواردة في الدرس ( الرحمة -العطف - العدل )

## الأهداف

## تلخيص المحتوى:

ينقسم الأدب العربي إلى شعر ونثر ، ودرسنا اليوم ينتمي إلى أحد فنون النثر العربي ، وهو القصة القصيرة ، ومن فنون النثر الأدبي الأخرى : ( الرواية - المقالة - الخطابة - الوصية - المسرحية - الرسائل - الأمثال )

**القصة القصيرة :** فن أدبي نثري عبارة عن سرد حكاوي يتناول حدثاً معيناً ، ضمن مدة زمنية قصيرة ، ومكان محدود غالباً ، قد تكون واقعية او خيالية ، تتكون من عدة عناصر ( الشخصيات -الزمان - المكان - الأحداث - الصراع - العقدة - الحل )

## نبذة عن الكاتبة:



أعمالها الأدبية

التعريف بالكاتبة

تنوعت أعمالها الأدبية من قصة قصيرة إلى رواية وإلى مقالة ومن قصصها : (مرايا الناس) (وبين النيل والنخيل) .

١- أديبة وقاصة وناقدة .  
٢- ولدت في صيدا بלבنان .  
٣- اتصلت بكبار الأدباء والمفكرين آنذاك .

٥- تعد من رواد القصة القصيرة الواقعية .

## المحور الذي تدور حوله القصة

تصوير واقعي للحياة الاجتماعية القائم على الظلم والقهر والقسوة من خلال تصوير مأساة الطفل فتحي الذي فقد أباه وعاش في بيت عمه وزوجة عمه التي لا تعرف الرحمة

### تلخيص المحتوى :

الفكرة العامة للدرس : مأساة طفل فقد أباه .

### محتوى القصة :

- ١- الطفل فتحي يفقد أباه ، ويعيش في بيت عمه مع زوجة عمه .
- ٢- قسوة زوجة العم في التعامل مع الطفل .
- ٣- الطفل ( فتحي ) كان يعلم أن زوجة عمه كاذبة في إشفاقها عليه وإقصائه عن أمه .
- ٤- قلق الأم على ابنها عندما علمت من بواب المدرسة بغياب ابنها .
- ٥- شفقة العم على أم الطفل ودعوته لها بالبقاء مع ابنها حتى يشفى .

### عناصر القصة :

- الشخصيات: الأساسية ( فتحي - أم فتحي - زوجة العم - العم نعيم )  
الثانوية ( حارس المدرسة - زوجة الخال - أولاد الخال )

- الزمان : دارت الأحداث خلال أيام
- المكان : ( بيت العم نعيم - بيت أهل أم فتحي - المدرسة )
- الصراع : صراع داخلي : عاشه فتحي وأمه بداخلهما من مشاعر قلق وخوف
- صراع خارجي : بين أم فتحي وزوجة العم الظالمة.
- العقدة : وجود الطفل في بيت امرأة ظالمة، ولا تعرف الرحمة.
- الحل : طلب نعيم أفندي من "أم فتحي البقاء في بيته لرعاية ولدها.

● المفردات البارزة :

معناها الصرفي	الكلمة	مرادفها	الكلمة
اسم فاعل	الذابلتين	ساكت على غيظ	واجماً
اسم فاعل	المترنح	إبعاده	إقصائه
اسم فاعل	المتهدل	يعبس	يزوي
صفة مشبهة	طويل	واجماً	مطرقاً
اسم آلة	المنشفة	النظر	لحاظ
صفة مشبهة	القلقة	الضعيف	الواهي
صفة مشبهة	الضخمة	أخافها	راعها
		صوت من جوع أو مرض	يقرقر
		تقصير فيه	فتور
		تقدمت	دلفت

جمعها	الكلمة	مضادها	الكلمة
صبيّة / صبيان	صبيّ	عنف	رقة
دروب	درب	جزع	تجدّد
مناكب	منكب	طمأنها	راعها
مخدرات أو مخاد	مخدة	المشدود	الرهل
بوارح	بارحة	باردة	لهيب

الميزان الصرفي	الكلمة	مادتها المعجمية	الكلمة
تفعلت	تكلّفت	( ج ف و )	جفاء
مفاعلته	مؤانسته	( ه ي ب )	التهيب
المفعلة	المنشفة	( ل و ح )	لاحت
مفعول	محموم	( م س و )	مساء

نشاط ( ١ ) : اختر الإجابة الصحيحة

- أ- كاتبة قصة الخبز المر: ( ماري إلياس - أبو الإقبال اليعقوبي - وداد السكاكيني - محمود درويش )  
 ب- من أعمال كاتبة القصة : ( النيل والنخيل - البئر الأولى - باحثة البادية - مد وجزر ) .  
 ت- الميزان الصرفي لكلمة ( تكلفت ) : ( تفعّلت - تفعّلت - فعلت - تفعّلت )  
 ث- الفكرة العامة للنص : ( قسوة زوجة العم مع الصبي - فرحة الأم بقاء ابنها - مأساة طفل فقد أباه - الأم تطرق بيت العم للاطمئنان على ابنها ) .  
 ج- المحسن البديعي بين ( لا تصبر ، تتمهل ) : ( جناس - ترادف - طباق - سجع ) .  
 د- مضاد ( تجلّد ) : ( تصبّر - تردد - جزع - تسرع ) .

نشاط ( ٢ ) أكمل الفراغ فيما يلي :

- ١- مرادف كلمة ( الرهل ) : .....
- ٢- المعنى الصرفي لكلمة ( الذابلتين ) : .....
- ٣- المحسن البديعي بين الكلمتين ( دعت ، دعت ) : .....
- ٩- جمع كلمة ( درب ) : .....

نشاط ( ٣ ) : علام تدل العبارات التالية:

- ١- وأخذت تدق الباب دقائق مستأنية متوالية .....
- ٣- لا تنسي أن خبز اليتيم مرّ . .....
- ٤- يزوي ما بين عينيه اللتين ارتعشت جفونهما .....

نشاط ( ٤ ) : وضح الجمال الوارد في العبارات :

- ١- أدار عينيه الذابلتين .....
- ٢- صبّت في سمعه همساً رقيقاً .....
- ٣- الولد إلى ظالمته عينين فارقهما الذبول .....
- ٤- تسمعه أمه ضاحكة الوجه والقلب .....
- ٥- كانت لا تصبر على فراقه أسبوعاً .....

نشاط ( ٥ ) : حدد التابع وبين نوعه في العبارات التالية :

- ١- ويدور بينهما حوار سريع قصير . .....
- ٢- لاحظ هذه المرأة . .....
- ٣- وأخذت تدق الباب دقاتٍ مستأنيةً متواليةً .....

نشاط ( ٦ ) : اقرأ الفقرة التالية ثم أجب عما يأتي :

" أمّا أمّ فتحي ، ففتحت الباب في ذلك الميعاد ، وتطل برأسها الملفّف بالغطاء الأبيض نحو الطريق التي يأتي منها كل خميس .....

١. مرادف المنعطف ..... ب . جمع أبيض .....
٢. المادة المعجمية ( لاحت ) .....
٣. وضح الصورة الجمالية في العبارة ( أحست أمّه أنّ الدار تضحك في ذلك المساء )
٤. كيف كان

حال الأم عندما أشرف فتحي من المنعطف ؟

٥. ما هي العبرة المستفادة من العبارة الآتية ( لا تنسي أنّ خبز اليتيم مرّ ) ؟

٦. ( وتعطيه ما تيسر من قروش ) نوع ما .....

إرشادات للطالب:

<https://photos.app.goo.gl/P2Bk1xVYQpgsNyTq6>

عزيزي الطالب انظر إلى الفيديو المرفق عبر الرابط المرفق لديك .



**عزيزي الطالب أتوقع منك في نهاية النموذج أن تكون قادراً على أن :**

- ١- تعرّف التمييز.
- ٢- تفرّق بين نوعي التمييز.
- ٣- تعرب التمييز في جمل معطاة.
- ٤- تميّز بين التمييز والمضاف إليه.
- ٥- تكتب فقرة تشتمل على أنواع التمييز.

## الأهداف

## تلخيص المحتوى:

## التمييز

اسم نكره منصوب يؤتى به لإزالة إبهام اسم قبله .  
مثال: اشتريت قنطاراً قطناً .

## أنواع التمييز

التمييز الملحوظ أو النسبة

مثال:

ازدادت الحديقة جمالاً . فكلمة  
(جمالاً) تمييز ملحوظ

التمييز الملفوظ أو المفرد  
أو الذات

مثال :

اشترى مهند رطلاً عنباً .  
فكلمة (عنباً) تمييز

## الأنشطة والتدريبات:

**نشاط (١) :**

- أ. عرف التمييز.
- ب. اذكر أنواع التمييز.

**نشاط (٢) :**

- \* نحدد التمييز فيما يأتي ، ونبين نوعه:
- أ. زرعنا هذا العام دونماً زيتوناً.



- ب. السيف أصدق إنباءً من الكتب.  
 ج. قال تعالى : "واشتعل الرأس شيباً".  
 د. فريق الصحة المدرسية عشرون طالبةً.  
 هـ. فلسطين أجمل البلاد وطناً.  
 و. اشتريت ثلاثة عشر قلماً.

### نشاط (٣) :

- \* أعرب ما تحته خط:  
 أ. قال تعالى : "كبرت كلمة تخرج من أفواههم".  
 ب. قال تعالى: "إن عدة الشهور عند الله اثنا عشر شهراً".  
 ج. اللغة العربية أطول اللغات عمرًا.

### نشاط (٤) :

- \* ميز التمييز من المضاف إليه في الجمل الآتية:  
 أ. اشتريت ثلاثة أمتار قماشاً.  
 ب. قال تعالى : " فلبث فيهم ألف سنة إلا خمسين عاماً ".  
 ج. الرسول صلى الله عليه وسلم أصدق الناس حديثاً .  
 د. يحتوي الكتاب على عشر موضوعات.  
 هـ. في مكتبة المدرسة مائة كتاب.

عزيزي الطالب لمزيد من الفائدة انظر إلى الفيديو المرفق عبر الرابط المرفق أدناه  
<https://photos.app.goo.gl/wsz7EYqKhSCpyEic8>



أولاً: المطالعة : اقرأ الفقرة التالية، وأجب عما يليها من أسئلة:

وجد فتحي خلاصاً من موضعه ، وقام مطرقاً يضم شفثيه الرقيقتين ، ويزوي ما بين عينيه اللتين ارتعشت جفونهما ، فقالت امرأة عمه بسخرية ، وهي تنظر إليه : تكلم مالك ؟ اخرس لا تتكلم ؟ كان هذا شأنها ودأبها في طعامه لا يكاد في كل مرة يتناول منه إلا قليلاً بين لحاظ هذه المرأة الغاشمة ، والتّهيب من لسان الرجل حتى يذهب بعد العشاء إلى فراشه لينام ، وهو يشعر في أكثر الليالي أن بطنه يقرر من الجوع ، وكان الهزال يأخذ منه حتى يوم الخميس ؛ فيتحول ولداً آخر .

١- اختر الإجابة الصحيحة مما بين القوسين :

- أ- مؤلف نص الخبز المرّ : ( محمود درويش - ماري إلياس - وداد السكاكيني - محمد براش ) .  
 ب- مضاد (يزوي ) : ( يبتسم - يعبس - يضحك - يقطب ) .  
 ت- ويزوي ما بين عينيه نوع( ما ) : ( استفهامية - زائدة - موصولة - نافية ) .  
 ث- بين ( شأنها و دأبها ) يوجد : ( طباق - جناس - سجع - ترادف ) .  
 ج- يضم شفثيه الرقيقتين إعراب " الرقيقتين " : ( بدل - توكيد - نعت - مفعول به )  
 ح- المادة المعجمية ل " التّهيب " : ( هاب - هيب - هوب - أهاب ) .

٢- استخرج من الفقرة السابقة :

- أ- نعتاً : ..... وبين نوعه : .....  
 ب- بدلاً : ..... وبين نوعه : .....  
 ت- أسلوباً : ..... وبين غرضه : .....

٣- أجب عن الأسئلة الآتية حسب فهمك للقصة :

- أ- من عناصر القصة : .....،.....،.....  
 ب- ما المحور العام الذي تدور حوله أحداث القصة ؟  
 .....  
 ت- بين موقف امرأة عم فتحي في الفقرة .  
 .....

ث- علل : تحوّل فتحي كل يوم خميس إلى ولدٍ آخر .  
 .....

ج- وضح الصورة الفنية في ( صبت في سمعه همساً رقيقاً ) .  
 .....

ح- ما دلالة العبارة ( و أخذت تدق الباب دقات مستأنية متوالية ) ؟  
 .....

## ثانياً : النحو ( ٢٠ علامة )

السؤال الأول : اقرأ الفقرة التالية ، وأجب عن الاسئلة التي تليها :

" ازداد الشعب أملاً بجهود الدولة الرامية لإنعاش الاقتصاد ، حيث استصلحت مائة ألف دونم أرضاً ، وأنتجت بعد استصلاحها ثلاثين ألف طن قطناً ، واستخلصت منه مائة ألف لتر زيتاً ، بنت المصانع فكان معدل ما ينتجه المصنع في الساعة خمسين ألف متر صوفاً ، يباع المتر منها بخمسة عشر ديناراً ."

١- استخراج من الفقرة السابقة : ( ٥ علامات )

- أ- ثلاثة أنواع من التمييز الملفوظ ، وحدد نوع المميز ..... ، ..... ، .....  
 ب- تمييزاً ملحوظاً ..... ج- ملحقاً بجمع المذكر السالم .....  
 ٢- أعرب : أ- طن ..... ب- خمسين : .....

السؤال الثاني : ١- أجب كما هو مطلوب مما بين القوسين : ( ٤ علامات )

- أ- ومن يتبع غير الإسلام ديناً فلن يقبل منه . ( عين التمييز وبين نوعه ) .  
 ب- زاد القلب بالله .....  
 ت- زرنا هذا العام دونماً زيتوناً . ( بين نوع التمييز ) .  
 ث- قال تعالى : " واختار موسى قوم سبعة رجالاً لميفاتنا " . ( أعرب ما تحته خط ) .  
 ٢- ضع إشارة صح أمام العبارة الصحيحة وإشارة خطأ أمام العبارة الخاطئة : ( ٤ علامات )  
 أ- نسمي التمييز المفرد تمييز النسبة أو التمييز الملفوظ . ( )  
 ب- الاسم الذي يسبق التمييز المفرد يسمى مميزاً . ( )  
 ت- يسمى تمييز النسبة تمييزاً ملحوظاً لأن المميز يلفظ به في الجملة . ( )  
 ث- ألفاظ العدد من ( ١١-٩٩ ) يجب أن يأتي المعدود مفرداً منصوباً . ( )  
 ٣- حدد نوع المميز في الجمل الآتية : ( ٣ علامات ) .

أ- قرأت عشرين كتاباً .

ب- اشتريت رطلاً تفاحاً .

ت- باع الرجل إردباً قمحاً .

٤- مثل لما يلي في جمل من إنشائك : ( ٤ علامات ) .

- أ- تمييز ملفوظ بعد مسافة مرة ، وبعد كيل في جملة أخرى .  
 ب- تمييز نسبة ( ملحوظ ) وأعرب المعدود بعده .

## إجابة أنشطة البطاقتين (١٣ ، ١٤)

### \*\*حل بطاقة (١٣) الخبز المر

الأنشطة والتدريبات :

#### نشاط ( ١ ) :

- ١- وداد السكاكيني .
- ٢- النيل والنخيل .
- ٣- تفعلت .
- ٤ - مأساة طفل فقد أباه.
- ٥- طباق .
- ٦ - جزع .

#### نشاط ( ٢ )

- ١- المسترخي .
- ٢- اسم فاعل .
- ٣- جناس ناقص .
- ٤- دروب .

#### نشاط ( ٣ )

- ١- شدة قلق الأم وحرصها على رؤية ابنها للاطمئنان عليه .
- ٢- تدل على الإذلال الذي تعرض له اليتيم بعد وفاة والده .
- ٣- تدل على العبوس والحزن الشديد .

#### نشاط ( ٤ ) :

- ١- استعارة مكنية سبه العينين بوردة ذابلة ، أو كناية عن ضعفه وشحوبه الممتزج بالحزن .
- ٢- استعارة مكنية شبه الهمس بسائل يصب ، أو كناية عن حنان أمه .
- ٣- استعارة مكنية شبه الذبول بإنسان يُفارق والعينين بإنسان آخر وفيها كناية عن استرداد ثقته بنفسه مع استرداد صحته بوجود أمه .
- ٤- استعارة مكنية شبه القلب بإنسان يضحك وتوحي بالفرحة .
- ٥- كناية عن شدة الشوق والحنين .

## نشاط ( ٥ )

- ١- سريع ، قصير : نعت .
- ٢ - المرأة : بدل .
- ٣- مستأنية ، متوالية : نعت .

## نشاط ( ٦ )

- ١- المنعرج ، بيض
- ٢- لوح .
- ٣- استعارة مكنية شبه الدار بإنسان يضحك وتوحي بالفرحة .
- ٤ - تهلل وجهها إشراقاً ، تخطفه قلبها فتضمه إلى صدرها ، فتملأ خديه ورأسه بقبلايتها ويدور بينهما حوار سريع قصير .
- ٥- الإحسان إلى اليتيم وحسن تربيته . - عدم أذيته نفسياً تحت أي ظرف وإن أخطأ .
- ألا نذل الأبناء عند إطعامهم وألا نصرخ في وجوههم حتى لا يشعروا بمرارة الطعام .
- ٦ - موصولة .

## حل أنشطة بطاقة ( ١٤ ) التمييز

### نشاط ( ١ )

- ١- اسم نكرة منصوب يؤتى به لإزالة إبهام اسم قبله .
- ٢- تمييز الذات أو المفرد و الملفوظ ، تمييز الجملة والتمييز الملحوظ .

### نشاط ( ٢ )

- أ- زيتوناً : تمييز مفرد ذات ملفوظ .
- ب- إنباءً : تمييز ملحوظ .
- ت- شيباً : تمييز ملحوظ .
- ث- طالبةً : تمييز مفرد ذات ملفوظ .
- ج- وطناً : تمييز ملحوظ .
- ح- قلماً : تمييز مفرد ذات ملفوظ .

### نشاط ( ٣ )

- أ- كلمةً : تمييز ملحوظ منصوب وعلامة نصبه الفتحة .
- ب- شهراً : تمييز ملحوظ منصوب وعلامة نصبه الفتحة .
- ت- عمراً : تمييز ملحوظ منصوب وعلامة نصبه الفتحة .

### نشاط ( ٤ )

- أ- قماشاً : تمييز منصوب .
- ب- سنة : مضاف إليه مجرور ، عاماً : تمييز منصوب .
- ت- حديثاً : تمييز منصوب .

- ث- موضوعات : مضاف إليه مجرور .  
ج- كتاب : مضاف إليه مجرور .

### حل اختبار البطاقتين ( ١٣ ، ١٤ )

#### ١- اختر :

- أ- و داد السكاكيني .  
ب- يضحك .  
ت- موصولة .  
ث- ترادف .  
ج- نعت .  
ح- هيب .

#### ٢- استخرج :

- أ- الغاشمة ، نعت مفرد .  
ب- المرأة ، مطابق ( كل من كل ) .  
ث- تكلم مالك ؟ أسلوب إنشائي أمر ، غرضه السخرية والتحقير

#### ٣- أجب عن الأسئلة :

- أ- الحل ، الأحداث ، العقدة .  
ب- تصوير واقعي للحياة الاجتماعية القائم على الظلم والقهر والقسوة من خلال مأساة الطفل فتحي الذي فقد أباه وعاش في بيت عمه وزوجة عمه التي لا تعرف الرحمة .  
ت- امرأة ظالمة قاسية القلب عديمة الرحمة و الإنسانية .  
ث- لأنه كان يلتقي كل خميس بأمه فيعيش بين أحضانها أجمل لحظات حياته .  
ج- شبه الهمس بسائل يُصب ، والسمع كأس يصب فيه السائل ، وفيها كناية عن حنان أمه .  
ج- شدة قلق الأم ولهفتها مع حرصها على رؤية ابنها والاطمئنان عليه .

#### ثانياً : النحو :

#### السؤال الأول ( ١ ) :

- أ- أرضاً : تمييز ملفوظ ، المميز : دونم ، نوعه : مساحة .  
- قطناً : تمييز ملفوظ ، المميز : رطلاً ، نوعه : وزن .  
- زيتاً : تمييز ملفوظ ، المميز : لتر ، نوعه : كيل .  
ب- تمييز ملحوظ : أملاً .  
ج- ملحقاً بجمع المذكر السالم : ثلاثين أو خمسين .  
(٢) طن : مضاف إليه مجرور ، وعلامة جره الكسرة ، خمسين : خبر كان منصوب ، وعلامة نصبه الياء لأنه ملحق بجمع المذكر السالم .

#### السؤال الثاني :

#### • ( ١ ) :

- أ- التمييز : ديناً ، نوعه ( ملحوظ ) .  
ب- يقيناً .  
ت- التمييز : زيتوناً ، نوعه ( ملفوظ مفرد ) .  
ث- رجلاً : تمييز منصوب ، وعلامة نصبه الفتحة .

- ( ٢ ) :
- أ- ( خطأ ) .
- ب- ( صح ) .
- ت- ( خطأ ) .
- ث- ( صح ) .

- السؤال الثاني ( ٣ ) :
- أ- عدد .
- ب- وزن .
- ت- كيل .

- السؤال الثاني ( ٤ ) :
- أ- باع التاجر متراً صوفاً ( بعد مساحة ) ، اشترت إردباً قمحاً ( بعد كيل ) .
- ب- محمد أكثر أدباً من خالد ، أدباً: تمييز منصوب ، وعلامة نصبه الفتحة .

## الأهداف

عزيزي الطالب يتوقع منك في نهاية النموذج أن تكون قادراً على أن :

- ١- تذكر نبذة عن مؤلف النص .
- ٢- تستنتج الفكرة العامة والفكر الرئيسة للنص.
- ٣- توظف معاني المفردات والتراكيب الجديدة.
- ٤- تتذوق مظاهر الجمال.
- ٥- تحدد العواطف الواردة في النص.
- ٦- تقدر دور الشهداء والمجاهدين والدعاء لهم.

## تلخيص المحتوى:

الفكرة العامة للنص :

تضحية وفداء من أجل الوطن.

الأفكار الجزئية:

- المجاهدون يرسمون طريق الحياة .
- شجاعة الشهداء وعدم خوفهم من الموت .
- نهاية الطريق فجر مشرق .

التعريف بكاتبة النص:

فدوى طوقان هي شاعرة فلسطينية، من أهم دواوينها (وحدوي مع الأيام) و(الليل والفرسان) و(أمام الباب المغلق) و(على قمة الدنيا وحيداً) و(تموز والشيء الآخر) ولها سير ذاتية بعنوان رحلة جبلية، رحلة صعبة.

مناسبة القصيدة:

في عام ١٩٨٩م كتبت فدوى طوقان هذه القصيدة وتحدثت فيها عن الانتفاضة وشهدائها الذين ضحوا من أجل المقدسات والإنسان.



الكلمة	مرادفها	الكلمة	مرادفها
رصفوا	مهدهوا ومادتها رصفَ	رجموا	رمو بالحجارة والمادة رجم
المرجان	مادة تشبه الصخر ومفردها مرجانة	دوى	صوت عالٍ
العقيق	حجر أحمر اللون جمع أعقة	متألقين	لامعين ساطعين ، المفرد متألق
المهج	الروح ومفردها مهجة	انتفضوا	هاجوا وثاروا
آوان	وقت	معوله	فأس والجمع : معاول
انتصبوا	وقفوا ومادة نصبَ	الرعاف	دم يخرج من الأنف
رؤيا	ما يرى في النوم والجمع رؤى	السماء	المادة سمَوَ
درب	طريق وجمع دروب، أدراب	الفجر	انكشاف ظلمة الليل
البعث	النشور والجمع بعوث	المقدس	المبارك ، المعنى الصرفي : اسم مفعول
الأخف	الأيدي ، المفرد : كف	غيابة	قعر
جبين	ما فوق الصدغ والجمع أجبن وأجبنه وجبن	بشارة	جمع بشائر

### الصور الجمالية:

- (رسموا الطريق إلى الحياة): كناية عن التخطيط غرضها الإتيان بالمعنى مصحوبًا بالدليل .
- (رصفوه بالمرجان بالمهج الفتية): كناية عن كثرة الدماء التي بذلت في سبيل الوطن.
- (رسموا بها وحش الطريق): شبه المحتل بالشیطان .
- (انتشروا في الساحة شعلة نار): شبه المجاهدين بالشعلة.
- (تحتضن المستقبل السعيد): شبه المستقبل بإنسان يحتضن
- 

الكلمة	إعرابها
الفتية	صفة مجرورة وعلامة جرهما الكسرة
واقفين	حال منصوب وعلامة نصبه الياء
الموت	فاعل مرفوع وعلامة رفعه الضمة
بهيجة	صفة مرفوعة وعلامة رفعها الضمة

### إرشادات للطالب:

عزيزي الطالب: ارجع إلى الكتاب المدرسي واحفظ عشرة أسطر من نص شهداء الانتفاضة.

## الأنشطة والتدريبات:

### نشاط (١)

#### اختر الإجابة الصحيحة:

- ١- جميع ما يلي من الدواوين الشعرية لعدوى طوقان ما عدا ( وحدي مع الأيام - رحلة جبلية - أمام الباب المغلق - تموز والشيء الآخر).
- ٢- (يساعدون) فعل مضارع مرفوع ( بثبوت النون - الواو - الضمة الظاهرة - الضمة المقدرة).
- ٤- صفات الحجارة التي رجمت المحتل ( تحمل حب الوطن ، تحمل الكره الى العدو الغاشم - كل ما سبق).
- ٥- جمع العقيق (أعقة - عقوق - عقات - عيقان).
- ٦- ما المادة المعجمية لكلمة الساحة (سوح - سيح - ساح - الخياران الأول والثاني).
- ٧- المعنى الصرفي لكلمة ( معوله ) (اسم مفعول - اسم مكان - اسم آلة - اسم تفضيل).

#### نشاط (٢) أجب عن الأسئلة التالية:

- أ. ما دلالة تكرار اسم التفضيل (أجمل)؟
- ب. ما قيمة عطف الأفعال (انتفضوا وثبوا و نفروا)؟
- ت. علل: استخدام الشاعر صيغة المخاطب .

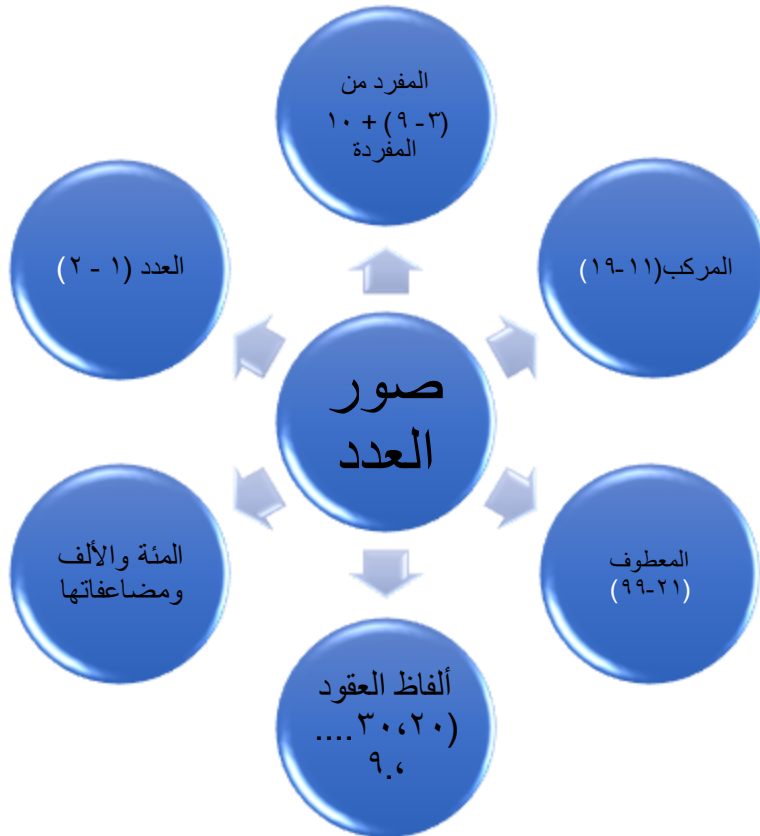
عزيزي الطالب يتوقع منك في نهاية النموذج أن تكون قادراً أن :

- ١- تعرّف العدد.
- ٢- تميّز بين العدد والمعدود.
- ٣- تذكر صور العدد.
- ٤- تميّز بين حالات التطابق والمخالفة بين العدد والمعدود .
- ٤- تذكر حكم العدد.
- ٥- تعرّب المعدود.
- ٦- توظف العدد والمعدود في جمل من إنشائك.

### الأهداف

### تلخيص المحتوى:

### صور العدد:



## تابع بطاقة (١٦)

### المفرد:

(٢-١): يوافقان المعدود في الإفراد والتثنية والجنس .

مثال:

- \* نجح في المسابقة طالب واحد .
- \* استغرق الاجتماع ساعتين اثنتين .
- \* عقد الاجتماع مهندسان اثنان .

(٩-٣) و(١٠ المفردة ) تكون عكس المعدود في التذكير والتأنيث و يكون التمييز جمعاً مجروراً .

مثال:

- اشتريتُ ثلاثة أقلام .
- عندي أربع بقراتٍ .
- في المزرعة ثمانية جمال .
- كرم المديرية ثماني طالباتٍ .
- بقي المريض عشرة أيام في المشفى .

ملاحظة: العدد ٨ (مذكر)

فازت ثمانٍ من اللاعبات .

العدد يعرب حسب موقعه من  
الجملة والمعدود يعرب مضافاً إليه  
مجروراً بالكسرة .

عندما يكون العدد ٨ مذكراً ونكرة  
والمعدود مؤنثاً وكان العدد مرفوعاً  
أو مجروراً تحذف ياءه .

الأعداد من ١١-١٩ مبنية على فتح  
الجزئين في محل (حسب موقعها من  
الجملة) والمعدود يأتي دائماً مفرداً  
ومنصوباً ويعرب تمييزاً

الأعداد المركبة من (١١-١٩):

(١٢-١١): يطابقان المعدود في كل شيء .

مثال:

- اشتريت أحد عشر قلماً .
- صمت اثنتي عشرة ليلة في بداية العام .

(١٣-١٩): الجزء الأول يخالف المعدود والجزء الثاني يطابق المعدود .

مثال:

- \* في المعسكر الصيفي تسعة عشر طالباً .
- \* في الحقيبة خمس عشرة كراسات .

الأعداد المعطوفة (٢١ - ٩٩):

(٢١-٢٢...٣١،٣٢...٤١،٤٢...):

الجزء الأول يعرب حسب موقعه والثاني يعرب معطوفاً ، والجزء الأول يخالف المعدود إلا مع العديدين : واحد  
واثنين فهما يوافقان المعدود .

- في مكتبة الطفل الصغير واحد وعشرون كتاباً .
  - استغرق المسافر اثنتين وعشرين ليلةً .
- تابع بطاقة (١٦)

\* شارك خمسة وعشرون عاملاً في إنجاز المشروع .

- اشتريتُ تسعاً وعشرين قلماً .
  - جاء ثلاثة وسبعون طالباً .
  - باع محمد خمساً وستين سيارةً .
- ألفاظ العقود (.....٢٠،٣٠):
- تعامل معاملة جمع المذكر السالم في الإعراب .
- مثال:

- ١- دخل عشرون معلم .
- ١- سلمت على عشرين طالباً .
- ٢- استقبلت تسعين زائراً للمدرسة .

المئة ومضاعفاتها (٢٠٠،٣٠٠.....):

مثال:

- في الحديقة مئة نبتة .
  - في الحديقة ألف نبتة .
- في مكتبة المدرسة ثلاثمئة مجلة .
- في مخزن المدرسة تسعة آلاف كتاب .

العدد الترتيبي (الأول، الثاني....):

مثال:

الفصل الأول من الكتاب طويل .

كانت زينب الطالبة الثانية في كتابة القصة .

صدر الكتاب الرابع عشر من سلسلة المعرفة .

الجزء الرابع والعشرون من الرواية مفقود .

الأنشطة والتدريبات:

### نشاط (١)

استخرج العدد والمعدود من الجمل الآتية:

م	الجملة
١.	في القصر ثلاثون غرفة.
٢.	جاء أربعة رجال.
٣.	حضر الرجل الرابع.
٤.	أطلقت المدفعية إحدى وعشرين طلقة .

ألفاظ العقود تعرب حسب موقعها من الجملة وترفع بالواو وتنصب وتجر بالياء والمعدود يكون مفرداً منصوباً ويعرب تمييزاً

(مئة) المفردة المؤنثة و(ألف) المفرد المذكر تبقى على حالها مع المعدود المذكر والمؤنث .

والمعدود يأتي مفرداً مجروراً ويعرب مضافاً إليه .

- العدد الترتيبي يوافق المعدود في التأنيث والتذكير
  - العدد الترتيبي المفرد يعرب صفة .
  - العدد الترتيبي المركب يكون مبنياً على فتح الجزئين في محل نصب أو رفع أو جر صفة .
- \*العدد المعطوف الترتيبي ما قبله يعرب صفة وما بعد الواو يعرب معطوفاً .

## تابع بطاقة (١٦)

### نشاط (٢)

• اختر الإجابة الصحيحة مما بين الأقواس :

- ١- في مكتبي ..... رواية . (واحد وعشرون ، إحدى وعشرون ، إحدى وعشرين)
- ٢- قرأت في المكتبة خمسة وعشرين ..... (كتاباً ، كتبٍ ، كتابٍ)
- ٣- في الكتاب ..... صفحة . (اثنتان وتسعون ، اثنان وتسعون ، اثنتين وتسعين)
- ٤- نجح في المسابقة طالب ..... (واحدٍ ، واحداً، واحدٌ)
- ٥- سجل في المخيم الصيفي ..... معلماً. (تسع وعشرون ، تسع وعشرين ، تسعة وعشرون)

### نشاط (٣)

اكتب الأعداد الواردة فيما يلي بالحروف مع الضبط:

١. استعرت من المكتبة (١٣ قصة) و (١٤) كتاب.
٢. جاء إلى المدرسة (٢٥ زائر).
٣. كرمت الدولة (١١ عالم).
٤. في المكتبة (١٧٩٦ مجلة).

### نشاط (٤)

أعرب ماتحته خط:

الرقم	الجملة
١.	تحدث في الحفل <u>اثنان</u> من وفد الوزارة.
٢.	في السلة <u>اثنان</u> عشرة زجاجة.
٣.	طاف الحجيج حول الكعبة <u>سبعة</u> أشواط.
٤.	سجل في الدورة <u>خمسة</u> وعشرون معلماً.
٥.	عقد مجلس الفصل <u>أربع</u> دورات في الشهر.
٦.	حضر <u>ثمان</u> من النساء.

اختبار البطاقتين ( ١٥ ، ١٦ )

بسم الله الرحمن الرحيم

الشعبة:-----  
الدرجة: ٥٠/

الاسم:-----

اختبار في مبحث اللغة العربية

السؤال الأول : (٢٥ درجة)

أ- اقرأ الأسطر التالية من نص شهداء الانتفاضة، ثم أجب عن الأسئلة التي تليها:

رسموا الطريق إلى الحياة

رصفوه بالمرجان ، بالمهج الفنية ، بالعقيق

رفعوا القلوب على الأكف حجارة ، جمراً ، حريق

رجموا بها وحش الطريق

هذا أوان الشد ، فاشتدّي

و دوى صوتهم

في مسمع الدنيا ، وأوغل في مدى الدنيا صداه

أ. ١- مرادف (المهج) ..... جمع (عقيق)..... المادة اللغوية لكلمة (دوى) .....

(٣ درجات)

٢- استخرج من النص: فاعل : .....، نعت : .....، ونوعه: .....

(٣ درجات)

٣- أسلوب .....، صورة جمالية: .....

(٣ درجات)

ب. أعرب ما تحته خط: ١-حجارة : .....، ٢-وحش : .....

(درجتان)

٣)

ج. أجب عن الأسئلة الآتية:  
( درجات )

١- بم وصفت الشاعرة العدو في بداية القصيدة؟.....

٢- ما المناسبة التي كتبت فيها القصيدة؟.....

٣- صف الحجارة التي رجم بها المنتفضون المحتل.....

١- توظيف الشاعر الألفاظ (انتفضوا - وثبوا- نفروا) .

٢- كيف واجه الشهداء الموت كما ورد في القصيدة ؟

**هـ. اختر الإجابة الصحيحة مما بين الأقواس :**  
(٣ درجات)

١. العاطفة المسيطرة على الشاعر . ( وطنية - دينية - إنسانية ) .
  ٢. قائل النص : ( إبراهيم طوقان - فدوى طوقان - ليس مما ذكر).
  ٣. المعنى الصرفي لكلمة (الفتية) ( اسم فاعل- اسم مفعول - صفة مشبهة )
- و. ضع علامة (√) أمام الإجابة الصحيحة وعلامة (X) أمام الإجابة الخطأ ( ٣ درجات)**
١. قصيدة شهداء الانتفاضة من قصائد الشعر الحر . ( )
  ٢. ابتعدت الشاعرة في قصيدتها عن صيغ المخاطبة . ( )
  ٣. من صفات المجاهدين :صامدون . متحدون، يثبتون أحقيتهم بعزة وكرامة . ( )

**ز. اكتب أربعة أسطر مما تحفظ من القصيدة. ( ٣ درجات)**

**السؤال الثاني العلوم الغوية : ( ٢٥ درجة)**

**(أ) اكتب الأعداد الواردة في الجمل بالحروف: (٦ درجات)**

١. دفع أخي للجامعة (٧٢) ديناراً.....
٢. عدد سور القرآن (١٤) سورة.....
٣. كرمت الدولة (١١) عالم.....
٤. في المدرسة (١٢) معلمة.....

**(ب) صوب الخطأ: (٤ درجات)**

١. جاء إلى النقاش شاعران اثنين.....
٢. تتكون مدرسة أخي من اثنتي عشرة صفاً.....



٣. في الحديقة ألف شجرة.....

٤. حروف الة العربية ثمان وعشرون حرفاً.....

(ج) أجب حسب المطلوب: (٥ درجات)

١. سجل في المعسكر الصيفي..... معلماً (ضع عدداً معطوفاً)
٢. معي ستة عشر ..... (ضع معدوداً مع الضبط)
٣. إن هذا الكتاب خمس وعشرون ..... (ضع تمييزاً واضبطه)
٤. أكرمتُ..... طالباً (ضع عدداً من ألفاظ العقود)
٥. كرم المدير الطالب ..... (ضع عدداً ترتيبياً واضبطه)

(د) مثل:- (٦ درجات)

١. معدود يكون جمعا مجروراً.....
٢. عدد يأتي صفة لمعدوده.....
٣. عدد مركب معدوده مذكر.....
٤. عدد مفرد يكون معدوده فاعل.....

(هـ) أعرب: (٤ درجات)

إعرابها	الكلمة المخطوطة
	١- حضر اثنان من الرجال
	٢- في الحقيبة خمس روايات
	٣- الطالبة الأولى يفخر بها الجميع
	٤- غرس جدي ثلاثين شجرة

## حل البطاقتين ( ١٥ ، ١٦ )

### حل بطاقة (١٥) شهداء الانتفاضة

الأنشطة والتدريبات :

#### نشاط ( ١ ) :

- ١- رحلة جبلية رحلة صعبة
- ٢- ثبوت النون
- ٣- كل ما سبق
- ٤ - أعقة
- ٥- سوح
- ٦ - اسم آلة

#### نشاط ( ٢ )

- ١- التأكيد على تفرد الشهداء بالجمال وأنهم من أجمل المخلوقات
- ٢- الدلالة على كثرة أعمال الشباب المنتفضين في مواجهة العدو
- ٣- إعطاء صورة حية للمكانة العظيمة للمجاهدين والشهداء و استنهاض الهمم والحث على الثورة

### حل بطاقة (١٦) المطابقة والمخالفة بين العدد والمعدود

#### نشاط (١)

العدد	المعدود
ثلاثون	غرفة
أربعة	رجال
الرابع	الرجل
إحدى وعشرين	طلقة

#### نشاط (٢)

١	٢	٣	٤	٥
إحدى وعشرون	كتاباً	اثنان وتسعون	واحدٌ	تسعة وعشرون

تابع الحلول

### نشاط (٣)

١. استعرت من المكتبة ثلاث عشرة قصةً وأربعة عشر كتاباً.
٢. جاء إلى المدرسة خمسة وعشرون زائراً.
٣. كرمت الدولة أحد عشر عالماً.
٤. في المكتبة ألف وسبعمئة وست تسعون مجلة.

### نشاط (٤)

الإعراب
فاعل مرفوع بالألف لأنه ملحق بالمتنى.
مبتدأ مؤخر مرفوع بالألف لأنه ملحق مثنى ، وعشرة اسم مبنى على الفتح.
مضاف إليه مجرور وعلامة جره الكسرة.
تمييز منصوب وعلامة نصبه الفتحة.
مفعول به منصوب وعلامة نصبه الفتحة.
فاعل مرفوع بالضمة المقدرة على الياء المحذوفة.

## إجابة اختبار البطاقتين (١٥ ، ١٦)

السؤال الأول : أ.

- ١- القلوب، أعقة ، دوي
  - ٢- صداه ، الفتية، مفرد .
  - ٣- " اشتدي" : أمر ، رجموا بها وحش الطريق: شبه الطريق بوحش يُرجم
- ب.

- ١- تمييز منصوب وعلامة نصبه الفتحة.
- ٢- مفعول به منصوب وعلامة نصبه الفتحة .

ج . أجب:

- ١- بالوحش والشيطان .
- ٢- انتفاضة الأقصى سنة ١٩٨٩ .
- ٣- حجارة تحمل حب الوطن وكره العدو الغاشم .

د . علل:

- ١- للدلالة على كثرة الأعمال التي قام بها الشباب وهم منتصفون والحركة والقوة والنشاط المستمرة في وجه العدو .
- ٢- لأن الحرية والفداء رؤيا توافقه أينما كانوا .

هـ . اختر :

١. وطنية.
٢. فدوى طوقان
٣. صفة مشبهة

و. ضع علامة ( √ ) أو ( X ) :

١. ( √ )
٢. ( X )
٣. ( √ )

## السؤال الثاني :

(أ)

١. اثنين وسبعين ديناراً .
٢. أربع عشرة سورة .
٣. أحد عشر عالماً .
٤. اثنتا عشرة معلماً .

(ب)

- ١- اثنان . ٢- اثني عشر صفاً . ٣- شجرة . ٤- ثمانية وعشرون .

(ج)

١. أربعة وعشرون معلماً .
٢. معي ستة عشر قلماً .
٣. خمس وعشرون صفحة .
٤. عشرين طالباً .
٥. الطالب الأول .

(د)

١. مررت بخمس فتيات .
٢. اشتريت كتاباً واحداً .
٣. معي خمسة عشر ديناراً .
٤. دخل الطالب الثاني إلى قاعة الاحتفال .

(هـ) أعرب :

إعرابها	الجملة
فاعل مرفوع بالألف ؛ لأنه ملحق بالمتنى .	١. حضر <u>اثنان</u> من الرجال .
مضاف إليه مجرور بالكسرة .	٢. في الحقيقة <u>خمس روايات</u> .
صفة مرفوعة بالضممة .	٣. <u>الطالبة الأولى</u> يفتخر بها الجميع .
تمييز منصوب بالفتحة .	٤. غرس جدي <u>ثلاثين شجرة</u> .

## المشاركون في إعداد وتطوير البطاقات التعليمية

- أ. يحيى محمد أبو العوف
- أ. حنان موسى ريان
- أ. عفاف محمد قاسم
- أ. مروة إبراهيم قوتة
- أ. مبروكة ناصر قويدر
- أ. أروى نبيل عمر
- أ. إيمان محمد أبو محمد
- أ. سهير عبد الرحيم الخطيب
- أ. سلوى حمدي عمر
- أ. كاملة محمد قشطة
- أ. سلوى منصور قشطة

اللغة الانجليزية

في نهاية هذه البطاقة، سيكون الطالب قادرًا على أن:  
1- يُوظّف بعض الكلمات الجديدة في جملٍ سياقية ذات معنى.

الأهداف

تلخيص المحتوى:

**عزيزي الطالب:** سنقدّم لك مفردات الدرس الأول من الوحدة الثالثة. الرجاء قراءتها جيدًا، والتعرّف إلى معانيها، يمكنك الرجوع إلى المادة السمعية المسجلة، والاستماع إلى النطق الصحيح للكلمات، وترديدها بدقة.

<http://www.englishforpalestine.com/resources/level-5/level-5-audio-downloads/>



Word	Opposite in English	Meaning
portable	fixed	متنقل
blunt	sharp	مسنن
inward	outward	للداخل
ambitious	limited	طموح
professional	someone doing something that isn't their job	متخصص
Income	outgoings / spending	دخل

**عزيزي الطالب:** عليك الإجابة عن تمرين "1" وتمرين "2" في كتابك المدرسي صفحة "25".

## نشاط (1)

**عزيزي الطالب:** يمكنك الآن أن تجيب عن الأسئلة الآتية بكل مرونة وثقة، هيا بنا!

## 1) Use words from the box to complete the sentences:

professional - income - ambitious - inward - portable - blunt

- 1- She is a very .....person and she will do anything to achieve success.
- 2- This knife is .....I can't cut the meat.
- 3- Our family ..... was lower than usual last year because my wife quit work in August to have our baby.
- 4- We called a .....to our house to examine our washing machine.
- 5- Yeah, I wish I had my ..... lap set with me.
- 6- Please , stand in a circle facing .....

كم أنت مبدع! قم بتوظيف تلك الكلمات في جملٍ سياقية ذات معنى.



في نهاية هذه البطاقة، سيكون الطالب قادرًا على أن:

الأهداف

1- يقرأ النص حول الوقاية من الحوادث المنزلية؛ ليجيب عن أسئلة الفهم والاستيعاب.

عزيزي الطالب: افتح الكتاب صفحة رقم "24"، ثم انظر إلى الصور وعبر عنها بأسلوبك الخاص.

نشاط (1)

عزيزي الطالب: اقرأ النص الأول المدرج في الكتاب المدرسي صفحة "24"، وأجب عن الأسئلة التي تليه:

Read Text A then answer the questions below:

A) Complete the diagrams:

1-

To prevent fire at home

What should you do ?

.....  
.....

what shouldn't you do?

.....  
.....

2-

To be safe in the  
kitchen

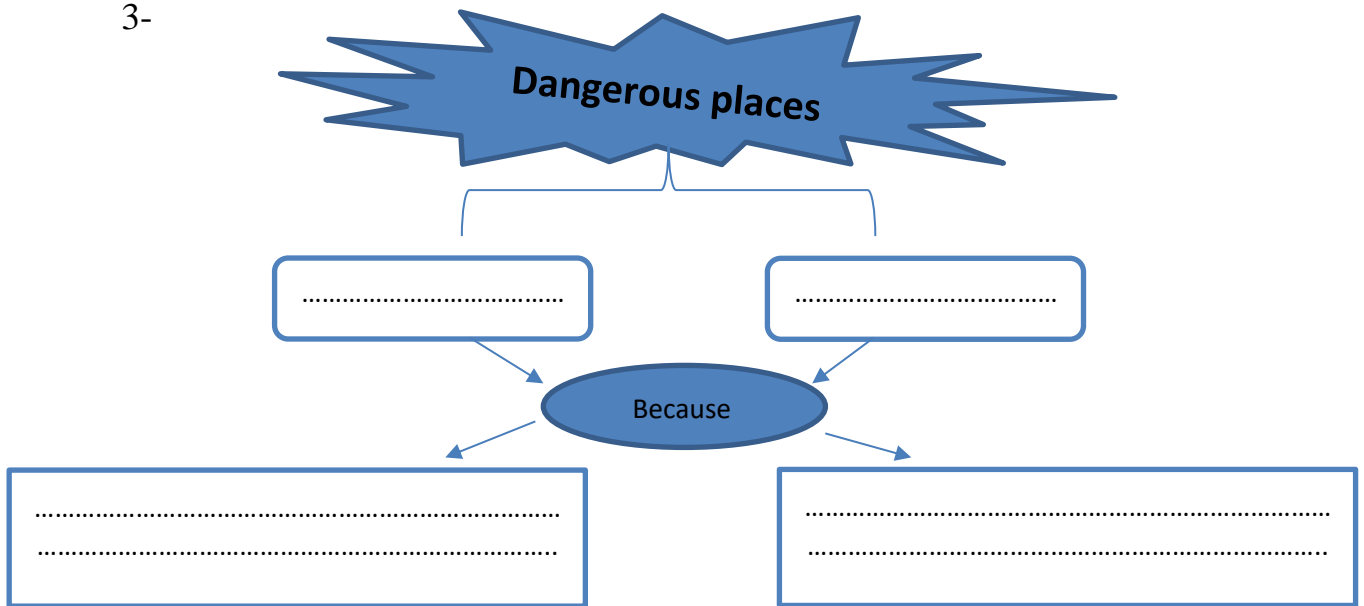
.....

.....

.....

.....

3-



4-

To prevent DIY and Garden Safety accident you should :

- 1- .....
- 2- .....
- 3- .....
- 4- .....
- 5- .....

**B) Complete the following sentences :**

1- You should plan your escape route in order to

.....

2- The main reason for DIY accidents is

.....

**C) Put ( T ) or ( F ) :**

- 1- Blunt knives are less dangerous. ( )
- 2- You should leave a pan unwatched when deep fat frying. ( )

**D) Get from the text :**

**a- the synonyms of**

stop..... advice.....reason .....

**b- the opposite of :**

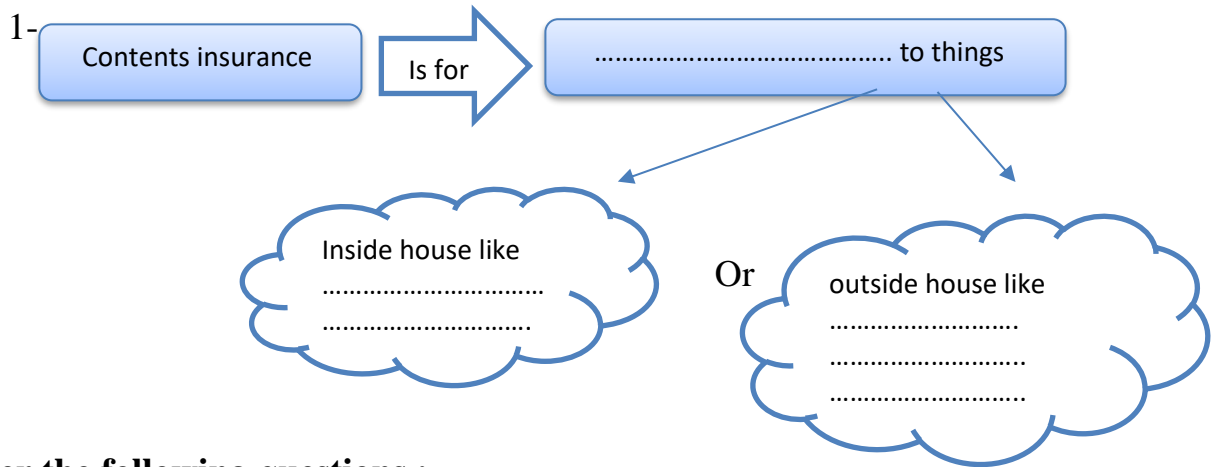
wet..... bottom ..... sharp .....outward .....

نشاط (2)

**عزيزي الطالب:** اقرأ النص الثاني المدرج في الكتاب المدرسي صفحة "25"، وأجب عن الأسئلة التي تليه:

**Read Text B then answer the questions below:**

**A) Complete the diagram:**



**B) Answer the following questions :**

- 1- Why is it a good idea to take out an insurance policy ?  
.....
- 2- What could personal accident insurance offer you ?  
.....
- 3- How can we choose the right insurance policy ?  
.....

**D) Put ( T ) or ( F ):**

1- The cost of repairing or replacing technological things is very expensive.( )

2- Insurance policy takes time. ( )

3- Policy accident insurance provides you with tax free yearly income. ( )

**E) Get from the text :**

**a- The synonyms of** destroy ..... because of .....necessary .....

**b- The opposite of** expensive..... wrong ..... difficult .....

عزيزي الطالب، لقد أضفت إلى كنز معلوماتك معلومات ثمينة، أنت طالب متميز!

في نهاية هذه البطاقة، سيكون الطالب قادرًا على أن:

الأهداف

1- يُوظف بعض الكلمات الجديدة في جملٍ سياقية ذات معنى.

تلخيص المحتوى:

عزيزي الطالب: سنقدّم لك مفردات الدّرس الثاني من الوحدة الثالثة. الرجاء قراءتها جيدًا، والتّعرف إلى معانيها.

Word	Meaning in English	Meaning in Arabic
pass law	make new law	يسن القوانين
take responsibility	accept that you should do something	يتحمل المسؤولية
regulation	rules and law	أنظمة
a luxury	something that is nice but not necessary	مترف
extended	spread	وسع
gradual	slow, not sudden	تدريجي
attitude	opinion or way of thinking	موقف
the popular press	newspapers read by many people	الصحافة الشعبية
restrict	put limits on	يقيد
<b>Noun phrases</b>		
insurance policy		بوليصة تأمين
electrical fault		خلل كهربائي
accidental damage		تلف عرضي
accident prevention		الوقاية من الحوادث
regular income		دخل منتظم
safety regulation		أنظمة السلامة
public services		خدمات عامة

عزيزي الطالب: عليك الإجابة عن تمرين "1" وتمرين "2" وتمرين "3" في كتابك المدرسي صفحة "26" وصفحة

"27".

في نهاية هذه البطاقة، سيكون الطالب قادرًا على أن:

الأهداف

1- يقرأ النص حول السلامة والأمان؛ ليجيب عن أسئلة الفهم والاستيعاب.

عزيزي الطالب: افتح الكتاب صفحة رقم "26"، ثم انظر إلى الصور عبر عن الصور بأسلوبك الخاص.

نشاط (1)

عزيزي الطالب: اقرأ الفقرة الأولى من السطر ( 1-6 ) للنص المدرج في الكتاب المدرسي صفحة "26" ، وأجب عن الأسئلة التي تليه:

**A) Answer the following questions:**

1- How was life for both agricultural and industrial workers in 19<sup>th</sup> century ?

.....

2- What did governments start to do as a result of the pressure from workers' organizations?

.....

3- Why are workplaces in poorer country dangerous?

.....

**B) Put ( T ) or ( F ) :**

1- Now employees have to take responsibility for the safety of their employers.( )

2- Government began to pass law because of pressure from employers. ( )

3- In poorer countries, governments believe that the safety of workers is very important.( )

4- In poorer countries, governments and employers work for the sake of workers. ( )

**C) Get from the text:**

1- The synonym of: step by step ..... risks .....stress .....

2- The opposite of empty .....sudden.....

**D) What does the following pronouns refer to ?**

1- **their** in (line 3) .....

2- **they** in (line 5) .....

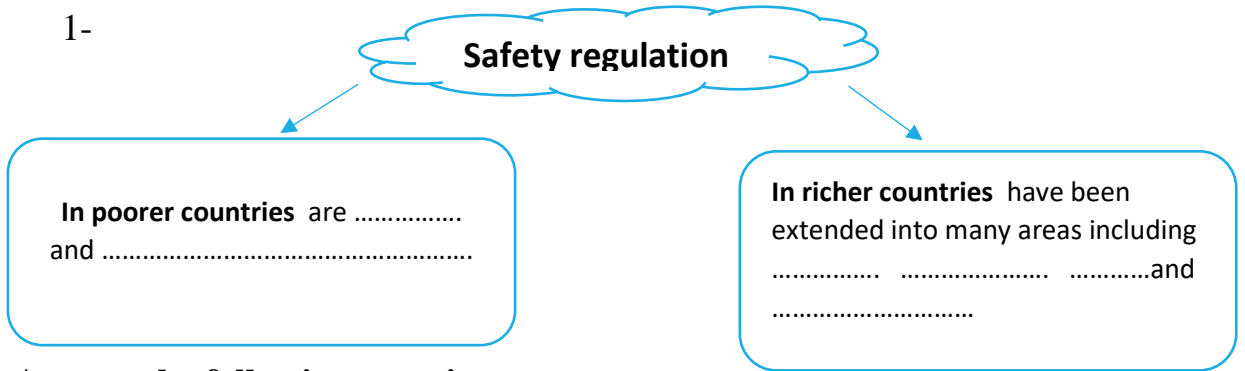
نشاط (2)

**عزيزي الطالب:** اقرأ الفقرة الأولى من السطر ( 7-16 ) للنص المدرج في الكتاب المدرسي صفحة "26" ،  
وأجب عن الأسئلة التي تليه:

From line 7- 16

A) Complete the diagram :

1-



B) Answer the following questions

1- How did some people react when the law of seatbelts was first suggested?

.....

2- Why have some people changed their minds about safety regulations?

.....

C) Put ( T ) or ( F ) :

1- All stories in the popular press were true. ( )

2- When the law of wearing seat belts was first suggested all people accepted it. ( )

3- Governments haven't made wearing cycle helmets compulsory and left it to people's personal freedom. ( )

D) Get from the text :

a- The synonyms of: liberty ..... trips ..... fields .....

b- What does the following pronouns refer to:

c- It in (line 9) .....

d- their in (line 14) .....

عزيزي الطالب، لقد أضفت إلى كنز معلوماتك معلومات ثمينة عن السلامة والأمان، أنت طالب متميز!

في نهاية هذه البطاقة، سيكون الطالب قادرًا على أن:

الأهداف

1- يستخدم الأفعال الناقصة بشكل صحيح.

تلخيص المحتوى:

عزيزي الطالب: يساعدك الملخص التالي على استخدام الأفعال الناقصة.

عزيزي الطالب: قم بقراءة أمثلة الكتاب المدرسي صفحة "28" و صفحة "30" بتمعن ، ولاحظ الفرق في

الاستخدام ستصل إلى النتائج التالية:

**Language - Modals**

**necessary :** *have to / must / need to* تدل على الضرورة  
 «) We all **have to** study first aid . أي ضروري أن نتعلم الإسعاف الأولي

**don't have to / don't need to** ونستعمل أي ليس من الضروري الاستيقاظ باكراً في أيام العطل  
 «) You **don't need to** wake up early at holidays.

**necessary not to do something: mustn't** (ممنوع عمل شيء معين) تدل على ضرورة عدم القيام بشيء  
 «) Brother **mustn't** hate his sister. أي ممنوع للأخ أن يكره أخته

**Note:** 1. الماضي من **must** و **have to** هو **had to**  
 2. تلفظ كلمة **mustn't** كالتالي **musnt**

**allow to:** *be allowed to* السماح بعمل شيء (يمكن القيام بشيء) أي مسموح لنا جميعاً استخدام هاتف المدرسة  
 «) We all **are allowed to** use school phone .

**be not allowed to** ونستعمل أي غير مسموح للطلاب دخول غرفة مدير المدرسة  
 «) Students **are not allowed to** enter head teacher room.

أحسنت عزيزي الطالب، والآن قم بالإجابة عن التمرين رقم ( 2 ) و ( 4 ) من الكتاب المدرسي صفحة 20 !



## نشاط (1)

عزيزي الطالب: يمكنك الآن أن تجيب عن الأسئلة الآتية بكل مرونة وثقة، هيا بنا!

## 1) Circle the correct option to complete the sentences.

1. You.....buy bread. We've already got some.

(mustn't / don't have to )

2. She.....wear her glasses when she's reading.

(has to / mustn't)

3. Before they changed the law, nobody..... wear a seat belt when driving.

(must / had to)

4. I'd already read the book, so I..... read it again.

(had to / didn't have to)

## نشاط (2)

عزيزي الطالب: يمكنك الآن أن تجيب عن الأسئلة الآتية بكل مرونة وثقة، هيا بنا!

## 2) Re-write the following sentences by using the words in brackets:-

1- It's not necessary for me to wear glasses. (have to)

.....

2- Don't forget to come to the party early. It's very important. (mustn't)

.....

3 -It's necessary for us to read our lesson carefully. (need)

.....

في نهاية هذه البطاقة، سيكون الطالب قادرًا على أن:

## الأهداف

1- يُوظّف بعض الكلمات الجديدة في جملٍ سياقيةٍ ذات معنى.

## تلخيص المحتوى:

**عزيزي الطالب:** سنقدّم لك مفردات الدرس الثاني من الوحدة الثالثة. الرجاء قراءتها جيدًا، والتّعرف إلى معانيها، يُمكنك الرّجوع إلى المادة السّمعية المسجّلة، والاستماع إلى النّطق الصحيح للكلمات، وترديدها بدقة.

Word	Meaning in Arabic
by law	بالقانون
in theory	نظريًا
in a hurry	على عجلة
in practice	عمليًا
out of practice	غير متمرس
out of reach	بعيد عن المتناول
on offer	على العرض
under pressure	تحت الضغط
against the law	ضد القانون

كم أنت مبدع! قم بتوظيف تلك الكلمات في جملٍ سياقيةٍ ذات معنى.

عزيزي الطالب: عليك الإجابة عن تمرين ( 1 ) في كتابك المدرسي صفحة 29

نشاط (1)

عزيزي الطالب: يمكنك الآن أن تجيب عن الأسئلة الآتية بكل مرونة وثقة، هيا بنا!

1) Match each preposition with a noun to make fixed phrases

out of – in – against – under – on – by

1. \_\_\_\_\_ a hurry 2. \_\_\_\_\_ law 3. \_\_\_\_\_ practice  
 4. \_\_\_\_\_ reach 5. \_\_\_\_\_ practice 6. \_\_\_\_\_ theory  
 7. \_\_\_\_\_ the law 8. \_\_\_\_\_ offer 9. \_\_\_\_\_ pressure

نشاط (2)

عزيزي الطالب: استمر إلى التمرين التالي أنت رائع ومميز

2) Use the fixed phrases in the sentences.

1. I'm not sure which one to buy. I'll see what's \_\_\_\_\_.  
 Sorry, I can't talk now, I'm \_\_\_\_\_.  
 2. I haven't driven for several months, so I'm \_\_\_\_\_.  
 3. Driving without a license is \_\_\_\_\_.  
 4. He didn't want to do it but finally agreed \_\_\_\_\_.

في نهاية هذه البطاقة، سيكون الطالب قادرًا على أن:

1- يكتب فقرة قصيرة باستخدام الأشكال البيانية.

الأهداف

عزيزي الطالب: أجب عن الأسئلة الموجودة صفحة "31-32-33"، ثم تأمل أمثلة الكتاب المدرسي؛ لتتمكن من

استخدام المعلومات الموجودة في الجدول أدناه لكتابة فقرة قصيرة.

1- Use the information in the table below to write five meaningful sentences:

Since 2009, Since the law was passed,	there has been a	45% gradual	fall	in	serious accidents. the number of people attending hospital.
Last year, When the law was passed,	there was a	sudden steady	rise		

Since 2009, Since the law was passed,	serious accidents. the number of people attending hospital	have/has fallen	by 25%.
Last year, When the law was passed,			gradually. suddenly.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Unit 3: Progress Test

عزيزي الطالب: اختبر نفسك فيما درستته في الوحدة الثالثة.

### Part One: Reading Comprehension

Read carefully, then answer the questions below.

In the 19th -century Europe, life was full of danger for both agricultural workers and those who worked in the industrial factories with new machinery. Gradually, under pressure from workers' organizations, governments began to pass laws to improve conditions, and employers now have to take responsibilities for the safety of their employees. In poorer countries, though, safety regulations are weak and the dangers remain. There is a feeling among governments and employers in these countries that safety in the workplace is a luxury that they can't afford and that safety regulations make business less competitive and bring less money. Meanwhile, in richer countries, health and safety regulations have been extended into other areas of life, like transport, schools, hospitals and other public services. Over the last 20 years or so, there has been a gradual change in attitude, partly because of regular stories in the popular press about schoolchildren not being allowed to go on school trips or play traditional games in the playground. Some of these stories were not actually true, but still the feeling has grown that government regulations have gone too far. This may be the reason why there are still only two countries in the world where all cyclists, by law, have to wear helmets. In other countries, governments don't want to restrict people's personal freedom.

#### 1- Answer the questions with sentences.

a. Why did governments in 19th-century Europe start to improve safety for their workers?

.....

b. Why are workplaces in poorer countries still dangerous?

.....

#### 2- Decide whether these sentences are True or False:

1 .In 19th-century Europe, life was full of danger for both agricultural workers and students. ( )

2 .In most countries, for example, it is against the law to drive a car with wearing a seat belt. ( )

3. There are still only two countries in the world where all cyclists, by law, have to wear helmets. ( )

## Part Two : Vocabulary

### 1- Match the words and phrases in the box with their opposites:

inward – portable – blunt – professional – ambitious – income

1. sharp: \_\_\_\_\_
2. limited (in what you try to do) : \_\_\_\_\_
3. Outward: \_\_\_\_\_
4. outgoings / spending: \_\_\_\_\_
5. fixed: \_\_\_\_\_
6. someone doing something that isn't their job: \_\_\_\_\_

### 2- Use the opposite words in the box to complete the sentences below:

inward – portable – blunt – professional – ambitious – income

1. These scissors are \_\_\_\_\_. They won't cut anything.
2. I'm not sure why it's not working. You'd better ask a \_\_\_\_\_.
3. He took an extra part-time job to increase his \_\_\_\_\_.
4. I stood at the front door, facing \_\_\_\_\_ so I couldn't see who was behind me.
5. She bought a \_\_\_\_\_ CD player so that she could listen to music while travelling.
6. He believes he can succeed in anything he tries. He's very \_\_\_\_\_.

### 3- Match words from the left and right columns to make fixed phrases. Then use the phrases to complete the sentences below.

1. I lost my computer but luckily it was included in my .....
2. The government should spend more on..... like hospitals.
3. ....is good for students who have a full-time job.
4. The new..... will help to prevent accidents at work.
5. It's hard to borrow money from a bank if you don't have a.....

1 insurance	a income
2 safety	b learning
3 regular	c services
4 public	d policy
5 distance	e regulations

## Part Three : Language

### 1- Complete the sentences with *mustn't*, *don't* / *didn't have to* or *had to*.

- 1 'You..... ride your bike without a helmet,' his father told him.
- 2 .In the UK people..... carry an identification card, so many people don't carry one with them.
- 3 .He got home on time yesterday because he..... work late.
- 4 .I .....eat all of that cake or I'll feel ill.

## Answer Key: Unit 3

### إجابات بطاقات الوحدة الثالثة

رقم البطاقة	رقم النشاط	رقم السؤال	الإجابات الصحيحة
19	1	1	Professional
		2	Blunt
		3	Income
		4	Ambitious
		5	Portable
		6	Inward
20	1	A/1	Keep matches and lighter out of reach of children Don't place portable heaters and candles near furniture
		A/2	Sharpen knives regularly Take extra care with hot water if they are children around Make sure electric things don't get wet When cooking keep the pans turned inward.
		A /3	Home because it is a place where accidents are most likely to happen Kitchen because it is the place where the most serious accident happen
		A/ 4	Ask professional \ unplug electrical tool before cleaning \ pre plan \ keep tools ,pans and electrical out of reach of children.
		B	1\ get out quickly if necessary 2\ being too ambitious
		C	1\ F 2\ F
		D	Prevent \ tools \ cause\ dry \ top\ blunt \ inward
	2	A	Accidental damage \ T.V , computer \ mobile phone , camera , watches
		b	1-Because it can be quite cheap and will give you peace of mind. 2-Tax- free monthly income if you unable to work due to accidental injury 3- By listing to best policies from leading insurance companies on one site.
		C	F \ T \F
		D	Damage \ due to \ important Cheap \ right \ easy
22	1	A	Full of danger Began to pass laws to improve conditions Because safety regulation are weak
		B	F\ T\ F \F
		C	Gradual \ damage \ pressure Full \ gradual
	2	A	Weak and the danger remain \ transport school \ hospital
		B	Some people believed it should be a matter of personal choices Because they know that wearing belts have saved many lives

رقم البطاقة	رقم النشاط	رقم السؤال	الإجابات الصحيحة
22	2	C	F/ F/ F
23	1	A	Don't have \ has to \ had to \ didn't have to
	2	A	I don't have to wear glasses You mustn't forget to come to the party early We need to read our lesson carefully
24	1	A	In \ against \ In \ out of \ in \ In \ by \ on \ under
	2	A	1- on offer 2- in a hurry 3- in practice 4- against the law 5- under pressure



في نهاية هذه البطاقة، سيكون الطالب قادرًا على أن:

## الأهداف

1- يُوظّف بعض الكلمات الجديدة في جملٍ سياقيةٍ ذات معنى.

## تلخيص المحتوى:

عزيزي الطالب: سنقدّم لك مفردات الدّرس الأول من الوحدة الرابعة. الرجاء قراءتها جيدًا، والتّعرف إلى معانيها.

Word	Meaning in English	Meaning in Arabic
expenses	extra things to pay for.	نفقات
demand	things that people want from you.	مطالب
due to	because of	بسبب
monument	statues and buildings that celebrate famous people or events.	نصب تذكاري
temporarily	for a short time	مؤقتًا
picked it up	learnt it without having lessons.	اكتسب
lecture her	talk to her like a teacher.	يحاظر
interact	have a two-way relationship	يتفاعل

عزيزي الطالب: الجدول التالي يعرض كلمات تتغير بنفس الطريقة.

VERB	NOUN	ADJECTIVE
1 demand	demand	demanding
2 challenge	<u>challenge</u>	challenging
3 surprise	<u>surprise</u>	<u>surprising</u>
4 conclude	conclusion	concluding
5 decide	<u>decision</u>	deciding
6 provide	<u>provision</u>	

عزيزي الطالب: كم أنت مبدع! قم بتوظيف تلك الكلمات في جملٍ سياقيةٍ ذات معنى. قم بالإجابة عن التمرين

المدرج في الكتاب المدرسي صفحة "39" وتمرين رقم "2" وتمرين رقم "4".

في نهاية هذه البطاقة، سيكون الطالب قادرًا على أن:

1- يقرأ النص ليجيب عن أسئلة الفهم والاستيعاب.

الأهداف

عزيزي الطالب: افتح الكتاب صفحة رقم "38"، ثم انظر إلى الصور وعبر عن الصور بأسلوبك الخاص

نشاط (1)

عزيزي الطالب:

اقرأ النص المدرج في الكتاب المدرسي صفحة 38 من السطر (1-9)، وأجب عن الأسئلة التي تليه:

**A) Answer the following questions:**

1- How do many young people find the job of a tour guide?

.....

2- Why can the job of a tour guide be tiring & stressful?

a-.....

b-.....

**B) Complete the following sentences:**

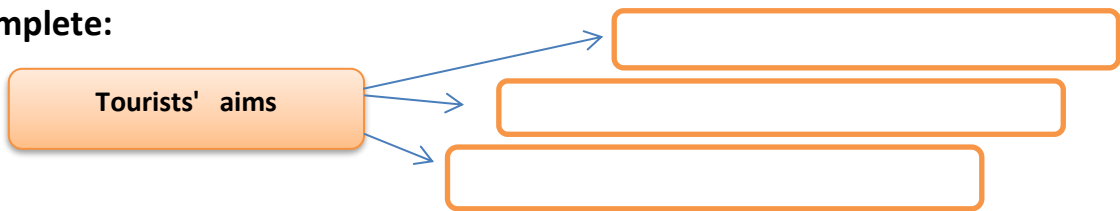
1- Tourists are becoming more demanding because.....

2- Tourists want to be labeled as .....

**C) True or False:**

1- It is enough to take tourists round the famous buildings , monuments and tell them few dates and interesting stories. ( )

**D) Complete:**



**E) Get from the text :**

**The synonym of :**

because of ..... work.....

data.....particular.....

**F) What do the following pronouns refer to:**

"They " in line "2" refers to:.....

عزيزي الطالب: اقرأ الفقرة التالية من السطر (10 - 16) ، وأجب عن الأسئلة التي تليه:

A) Complete the following diagram:

نشاط (2)

1-

.....

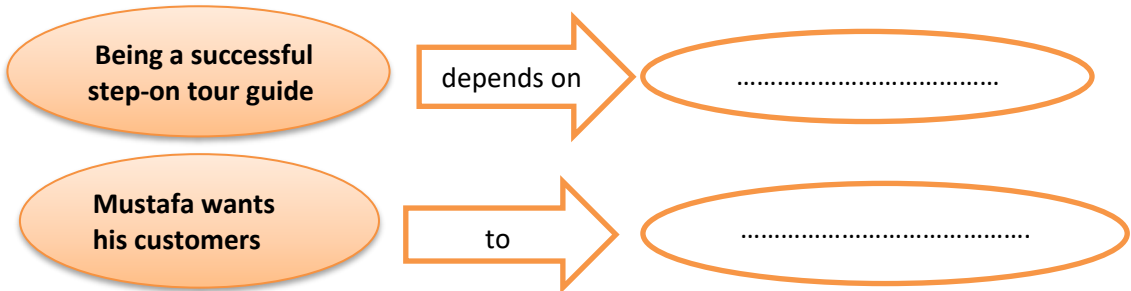
.....

Who are step-on tour guides

.....

.....

2-



B) True or False:

- 1- The step-on guide provides tourists with the same information they get from usual tour guide. ( )
- 2- Mustafa treats his customers as tourists. ( )

C) Complete:

- 1- Mustafa works as .....
- 2- Being a step-on tour guide , you can meet people and .....

D) Get from the text:

a-The synonym of:

hear and understand ..... supply.....region.....

b-The opposite of:

decrease..... global..... failure.....

E) What does the following pronoun refer to:

- 1- "these" ( in line 10) .....
- 2- "I" ( in line 15) .....

في نهاية هذه البطاقة، سيكون الطالب قادرًا على أن:

الأهداف

1- يوظف بعض الكلمات الجديدة في جمل سياقية ذات معنى.

تلخيص المحتوى:

عزيزي الطالب: سنقدم لك مفردات الدرس الثاني من الوحدة الرابعة. الرجاء قراءتها جيدًا،

Word	Meaning in English	Meaning in Arabic
impact	Effect	تأثير
harming	causing hurt or damage	يؤدي
sightseeing	looking at famous things	زيارة المعالم السياحية
crew	people who work on a ship or boat	طاقم
record	written details of what has been done	سجلات
previous	at an earlier time	سابقا
fare	money you pay to trave	أجرة
unique	not like anything else	نادر

عزيزي الطالب: قم بالإجابة عن التمرين المدرج في الكتاب المدرسي صفحة "41" تمرين رقم "4" وتمرين رقم

"5". كم أنت مبدع! قم بتوظيف تلك الكلمات في جمل سياقية ذات معنى.

في نهاية هذه البطاقة، سيكون الطالب قادرًا على أن:

1- يقرأ النص؛ ليجيب عن أسئلة الفهم والاستيعاب.

الأهداف

نشاط (1)

عزيزي الطالب: أعد قراءة الفقرة الأولى، وأجب عن الأسئلة التي تليها:

A) Complete the following table:

### Eco-tourism

The definition	..... .....
The reason of the popularity of eco-tourism	..... .....
The basic idea of eco-tourism	..... .....
People who are interested in eco-tourism	..... .....

B) Get from the text:

The synonym of:

understand..... essential.....societies.....

C) What does the following pronouns refer to:

1- "their" in line "3" .....

2- "them" in line "4" .....

أنت رائع، انتقل للنشاط التالي بثقة!

## نشاط (2)

عزيزي الطالب: أعد قراءة الفقرة الثانية وأجب عن الأسئلة التي تليها:

**A) Answer:**

1- Why do travelers keep records of whales' movements and habits?  
.....

**B) True or False:**

1- You must have previous sailing experience before going in this tour. ( )

**C) Get from the text:****a-The synonym of:**

opportunity..... share.....

study..... complete.....

**b-The opposite of:**

following..... excluding.....

**D) What does the following pronouns refer to:**

"their" in line "3" .....

"Where" in line "6" .....

## نشاط (3)

عزيزي الطالب: اقرأ الفقرة الثالثة بتمعن، ثم قم بالإجابة عن الأسئلة التالية.

**A) Answer:**

1- How can local guides help travelers in this eco-tour?  
.....

**B) True or False:**

1- Desert adventure in Tunisia is a high-cost tour. ( )

**C) Get from the text:****a-The synonym of:**

enjoyment..... an area with little plants and water.....

**b-The opposite of:**

modern .....

في نهاية هذه البطاقة، سيكون الطالب قادرًا على أن:

1- يستخدم prefer and would rather .

الأهداف

**عزيزي الطالب:** يساعدك الملخص التالي على استخدام ( would rather \ prefer ) اللتان لهما نفس المعنى، وتستخدمان عندما نريد أن نفضل شيء ما على شيء آخر.

تلخيص المحتوى:

**عزيزي الطالب:** قم بقراءة أمثلة الكتاب المدرسي صفحة "42" بتمعن ، ولاحظ كيف تم استخدام prefer and would rather ستصل إلى النتائج التالية:

When talking about preferences (liking one thing better than another), we can use **prefer+ a noun** or the **-ing form of a verb**, or would rather + the infinitive form of the verb (without to)

عندما نتحدث عن التفضيل يمكننا استخدام prefer + اسم مع صيغة ing من الفعل أو +would rather الصيغة المجردة للفعل بدون to

After **prefer**, we put the word **to** between the two choices.

بعد prefer نضع الكلمة to بين الخيارين

After **would rather**, we put the word **than** between the two choices.

بعد would rather نضع الكلمة than بين الخيارين

**عزيزي الطالب:** قم بالإجابة عن التمرين رقم "2" و "3" من الكتاب المدرسي صفحة "42".

في نهاية هذه البطاقة، سيكون الطالب قادرًا على أن:

الأهداف

1- يستخدم adjective phrases with well + the past participle

عزيزي الطالب: يساعدك الملخص التالي على استخدام عبارات من well ومن ثم التصريف الثالث للفعل للتعبير عن كم هو جيد الشيء.

تلخيص المحتوى:

عزيزي الطالب: قم بقراءة أمثلة الكتاب المدرسي صفحة "43" بتمعن ولاحظ استخدام well + P.P متصل إلى النتائج التالية:

Examples

Today's **well-informed** 'traveller' prefers culture.

They're normally very **well educated**.

Complete the grammar rules

- 1 We often use phrases with the adverb *well* + the **past** participle of the verb.
- 2 We normally use a hyphen (-) between the two words when it comes **before** a noun.

عزيزي الطالب تعرف الان على مجموعة من استخدامات well + p.p

- 1 someone who has a Master's degree **well-educated** أحد ما لديه درجة الماجستير
- 2 a famous person **well-known** شخص مشهور
- 3 a person who wears good clothes **well-dressed** الشخص الذي يرتدي ملابس جيدة
- 4 a child who never causes trouble **well-behaved** الطفل لا يسبب أي مشكلة
- 5 a strong piece of furniture **well-made** قطعة جيدة من الأثاث
- 6 someone who knows a lot **well-informed** الشخص الذي يعرف الكثير
- 7 a book with a good style **well-written** كتاب مع أسلوب جيد
- 8 someone who makes a lot of money in their job (or a job that pays a lot of money) **well-paid** الشخص الذي يجني كثير من المال

عزيزي الطالب: والآن قم بالإجابة عن التمرين رقم "2" و "3" من الكتاب المدرسي صفحة "43".



في نهاية هذه البطاقة، سيكون الطالب قادرًا على أن:

1- يستخدم مجموعة من الأفعال الاصطلاحية.

### الأهداف

**عزيزي الطالب:** يساعدك الملخص التالي على استخدام الفعل الاصطلاحي وهو عبارة عن فعل مضاف إليه حرف جر فيغير معناه.

### تلخيص المحتوى:

**عزيزي الطالب:** قم بقراءة أمثلة الكتاب المدرسي صفحة "44" بتمعن، ومن ثم اقرأ الملخص الآتي:

Phrasal verbs	Meaning in Arabic
pick up	يلتقط / يكتسب
pay back	يسدد الديون
take back	يعيد
throw back	يرد إلى مكانها الأصلي
throw away	يرمي يتخلص من
put on	يلبس
try on	يقيس الملابس
take off	يخلع الملابس
fill in	يعبئ

**عزيزي الطالب:** كم أنت مبدع! قم بتوظيف تلك الكلمات في جملٍ سياقيةٍ ذات معنى، ومن ثم الإجابة عن التمرين المدرج في الكتاب المدرسي صفحة "44"، تمرين رقم "5"، وتمرين رقم "1" صفحة "63".

في نهاية هذه البطاقة، سيكون الطالب قادرًا على أن:

1- تعبئة استمارة خاصة بإعلان عمل.

الأهداف

**عزيزي الطالب:** ستتعلم اليوم كيفية تعبئة استمارة لإعلان عمل، عليك قراءة محتويات الإعلان المدرج في كتابك المدرسي صفحة "47"، ثم قم تعبئة الاستمارة الموجودة في الكتاب المدرسي، وثم ثم انطلق لحل اسئلة البطاقة.

Read the job advertisement below. Then fill in the application form.

**Are you an organised person? A great leader with solid business skills?**

Do you have experience in the hotel sector?  
Can you speak any other languages?

If so, why not become a hotel manager? For more details, go to [www.myguide.com](http://www.myguide.com). You can download the application form, then send it with a covering letter\* saying why you would like to do the job.

*Hotel Manager*

Name: \_\_\_\_\_ Age: \_\_\_\_\_

Address and contact details: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Education: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Languages: \_\_\_\_\_

Please write a short paragraph below saying why you would be a good person to do this job.

**I believe that I would be suitable for this job**  
because I have lived in this area all my life. I am very interested  
in local history so I know a lot of background information about  
places that tourists would like to see. At school, I am studying  
history, geography and English. I have visited the USA twice and  
my level of spoken English is good. In addition, I am a friendly  
person who enjoys talking to other people.

## Unit 4: Progress Test

عزيري الطالب: اختبر نفسك فيما درسته في الوحدة الرابعة.

### Part One: Reading Comprehension

Read the following passage then answer the questions that follow:

For many young people, being a tour guide seems to be the perfect job, almost like a paid holiday with no expenses. In reality, of course, it can be tiring and stressful having to solve all the problems that arise and deal with the constant demands of the people who have paid money for your services. And it seems that tourists are becoming more demanding, partly due to the internet. They already know a lot of the basic information that guides used to tell them. What they want is something different and special. It's no longer enough to take them round the famous buildings, monuments and tourist sites and tell them a few dates and interesting stories. In fact, tourists nowadays don't like to be labelled as tourists at all. Today's well-informed 'traveler' prefers culture, getting under the surface of things, seeing something of the real life of the place they're visiting. This need has led to an increase in the popularity of 'step-on guides'. These are people who live in the area and have local knowledge. They take over the tour temporarily and provide the kind of information that the usual tour guide can't offer. 'It's a great way to meet people and give them an introduction to your town or city,' says Mustafa, a step-on guide in Istanbul, Turkey. Being a successful step-on guide depends on getting to know what travelers really want. This is something that Mustafa has picked up from experience: 'I treat my customers more like students than tourists. But I never lecture them. I don't want them just to take in whatever I say. I think they'd rather interact with places and people.'

#### A. Answer the following questions:

1. According to young people , what does a tour guide seem ?

.....

2. What does a tour guide seem, in real life ?

.....

3. What does a successful step on guide depend on ?

.....

#### B. Decide whether these sentences are True or False:

1. Tourists have a wide knowledge in the places they're going to visit. ( )

2. A usual tour guide has the same information as a step on guide. ( )

3. Mustafa treats his customers as students and always lectures them. ( )

#### C. Say what or who these words refer to:

1. "they" : ( line 4 ) .....

2. "them" ( line 15 ) .....

#### D. Find words in the passage that have almost meaning:

a. exhausting : ..... b. answer: .....

## Part Two : Vocabulary

A) Fill in the gaps with suitable words from the box:

due to - previous – demand

- 1- At an earlier time .....
- 2- things that people want from you.... ..
- 3- because of .....

B) Complete the sentences using words from the words between brackets.

- 1- This situation is very ..... There are a lot of problems we need to solve.

(challenge)

- 2- I don't want to argue about it. This is my final ..... (decide)
- 3- I find it ..... that he doesn't enjoy working as a guide. (surprise)

C) Complete the following sentences with correct adjective phrases ( well +p.p)

well- educated \ well -informed \ well- known

- 1- He has Master's degree , so he is .....
- 2- Shakespeare is a .....
- 3- Salwa has much information. She .....

D) Choose the correct phrasal verbs to complete the sentences :

- 1- I borrowed some money and I have to .....it .....  
a- pay back            b- put on            c- fill in
- 2- You need to ..... This application form if you want to get a job .  
a- Fill in            b- take off            c- throw away

## Part Three : Language

A) Complete the sentences using prefer or would rather, as shown in brackets.

- 1- I ..... go on a history tour ..... visit an art gallery. (would rather)
- 2- She ..... healthy food ..... fast food. (prefer)
- 3- I ..... my homework now ..... later. (would rather)
- 4- Their son ..... computer games ..... football outside. (prefer)

B) Rewrite each of the following sentences using words from brackets :

- 1- I prefer staying here to going out. ( would rather )  
.....
- 2- He would rather sleep than watch T.V . ( prefer )  
.....

## Answer Key: Unit 4

### إجابات بطاقات الوحدة الرابعة

رقم البطاقة	رقم النشاط	رقم السؤال	الإجابات الصحيحة
28	1	A	1- It's a perfect job 2- Because you have to solve all problems and deal with the constant demand of the people who have paid money
		B	1-of internet 2- well informed
		C	F
		D	1-They want something different 2-Preferring culture getting under the surface of things 3-Seeing something of real life.
		E	Due to \ job \ information \ special
		F	Tourist
	2	A	1-They are people who live area \ have local knowledge They take over the tour temporarily \ provide the kind of information that usual tour guide can't offer 2-Getting to know what travelers really want Interact with places and people
		B	F \ F
		C	1-Step- on guide 2-Give them an introduction to your town or city
		D	Provide \ area * increase local
		E	Step – on guide / Mustafa
	30	1	A
B			Realize / important / communities
C			Tour organizer and travelers Environment and local communities
2		A	To get a clear picture of the impact of human activities.
		B	F

## المشاركون في إعداد وتطوير البطاقات التعليمية

- أ. محمد إبراهيم الجديلي  
أ. خالد شحدة جبر  
أ. رياض سليمان الفرا  
أ. يسرى عمار الكلوت  
أ. هيام ابراهيم داود الرقب  
أ. محمد حسن شعبان  
أ. بلال موسى رجب  
أ. هدى عبدالجبار السحار  
أ. أحمد عبدالكريم حجازي  
أ. صفيه يوسف جمعه المصري  
أ. تهاني محمد اسماعيل ابو مصطفى  
أ. مها حمد محمود  
أ. هلا أبو جامع  
أ. إسماعيل كريم الفرا
- مشرف تربوي - مديرية رفح  
مشرف تربوي - مديرية شمال غزة  
مشرف تربوي - مديرية خان يونس  
مشرف تربوي - مديرية شمال غزة  
مشرف تربوي - مديرية شرق خان يونس  
معلم - مديرية شمال غزة  
معلم - مديرية شمال غزة  
معلم - مديرية شمال غزة  
معلم - مديرية شمال غزة  
معلم - مديرية شرق خان يونس  
معلم - مديرية شرق خان يونس  
معلم - مديرية خان يونس  
معلم - مديرية شرق خان يونس  
معلم - مديرية خان يونس

# الرياضيات

## الأهداف

- ١- يتعرف مفهوم المتتالية الحسابية .  
٢- يميز المتتالية الحسابية عن غيرها.

## تلخيص المحتوى:

- **المتتالية الحسابية** : هي المتتالية التي يكون فيها الفرق بين أي حد والحد السابق له مباشرة ، يساوي مقداراً ثابتاً ، يسمى أساس المتتالية الحسابية ، ويرمز له بالرمز (  $s$  )

## الأمثلة و الأنشطة والتدريبات:

## مثال

أميز المتتاليات الحسابية عن غيرها فيما يأتي :

- (١) ٢ ، ٤ ، ٦ ، ٨ ، ١٠ ، حسابية لأن :  $2 - 4 = 6 - 8 = 8 - 10 = s$  ،  
(٢) ٣ ، ٦ ، ١٢ ، ٢٤ ، ٤٨ ، ليست حسابية لأن :  $3 - 6 \neq 6 - 12$

## نشاط

أميز المتتاليات الحسابية عن غيرها فيما يأتي :

- (١) ٥ ، ١٠ ، ١٥ ، ..... لأن : ..... ،  
(٢) ٢ ، ٤ ، ٧ ، ..... لأن : ..... ،

## تدريب

أميز المتتاليات الحسابية عن غيرها فيما يأتي :

- (١) ٩ ، ٧ ، ٤ ، ..... لأن : ..... ،  
(٢) ٣ ، ٥ ، ٧ ، ..... لأن : ..... ،



## الأهداف

- ١ يذكر الصورة العامة للمتتالية الحسابية .
- ٢ يذكر قانون الحد العام للمتتالية الحسابية.
- ٣ يجد الحد الأول والأساس متتالية حسابية معطاة.

## تلخيص المحتوى:

- الصورة العامة للمتتالية الحسابية التي حدها الأول (أ) وأساسها (س) هي :  
 $أ ، أ + س ، أ + ٢س ، أ + ٣س ، \dots$   
 $ع_١ = أ ، ع_٢ = أ + س ، ع_٣ = أ + ٢س ، \dots ، ع_n = أ + (n-١)س$
- **تعريف** : الحد العام للمتتالية الحسابية هو :  $ع_n = أ + (n-١)س$  ، حيث أ : الحد الأول ، س : الأساس .

## الأمثلة و الأنشطة والتدريبات:

## مثال

لديك المتتالية الحسابية : ٤ ، ٦ ، ٨ ، ..... ، أجد :

- (١) الحد الأول للمتتالية أ :  $\boxed{٤}$
- (٢) أساس المتتالية س :  $\boxed{٢} = ٤ - ٦$
- (٣) قيمة الحد السابع :  $\boxed{١٦} = ١٢ + ٤ = ٢ \times ٦ + ٤ = س(١-٧) + أ = ع_٧$

## تدريب

لديك المتتالية الحسابية : -٢ ، ٣ ، ٨ ، ..... ، أجد :

- (١) الحد الأول للمتتالية أ
- (٢) أساس المتتالية س
- (٣) قيمة الحد الحادي عشر

## الأهداف

- ١- يتعرف مفهوم المتتالية الهندسية.  
٢- يميز المتتالية الهندسية عن غيرها.

## تلخيص المحتوى:

- **المتتالية الهندسية:** هي المتتالية التي يكون فيها النسبة بين أي حد وسابقه مباشرة قيمة ثابتة تسمى أساس المتتالية ويرمز لها بالرمز (r).

## الأمثلة و الأنشطة والتدريبات:

## مثال

أميز المتتاليات الهندسية عن غيرها فيما يأتي :

- (١) ٢ ، ٤ ، ٨ ، ١٦ ، ٣٢ ، هندسية لأن :  $٢ \div ٤ = ٤ \div ٨ = ٨ \div ١٦ = ٢$
- (٢) ٤ ، ٨ ، ٢٤ ، ..... ، ليست هندسية لأن :  $٨ \div ٢٤ \neq ٤ \div ٨$

## نشاط

أميز المتتاليات الهندسية عن غيرها فيما يأتي :

- (١) ٨٠ ، ٤٠ ، ٢٠ ، ..... ، لأن : .....
- (٢) ١٠ ، ١٢ ، ١٤ ، ..... ، لأن : .....

## تدريب

(١) هل المتتالية الذي حدها النوني  $٢ = r^n$  هندسية أم لا ؟

الحدود الخمسة الأولى للمتتالية هي : ..... ، ..... ، ..... ، ..... ، ..... وهي متتالية .....

(٢) هل المتتالية الذي حدها النوني  $٣ = r^n$  هندسية أم لا ؟

الحدود الأربعة الأولى للمتتالية هي : ..... ، ..... ، ..... ، ..... وهي متتالية .....

الأهداف

- ١- يذكر الصورة العامة للمتتالية الهندسية .
- ٢- يذكر قانون الحد العام للمتتالية الهندسية .
- ٣- يجد الحد الأول والأساس للمتتالية هندسية معطاة.
- ٤- يجد قيمة حد في متتالية هندسية بمعلومية حدها الأول وأساسها.

تلخيص المحتوى:

- الصورة العامة للمتتالية الهندسية التي حدها الأول (أ) وأساسها (س) هي :  
 $أ ، أ ر ، أ ر^٢ ، أ ر^٣ ، \dots$   
 $ع ، ع ر ، ع ر^٢ ، ع ر^٣ ، \dots$
- **تعريف:** الحد العام للمتتالية الهندسية هو :  $ع ر^{ن-١} = أ$  ، حيث أ: الحد الأول ، س: الأساس ، ن: عدد الحدود

الأمثلة و الأنشطة والتدريبات:

مثال

لديك المتتالية الحسابية : ٣ ، ٦ ، ١٢ ، ..... ، أجد :

- (١) الحد الأول للمتتالية أ :  $\boxed{٣}$
- (٢) أساس المتتالية س :  $\boxed{٢} = ٣ \div ٦$
- (٣) قيمة الحد السادس :  $ع = أ ر^٥ = ٣ \times ٢^٥ = ٣٢ \times ٣ = \boxed{٩٦}$

تدريب ( ١ )

لديك المتتالية الهندسية : ٤ ، ٨ ، ١٦ ، ..... ، أجد :

- (١) الحد الأول للمتتالية أ
- (٢) أساس المتتالية
- (٣) قيمة الحد السادس

## اختبار نهاية الوحدة الثانية

السؤال الأول : ضع دائرة حول رمز الإجابة الصحيحة :

- ١) ما الحد العام للمتتالية : ٢ ، ٣ ، ٤ ، ..... ؟  
 أ)  $1+n$       ب)  $1-n$       ج)  $1+n^2$       د)  $n$
- ٢) ما قيمة  $u_3$  في المتتالية التي حدها العام  $u_n = 3n^2 - 4$  ؟  
 أ) ٧      ب) ٦      ج) ٩      د) ١٢
- ٣) ما قيمة الحد السابع في  $\sum_{r=1}^n r^2$  ؟  
 أ) ١٤      ب) ١٢      ج) ٢٠      د) ٨
- ٤) ما قيمة الحد السادس في المتتالية الحسابية - ٣ ، ١ ، ٥ ، ..... ؟  
 أ) ٢٠      ب) ١٤      ج) ٢٣      د) ١٧
- ٥) متتالية هندسية حدها الأول ٣ وأساسها ٢ ، فما قيمة حدها الخامس ؟  
 أ) ٢٤      ب) ٩٦      ج) ٤٨      د) ١٦٢
- ٦) في المتتالية الحسابية ٧ ، ١٠ ، ١٣ ، ..... يكون قيمتي  $s$  ،  $t$  على الترتيب :  
 أ) ٣ ، ٧      ب) ٧ ، ٣      ج) ١٠ ، ٧      د) ١٠ ، ١٣
- ٧) في المتتالية الهندسية : ( ٢ ، ٦ ، ص ، ..... ، س ، ١٢٠ ) ، فما قيمة  $s$  ؟  
 أ) ٧٢٠      ب) ٣      ج) ١٢٠      د) ٧٢٠٠
- ٨) ما أساس المتتالية الهندسية  $\left( \frac{1}{2} ، \frac{1}{4} ، \frac{1}{8} ، \dots \right)$  ؟  
 أ) ٤      ب)  $\frac{1}{4}$       ج) ٢      د)  $\frac{1}{2}$
- ٩) ما قيمة  $\sum_{r=1}^4 (2+r)$  ؟  
 أ) ١٨      ب) ٢٥      ج) ٣١      د) ١٩
- ١٠) ما الحد العاشر في المتتالية الحسابية ؟  
 أ)  $10+s$       ب)  $9r$       ج)  $10-r$       د)  $s+9$

السؤال الثاني : أجب عما يأتي:

(١) ما مجموع  $\sum_{r=1}^4 (3 - r)$  ؟

(٢) اكتب أول ٤ حدود من المتسلسلة :  $\sum_{r=1}^{\infty} (r^3)$

(٣) لديك المتتالية الحسابية : - ٢٠ ، - ١٦ ، - ١٢ ، ..... ، أجد :

(أ) الحد الأول للمتتالية أ (ب) أساس المتتالية (ج) قيمة الحد السابع

السؤال الثالث : أجب عما يأتي:

(١) ما الحد العام للمتتالية ٢ ، ٩ ، ٢٨ ، ..... ؟

(٢) تعاقد موظف للعمل في شركة بمدينة غزة براتب سنوي قدره ٥٠٠٠ ديناراً ، على أن يعطى علاوة سنوية ثابتة

قدرها ١٥٠ ديناراً ، أجد متتالية راتب الموظف في السنوات الخمس الأولى .

(٣) متتالية هندسية حدودها موجبة فيها حدها الأول ٢ ، وحدها الرابع ٢٥٠ ، اكتب أول ٤ حدود فيها .

السؤال الرابع : أجب عما يأتي:

(١) اكتب مفكوك  $\sum_{r=1}^4 (r^2 + r^3)$

(٢) لديك المتتالية الهندسية : ٣ ، ٩ ، ٢٧ ، ..... ، أجد :

(أ) الحد الأول للمتتالية أ (ب) أساس المتتالية (ج) قيمة الحد الرابع

(٣) أجد قيمة س التي تجعل س + ٨ ، س + ٦ ، ٣س متتالية حسابية .

انتهت الأسئلة

## الأهداف

- ١- يذكر مفهوم الأرقام القياسية .
- ٢- يجد الأرقام القياسية .
- ٣- يتعرف الأرقام القياسية لقيمة الإنفاق .
- ٤- يحسب الأرقام القياسية لقيمة الإنفاق على سلعة ما .

## تلخيص المحتوى:

- **الرقم القياسي** : هي عبارة عن مؤشر إحصائي يقيس التغير النسبي الذي طرأ على ظاهرة معينة ، سواء أكانت سعراً ، كمية ، قيمة أم أجراً ، بالنسبة لأساس معين قد يكون فترة زمنية معينة ، أو مكاناً جغرافياً معيناً .

$$\bullet \text{ الرقم القياسي لسعر سلعة ما} = \frac{ع}{ع} \times 100\%$$

حيث ع : سعر السلعة في زمان ( مكان ) المقارنة .

ع : سعر السلعة في زمان ( مكان ) الأساس .

- **الرقم القياسي لقيمة الإنفاق لسعة ما = السعر × الكمية**

## الأمثلة و الأنشطة والتدريبات:

## نشاط

الجدول الآتي يوضح سعر تنكة الزيت في عدد من المدن الفلسطينية .

المدينة	الخليل	بيت جالا	سلفيت	طولكرم	رفح
السعر	٩٠ ديناراً	١٠٠ دينار	٧٠ ديناراً	٦٠ ديناراً	١١٠ دنانير

جد : (P) الرقم القياسي لسعر تنكة الزيت في الخليل إلى سعرها في سلفيت .

$$\text{الحل : الرقم القياسي} = \frac{ع}{ع} \times 100\% = \frac{90}{70} \times 100\% = 128.5\%$$

أي أن سعر تنكة الزيت في الخليل يزيد عن سعرها في سلفيت بنسبة ٢٨.٥٪

ب) الرقم القياسي لسعر تنكة الزيت في طولكرم إلى سعرها في رفح

$$\text{الحل : الرقم القياسي} = \frac{ع}{ع} \times 100 = 100 \times \frac{60}{110} = 54.5\%$$

أي أن سعر تنكة الزيت في طولكرم يقل عن سعرها في رفح بنسبة 45.5%

ج) الرقم القياسي لسعر تنكة الزيت في بيت جالا إلى سعرها في سلفيت

د) الرقم القياسي لسعر تنكة الزيت في رفح إلى سعرها في سلفيت

### مثال (١)

يبين الجدول الآتي أسعار وكميات سلعتين غذائيتين من : الحمص ، والعدس في عامي ٢٠٠٥ ، ٢٠١٤ ، باعتبار سنة ٢٠٠٥ هي سنة الأساس ، جد :

السلعة	زمن الأساس	زمن المقارنة	زمن الأساس	زمن المقارنة
	٢٠٠٥	٢٠١٤	٢٠٠٥	٢٠١٤
	السعر ( بالدينار )		الكمية بالكيلوغرام	
حمص	٦	٨	٤	٥
عدس	١٠	١٢	٧	١٠

١) الرقم القياسي لكمية الحمص .

$$\text{الحل : الرقم القياسي} = \frac{ع}{ع} \times 100 = 100 \times \frac{5}{4} = 125\%$$

ب) الرقم القياسي لسعر العدس .

$$\text{الحل : الرقم القياسي} = \frac{ع}{ع} \times 100 = 100 \times \frac{12}{7} = 171.4\%$$

ج) الرقم القياسي لقيمة الإنفاق على العدس في العام ٢٠١٤

$$\text{الحل : الرقم القياسي لقيمة الإنفاق} = \frac{12 \times 10}{7 \times 10} = 171.4\%$$

## تدريب

١ ( الجدول الآتي يبين سعر طن القمح في مجموعة من الدول العربية ، على اعتبار أن مصر مكان الأساس ، أحسب الرقم القياسي لسعر طن القمح في كل من الأردن ، ولبنان ، وفلسطين ، وسوريا .

الأردن	لبنان	مصر	سوريا	فلسطين
١٠٠ دينار	٦٠ ديناراً	٨٠ ديناراً	١٤٠ ديناراً	١٨٠ ديناراً

٢ ( يبين الجدول الآتي أسعار وكميات السكر والأرز في سنتي ٢٠١٠ ، ٢٠١٧

السلعة	زمن الأساس	زمن المقارنة	زمن الأساس	زمن المقارنة
	٢٠١٠	٢٠١٧	٢٠١٠	٢٠١٧
	السعر ( بالدينار )		الكمية بالكيلوغرام	
سكر	٤	٦	٨	٩
أرز	٩	١٠	١٠	١٥

باعتبار سنة ٢٠١٠ هي سنة الأساس ، أوجد :

- Ⓐ الرقم القياسي لكمية السكر في العام ٢٠١٧ .
- Ⓑ الرقم القياسي لسعر الأرز في العام ٢٠١٧
- Ⓒ الرقم القياسي لقيمة الإنفاق على الأرز في العام ٢٠١٧
- Ⓓ الرقم القياسي لقيمة الإنفاق على السكر في العام ٢٠١٧

٣ ( إذا كان ثمن سلعة ما في العام في ١٩٨٠ هو ٢٥٠ ديناراً ، وكان سعرها في العام ٢٠٠٠ هو دينار واحد ، باعتبار سنة ١٩٨٠ سنة الأساس ، احسب الرقم القياسي لسعر هذه السلعة في العام ٢٠٠٠



## الأهداف

- ١- يتعرف على الرقم القياسي النسبي البسيط .
- ٢- يجد الرقم القياسي النسبي البسيط .

## تلخيص المحتوى:

- الرقم القياسي النسبي البسيط : هو الوسط الحسابي للأرقام القياسية لمجموعة من السلع .

- الرقم القياسي النسبي البسيط =  $\frac{\text{مجموع الأرقام القياسية}}{\text{عدد السلع}}$

عدد السلع

$$= \frac{\sum \frac{ع}{ع}}{ن} \times 100\%$$

## الأمثلة و الأنشطة والتدريبات :

## نشاط

١) أكمل الجدول التالي معتبراً سنة ٢٠٠٨ سنة الأساس

الرقم القياسي	السعر		السلعة
	٢٠١٢	٢٠٠٨	
٢٠٠٪	.....	٤٠ دولاراً	برميل النفط
.....	٣٥ دولاراً	٢٠ دولاراً	غرام الذهب
١٢٥٪	٢٠٠ دولاراً	.....	طن الحديد

٢) الوسط الحسابي (متوسط) للأرقام القياسية في الجدول هو .....

## تابع بطاقة رقم (١٨)

## الرقم القياسي النسبي البسيط

### مثال (١)

إذا كانت أسعار ثلاثة أرقام قياسية لثلاثة أصناف من السلع عام ٢٠٠٨ بالنسبة إلى سنة الأساس ٢٠٠٤ هي : ١٢١ % ، ١٣٠ % ، ٩٤ % ، احسب الرقم القياسي النسبي البسيط لأسعار هذه السلع

$$\text{الحل : الرقم القياسي النسبي البسيط} = \frac{100 \times \frac{121 + 130 + 94}{3}}{100} = \frac{100 \times 345}{3} = 115\%$$

### مثال (٢)

الجدول الآتي يبين أسعار ثلاث سلع في المحافظات الشمالية والمحافظات الجنوبية لدولة فلسطين

السعر (دينار)		السلعة
المحافظات الجنوبية	المحافظات الشمالية	
٤	٨	كيلو سمك دنيس
٢٤	١٦	كيس أرز (٢٠ كغم)
١	٧٥	كيلو خبز

باعتبار المحافظات الشمالية مكان الأساس ، جد الرقم القياسي النسبي البسيط للأسعار .

$$\text{الحل : الرقم القياسي النسبي البسيط} = \frac{100 \times \frac{1 + 24 + 4}{3}}{100} = \frac{100 \times 29}{3} = 96.67\%$$

$$= 111\% = 100 \times \frac{333}{3} = 100 \times \frac{133 + 15 + 5}{3} =$$

تابع بطاقة رقم (١٨)

الرقم القياسي النسبي البسيط

تدريب

١) إذا كانت الأرقام القياسية لأربعة أصناف من السلع عام ٢٠٠٤ بالنسبة إلى سنة الأساس ١٩٩٩ كما يلي : ١١٥ % ، ١٢٠ % ، ٨٥ % ، ٩٠ % ، احسب الرقم القياسي النسبي البسيط لأسعار هذه السلع .

٢) أجد الرقم القياسي النسبي البسيط لأسعار عام ٢٠٠٢ بالنسبة لعام ١٩٩٦ من الجدول الآتي :

السعر (دينار )		السلعة
٢٠٠٢	١٩٩٦	
٤	٣	حمص (كغم )
٧٥	٦٠	طحين (٥٠ كغم )
٨٠	٨٠	سكر (٥٠ كغم )
١١٠	١٠٠	أرز (٦٠ كغم )

٣) اعتمد على الجدول التالي :

السعر (دولار)		السلعة
٢٠٠٢	١٩٩٨	
١٠	٥	أ
٩	٣	ب
٩	٩	ج

### الأهداف

- ١ يتعرف على الرقم القياسي التجميعي البسيط .
- ٢ يجد القم القياسي التجميعي البسيط .

### تلخيص المحتوى:

- **الرقم القياسي التجميعي البسيط = مجموع الأسعار في (مكان ، زمان) المقارنة**  $\times 100\%$   
مجموع الأسعار في (مكان ، زمان) الأساس

$$\%100 \times \frac{\sum \text{ع}}{\sum \text{ع}} =$$

### الأمثلة و الأنشطة والتدريبات:

#### مثال ( ١ )

١ ( إذا كانت أسعار ثلاثة أصناف من السلع في عام ١٩٩٠ هي ٧٠ ، ٨٠ ، ٥٠ مقدره بالدولار وكانت أسعار نفس الأصناف من السلع في عام ٢٠٠٠ هي ٥٠ ، ٦٠ ، ٤٠ مقدره بالدولار ، فجد الرقم القياسي التجميعي البسيط للأسعار سنة ١٩٩٠ بالنسبة للأسعار سنة ٢٠٠٠ .

$$\text{الحل : الرقم القياسي التجميعي البسيط} = \frac{\sum \text{ع}}{\sum \text{ع}} \times \%100 =$$

$$= \%100 \times \frac{50 + 80 + 70}{40 + 60 + 50} = \%133,33 = 133,33\%$$

٢) بين الجدول الآتي أسعار أربع سلع في الأعوام ١٩٩٥ ، ٢٠٠٠ :

السعر ( دينار )		السلعة
٢٠٠٠	١٩٩٥	
٣٠	٢٠	أ
٥٠	٤٠	ب
٨٠	٦٠	ج
٧٥	٥٠	د

باعتبار سنة ١٩٩٥ هي سنة الأساس ، أوجد :

Ⓐ الرقم القياسي التجميعي البسيط للأسعار سنة ٢٠٠٠ .

الحل : الرقم القياسي التجميعي البسيط

$$= \frac{\sum P}{\sum P_0} \times 100\%$$

$$= \frac{75 + 80 + 50 + 30}{50 + 60 + 40 + 20} \times 100\% = \frac{235}{170} \times 100\% = 138,23\%$$

Ⓑ الرقم القياسي النسبي البسيط للأسعار سنة ٢٠٠٠ .

$$= \frac{\sum \frac{P}{P_0}}{n} \times 100\% = \frac{75}{50} + \frac{80}{60} + \frac{50}{40} + \frac{30}{20} \times 100\%$$

$$= \frac{150 + 133 + 125 + 150}{4} \times 100\% = \frac{558}{4} \times 100\% = 139,5\%$$

١) إذا كانت أسعار ثلاثة أصناف من السلع في عام ١٩٩٥ هي ٤٠ ، ٦٠ ، ٨٠ مقدره بالدولار وكانت أسعار نفس الأصناف من السلع في عام ١٩٩٨ هي ٣٠ ، ١٠٠ ، ١٢٠ مقدره بالدولار ، فجد الرقم القياسي التجميعي البسيط للأسعار سنة ١٩٩٨ بالنسبة للأسعار سنة ١٩٩٥ .

٢) جد الرقم القياسي التجميعي البسيط لكميات عام ١٩٩٥ بالنسبة لعام ١٩٩٠ من الجدول الآتي :

الكميات		السلعة
١٩٩٥	١٩٩٠	
٥٠٠	٤٢٠	أ
٦٥٠	٦٠٠	ب
١٢٠٠	٩٠٠	ج

٢) يبين الجدول الآتي أسعار أربع سلع في الأعوام ٢٠٠٢ ، ٢٠٠٤ :

السعر (دينار)		السلعة
٢٠٠٤	٢٠٠٢	
٢٠	٦٠	أ
٤٠	٩٠	ب
٦٠	٥٠	ج
٥٠	٣٠	د

باعتبار سنة ٢٠٠٤ هي سنة الأساس ، أوجد :

Ⓐ الرقم القياسي النسبي البسيط للأسعار سنة ٢٠٠٢ .

### الأهداف

-١ يتعرف الأرقام القياسية المرجحة.

-٢ يحسب رقم لاسبير القياسي

### تلخيص المحتوى:

- رقم لاسبير القياسي للأسعار : وهو المرجح بأوزان فترة الأساس ، وهو الرقم الذي يستخدمه الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني في تركيب الرقم القياسي لأسعار المستهلك في بلادنا فلسطين .
- رقم لاسبير النسبي = مجموع ( سعر سنة المقارنة × كمية سنة الأساس ) × ١٠٠٪  
مجموع ( سعر سنة الأساس × كميات سنة الأساس )
- نلاحظ عزيزي الطالب أن لاسبير يستخدم كميات سنة الأساس كأوزان مرجحة لترجيح الأسعار.

### الأمثلة والأنشطة والتدريبات:

#### نشاط ( ١ )

أجرى مركز للأبحاث في إحدى الجامعات الفلسطينية مقارنة بين أسعار أربع سلع غذائية وكمياتها في السوق الفلسطينية في العامين ٢٠٠٥ ، ٢٠١٥ معتبراً سنة ٢٠٠٥ سنة الأساس ، ومعتماً على الجدول .

السلعة	السعر سنة ٢٠١٥	السعر سنة ٢٠٠٥	الكمية سنة ٢٠١٥	الكمية سنة ٢٠٠٥
أ	٢٠	١٦	٣٦	٣٠
ب	٤٠	٢٨	٢٠	٢٥
ج	١٥	١٠	٤٥	٤٠
د	١٠	٧	٧٠	٦٠

أكمل الجدول الآتي :

السلعة	السعر سنة ٢٠١٥ × الكمية سنة ٢٠٠٥ م	السعر سنة ٢٠٠٥ × الكمية سنة ٢٠٠٥ م
أ	٦٠٠ = ٣٠ × ٢٠	.....
ب	.....	.....
ج	.....	٤٠٠ = ٤٠ × ١٠
د	.....	.....
المجموع	.....	.....

فيكون المقدار  $\frac{\text{مجموع (سعر سنة المقارنة} \times \text{كمية سنة الأساس)}}{\text{مجموع (سعر سنة الأساس} \times \text{كميات سنة الأساس)}} \times ١٠٠\%$

مجموع (سعر سنة الأساس × كميات سنة الأساس)

= ..... = ٤٠٪

### مثال (١)

يمثل الجدول الآتي أسعار سلعتين ، وكمياتهما :

السلعة	٢٠٠٠		٢٠١٠	
	الكميات	الأسعار	الكميات	الأسعار
أ	١٠	٩٠	١٥	١٠٠
ب	٦	٦٠	٢٠	٨٠

باتخاذ سنة ٢٠٠٠ سنة الأساس ، جد رقم لاسبير التجميعي للأسعار

**الحل:** رقم لاسبير التجميعي للأسعار =  $\frac{\text{مجموع (سعر سنة المقارنة} \times \text{كمية سنة الأساس)}}{\text{مجموع (سعر سنة الأساس} \times \text{كميات سنة الأساس)}} \times ١٠٠\%$

مجموع (سعر سنة الأساس × كميات سنة الأساس)



$$\%1.00 \times \frac{1480}{1260} = \%1.00 \times \frac{480+1000}{360+900} = \%1.00 \times \frac{6 \times 80 + 10 \times 100}{6 \times 60 + 10 \times 90} =$$

الأرقام القياسية المرجحة (رقم لاسبير)

تابع بطاقة رقم (٢٠)

مثال (٢)

الجدول التالي يمثل أسعار وكميات ثلاث سلع :

الكمية		السعر (دينار)		السلعة
٢١٩٨٥	٢١٩٨٠	٢١٩٨٥	٢١٩٨٠	
١٣٠	٢٠٠	٣٠	٦	أ
١٥٠	٢٥٠	٢٠	١٢	ب
٢٧٠	٣٥٠	٤٠	١٨	ج

بأخذ سنة ٢١٩٨٠ سنة الأساس ، جد رقم لاسبير التجميعي للأسعار

**الحل:** رقم لاسبير التجميعي للأسعار = مجموع (سعر سنة المقارنة × كمية سنة الأساس) × %1.00

مجموع (سعر سنة الأساس × كميات سنة الأساس)

$$\%1.00 \times \frac{14000 + 5000 + 6000}{6300 + 3000 + 1200} = \%1.00 \times \frac{350 \times 40 + 250 \times 20 + 200 \times 30}{350 \times 18 + 250 \times 12 + 200 \times 6} =$$

$$\%238.9 = \%1.00 \times \frac{25000}{10500} =$$

تدريب :

١) الجدول التالي يمثل أسعار وكميات أربع سلع :

٢٢٠٠٠		٢٢٠٠٥		السلعة
الكميات	الأسعار	الكميات	الأسعار	
٢٦٠	١٢	٢٢٠	١٠	أ
٢٥٠	٣٨	٢١٠	٤٠	ب
٤٠٠	١٢	٣٥٠	١٠	ج
١٥٠٠	٤	١٣٠٠	٣	د

### الأهداف

- ١- يتعرف إلى رقم باش القياسي .
- ٢- يحسب رقم باش القياسي .

### تلخيص المحتوى:

- رقم باش القياسي : على العكس من لاسبير ، فقد استخدم باش كميات سنة المقارنة بدلاً من كميات سنة الأساس كأوزان لترجيح الأسعار .
- رقم باش القياسي =  $\frac{\text{مجموع (سعر سنة المقارنة} \times \text{كمية سنة المقارنة)}}{\text{مجموع (سعر سنة الأساس} \times \text{كمية سنة المقارنة)}} \times 100\%$

### الأمثلة و الأنشطة والتدريبات:

#### نشاط ( ١ )

أجرى مركز للأبحاث في إحدى الجامعات الفلسطينية مقارنة بين أسعار أربع سلع غذائية وكمياتها في السوق الفلسطينية في العامين ٢٠٠٥ ، ٢٠١٥م معتبراً سنة ٢٠٠٥م سنة الأساس ، ومعتدلاً على الجدول .

السلعة	السعر سنة ٢٠١٥	السعر سنة ٢٠٠٥	الكمية سنة ٢٠١٥	الكمية سنة ٢٠٠٥
أ	٢٠	١٦	٣٦	٣٠
ب	٤٠	٢٨	٢٠	٢٥
ج	١٥	١٠	٤٥	٤٠
د	١٠	٧	٧٠	٦٠

أكمل الجدول الآتي :

السلعة	السعر سنة ٢٠١٥ × الكمية سنة ٢٠١٥ م	السعر سنة ٢٠٠٥ × الكمية سنة ٢٠١٥ م
أ	.....	$720 = 36 \times 20$
ب	.....	.....
ج	$450 = 45 \times 10$	.....
د	.....	.....
المجموع	.....	.....

فيكون المقدار مجموع (سعر سنة المقارنة × كمية سنة المقارنة) × ١٠٠٪

مجموع (سعر سنة الأساس × كمية سنة المقارنة)

$$= \dots\dots\dots = 139.45\%$$

## مثال (١)

يمثل الجدول الآتي أسعار سلعتين ، وكميائهما :

السلعة	٢٠١٠		٢٠٠٠	
	الكميات	الأسعار	الكميات	الأسعار
أ	١٥	١٠٠	١٠	٩٠
ب	٢٠	٨٠	٦	٦٠

باتخاذ سنة ٢٠٠٠ سنة الأساس ، جد رقم باش القياسي ؟

**الحل:** رقم باش القياسي = مجموع (سعر سنة المقارنة × كمية سنة المقارنة) × ١٠٠٪

مجموع (سعر سنة الأساس × كمية سنة المقارنة)

$$\%246,3 = \%100 \times \frac{3100}{2500} = \%100 \times \frac{1600+1500}{1200+1350} = \%100 \times \frac{20 \times 80 + 15 \times 100}{20 \times 60 + 15 \times 90} =$$

الأرقام القياسية المرجحة (رقم باش)

تابع بطاقة رقم (٢١)

مثال (٢)

الجدول التالي يمثل أسعار وكميات أربع سلع :

٢٢٠٠٠		٢٢٠٠٥		السلعة
الكميات	الأسعار	الكميات	الأسعار	
٢٦٠	١٢	٢٢٠	١٠	أ
٢٥٠	٣٨	٢١٠	٤٠	ب
٤٠٠	١٢	٣٥٠	١٠	ج
١٥٠٠	٤	١٣٠٠	٣	د

باتخاذ سنة ٢٢٠٠٠ سنة الأساس ، جد رقم باش القياسي

**الحل:** رقم باش القياسي = مجموع ( سعر سنة المقارنة × كمية سنة المقارنة ) ÷ مجموع ( سعر سنة الأساس × كميات سنة المقارنة )

$$\%100 \times \frac{3900 + 3500 + 8400 + 2200}{5200 + 4200 + 7980 + 2640} = \%100 \times \frac{1300 \times 3 + 350 \times 10 + 210 \times 40 + 220 \times 10}{1300 \times 4 + 350 \times 12 + 210 \times 38 + 220 \times 12} =$$

$$\%89,91 = \%100 \times \frac{18000}{20020} =$$

تدريب

لديك الجدول الآتي :

الكميات		السعر		السلعة
٢٢٠١٧	٢٢٠١٠	٢٢٠١٧	٢٢٠١٠	
١٠٠	١٥٠	٣٥	٢٥	أ
٣٠٠	٢٠٠	٥	١٠	ب
٨٠	٥٠	٢٠٠	٢٥٠	ج
٢٠٠	١٦٠	١٠	١٥	

## اختبار نهاية الوحدة الثالثة

السؤال الأول : ضع دائرة حول رمز الإجابة الصحيحة :

١) الرقم القياسي لمجموعة من السلع الذي هو الوسط الحسابي للأرقام القياسية لتلك السلع يُعرف بـ :

- أ) رقم لا سبير النسبي (ب) رقم لا سبير التجميعي (ج) الرقم القياسي التجميعي (د) الرقم القياسي النسبي البسيط

٢) الرقم القياسي لسعر سلعة ما في سنة ٢٠٠٠ بالنسبة لسعرها في نفس السنة يكون :

- أ) ٥٠% (ب) ٠% (ج) ١٠٠% (د) ٢٠٠%

اعتمد على البيانات المعطاة في الجدول الآتي للإجابة عن الفقرتين ٣ ، ٤ ، يمثل الجدول سعر صندوق الجوافة كغم ( بالدينار ) في شهر عام :

المدينة	قليلية	سلفيت	الخليل
السعر	٨	١٠	١٦

٣) ما الرقم القياسي لسعر صندوق الجوافة في الخليل بالنسبة لسعرها في قليلية :

- أ) ١٠٠% (ب) ١٥% (ج) ٢٠٠% (د) ٢%

٤) أي من المدن الآتية تعتبر مكان الأساس ، إذا كان الرقم القياسي لسعر صندوق الجوافة في سلفيت ١٠٠%

- أ) قليلية (ب) سلفيت (ج) الخليل (د) لا يمكن تحديده

بالاعتماد على البيانات المعطاة في الجدول الآتي ، وبتخاذ سنة ٢٠٠٧ أساساً ، أجب عن الفقرات : ٥ ، ٦ ، ٧

السلعة	الأسعار ( دينار )		الكميات ( طن )	
	٢٢٠٠٧	٢٢٠١٧	٢٢٠٠٧	٢٢٠١٧
أ	١	٢	١٠٠	١٥٠
ب	٣	٤	٨٠	٧٠

٥) ما الرقم القياسي التجميعي البسيط لأسعار عام ٢٢٠١٧ بالنسبة إلى العام ٢٢٠٠٧ يساوي :

- أ) ١٥٠% (ب) ٦٧% (ج) ١٢٥% (د) ١١٤%

٦) رقم لا سبير التجميعي لأسعار عام ٢٢٠١٧ بالنسبة إلى العام ٢٢٠٠٧ هو :

### اختبار نهاية الوحدة الثالثة

٧) رقم باش القياسي لأسعار عام ٢٠١٧ بالنسبة إلى العام ٢٠٠٧ هو :

(أ) ١١٥٪ (ب) ١٦١١٪ (ج) ١٦١١٪ (د) ١١٦٦٪

٨) ماذا يعني أن الرقم القياسي لسعر السلعة ١ في العام ١٩٩٥ بالنسبة لسعرها في العام ٢٠٠٥ هو ١٢٠٪ :

(أ) زاد سعر السلعة ١ في العام ٢٠٠٥ بنسبة ١٢٠٪ عنه في العام ١٩٩٥

(ب) زاد سعر السلعة ١ في العام ٢٠٠٥ بنسبة ٢٠٪ عنه في العام ١٩٩٥

(ج) زاد سعر السلعة ١ في العام ١٩٩٥ بنسبة ٢٠٪ عنه في العام ٢٠٠٥

(د) زاد سعر السلعة ١ في العام ١٩٩٥ بنسبة ١٢٠٪ عنه في العام ٢٠٠٥

السؤال الثاني : أجب عما يأتي:

يبين الجدول الآتي أسعار ٤ سلع غذائية وكمياتها في فلسطين باعتبار سنة الأساس ١٩٩٨

وسنة المقارنة ٢٠٠٨

السلعة	٢٠٠٨		١٩٩٨	
	الكميات	الأسعار	الكميات	الأسعار
أ	٣٦	١٦	١٨	٨
ب	٦٠	٤٠	٣٠	٣٦
ج	٢٠	٤٥	١٠	٤٠
د	١٥	٥	١٥	٥

احسب :

١) الرقم القياسي النسبي البسيط .

ب) الرقم القياسي التجميعي البسيط.

ج) رقم لا سير النسبي للأسعار .

د) رقم باس .

انتهت الأسئلة

التكنولوجيا



## فريق الإعداد

مشرف تربوي - مديرية خانيونس  
مشرف تربوي - مديرية شمال غزة  
معلمة - مديرية خانيونس  
معلمة - مديرية خانيونس  
معلم - مديرية شمال غزة

أ.أحمد حمزة الفرا  
د.أحمد محمد أبو علبة  
أ.رشا الاسطل  
أ.إيناس أبو شقرة  
أ.جمال عزمي ظاهر

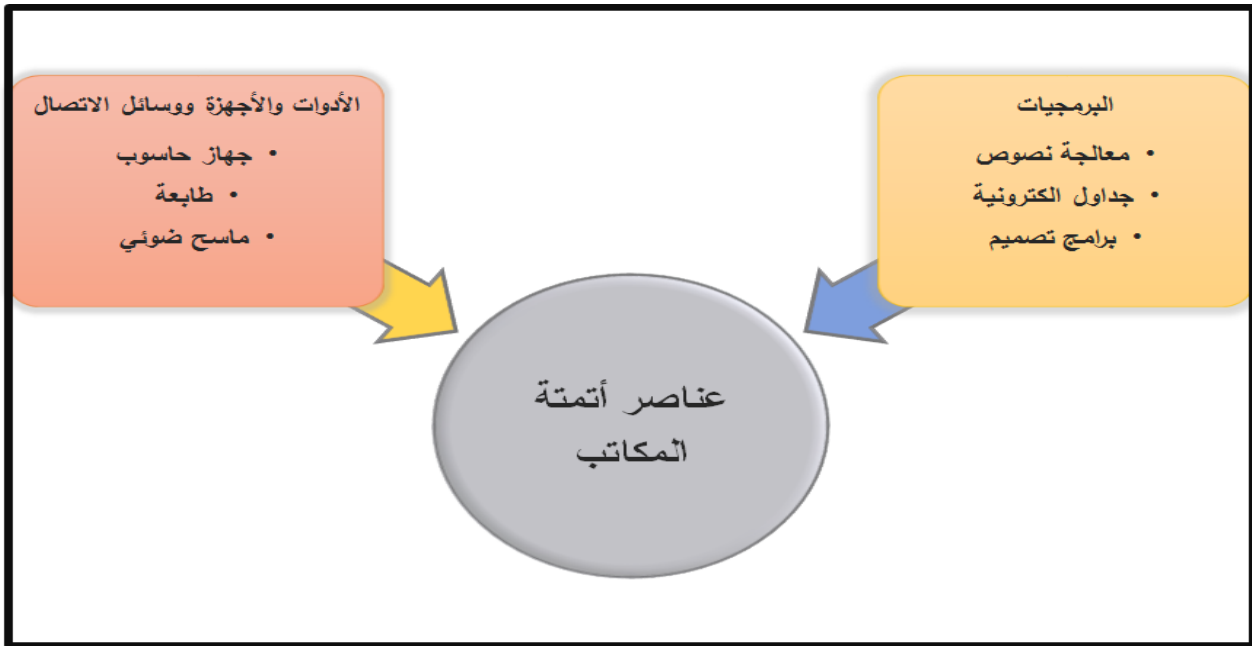
# الوحدة الثانية أتمتة المكاتب

## الأهداف

1. أن يعرف مفهوم الإدارة الآلية.
2. أن يفرق بين الأتمتة وأتمتة المكاتب.
3. أن يذكر عناصر أتمتة المكاتب.


## تلخيص المحتوى:

- بعد التطور التكنولوجي انتشر مفهوم جديد يدعى الإدارة الآلية.
- من الأمثلة على التطبيقات المؤتمتة: الصراف الآلي - برامج المراسلات - ماكينات التصوير.
- الإدارة الآلية تهتم بإنجاز جميع الأعمال بمساعدة معدات آلية.
- مفهوم الأتمتة ظهر بعد مفهوم الإدارة الآلية ويعني التشغيل الآلي لجهاز ما كبديل أو مساعد للعنصر البشري في المراقبة والجهد واتخاذ القرارات المبرمجة.
- أتمتة المكاتب هو مصطلح خاص ويطلق على جميع الأدوات والأساليب التقنية المحوسبة التي يتم تطبيقها على الأنشطة المكتبية المرئية والمسموعة التي من الممكن من خلالها جمع البيانات المكتوبة والمرئية ومعالجتها وتخزينها وارشفتها بطريقة سهلة وسريعة وموفرة للوقت والجهد.



نشاط (1)

عزيزي الطالب بعد الاطلاع على الفيديو أجب عما يلي

	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=x2zlw4Gwnus&amp;feature=emb_logo">https://www.youtube.com/watch?v=x2zlw4Gwnus&amp;feature=emb_logo</a>
---	---

اكتب المصطلح العلمي الدال على العبارات التالية:

- ( ) التشغيل الآلي لجهاز ما كبديل أو مساعد للعنصر البشري في المراقبة والجهد في اتخاذ القرارات المبرمجة.
- ( ) تهتم بإنجاز جميع الأعمال بمساعدة معدات آلية.
- ( ) جميع الأدوات والأساليب التقنية المحوسبة التي يتم تطبيقها على الأنشطة المكتبية التي تجعل من الممكن معالجة جمع البيانات المكتوبة و المرئية وتخزينها و أرشفتها.

أكمل الفراغ :

1. من الأمثلة على التطبيقات المؤتمتة .....و.....و.....
2. من مميزات أتمتة المكاتب .....و.....
3. عناصر أتمتة المكاتب تنقسم إلى ..... و.....
4. من البرمجيات المستخدمة في أتمتة المكاتب .....و.....و.....
5. من الأدوات المستخدمة في الأتمتة .....و.....و.....

نشاط (2) عزيزي الطالب: مستعينا بالكتاب المدرسي ص 26

املاً الجدول بما يناسبه من أدوات وبرمجيات

الموظف	البرمجيات	الأدوات والوسائل
المحامي		
مكتب دعاية وإعلان		
سكرتير مدرسة		
مدير مدرسة		
جابي الكهرباء		

إرشادات للطالب:

- الرجوع إلى الكتاب المدرسي صفحة 25 و 26
- للمزيد من المعلومات أفتح الرابط التالي:

<https://docs.google.com/presentation/d/1M3SrpwqyAftyxLqPTLS1FWMgiQ4J7isWpjaVwgusSE/edit?usp=sharing>



## الأهداف


1. أن يعرّف مفهوم النظام.
2. أن يعدد مراحل بناء نظام الأتمتة.
3. أن يعرّف مفهوم التغذية الراجعة.

## تلخيص المحتوى:

- يعرف النظام على أنه مجموعة من العناصر المترابطة والمتكاملة مع بعضها البعض لتحقيق هدف معين.
- التغذية الراجعة: هي معلومات تؤخذ من مخرجات النظام من أجل تطويره وزيادة كفاءته.



عزيزي الطالب بعد مشاهدة الفيديو أجب عما يلي :

	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=n9gzpPmrMqA">https://www.youtube.com/watch?v=n9gzpPmrMqA</a>
---	---

نشاط (1) اكتب المصطلح العلمي الدال على العبارات التالية

- ( ) مجموعة من العناصر المترابطة والمتكاملة مع بعضها البعض لتحقيق هدف معين.
- ( ) معلومات تؤخذ من مخرجات النظام من أجل تطوير وزيادة كفاءته.

نشاط (2) عزيزي الطالب مستعيناً بالكتاب المدرسي ص 26 أكمل ما يلي:

1. تصنف مراحل بناء نظام الأتمتة إلى.....مرحلة.
2. تنقسم عناصر أتمتة المكاتب إلى ..... و .....
3. من البرمجيات المستخدمة في أتمتة المكاتب .....و.....و.....
4. من الأجهزة المستخدمة في أتمتة المكاتب.....و.....
5. يتم تحديد احتياجات مكتب ما من البرامج والأدوات والأجهزة بالاعتماد على .....

نشاط ( 3 ) مستعيناً بالكتاب المدرسي ص 27 وضع المقصود بالمراحل الآتية :

- التطبيق والتغذية الراجعة .....
- البناء .....
- تغيير القنوات .....
- التحليل وتحديد الاحتياجات .....
- النضج .....
- التطوير .....
- رفع الكفايات البشرية .....

- الرجوع إلى الكتاب المدرسي صفحة 27
- للمزيد من المعلومات أفتح الرابط التالي:

<https://docs.google.com/presentation/d/1M3SrpwqyAfltyxLqPTLS1FWMgiQ4J7isWpjaVwgusSE/edit?usp=sharing>



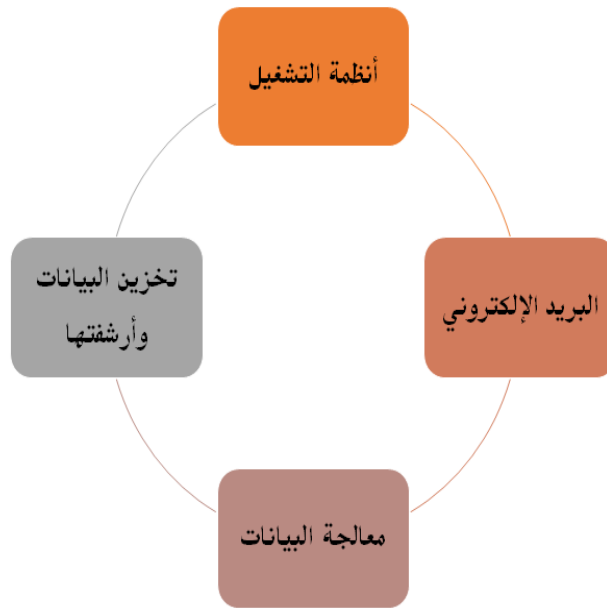


## الأهداف

1. يعدد أقسام البرمجيات المستخدمة في أتمتة المكاتب.
2. يعرف نظام التشغيل.
3. يذكر أمثلة على أنظمة التشغيل.
4. يبين طرق معالجة البيانات.

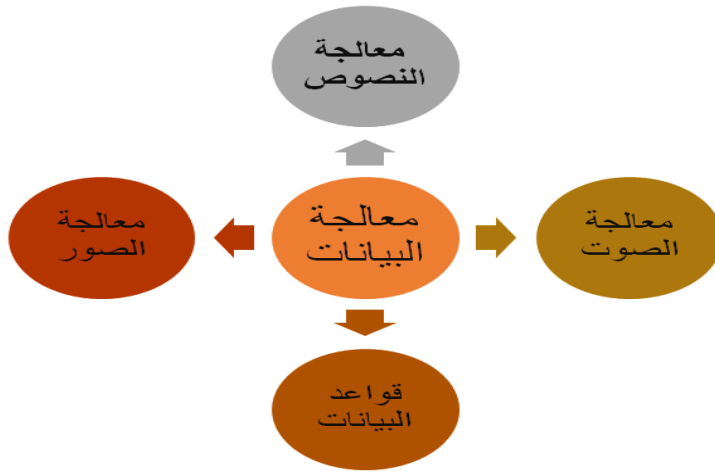
## تلخيص المحتوى:

- تتنوع البرمجيات والأجهزة في المكاتب حسب طبيعة العمل ومهامها حيث تنقسم لأربعة أقسام حسب الشكل التال:



- نظام التشغيل هو حلقة الوصل بين المستخدم وبرامج الحاسوب.
- من الأمثلة على أنظمة التشغيل Mac OS المناسب لبرامج التصميم ونظام Windows المناسب للأعمال المكتبية
- تتنوع طرق معالجة البيانات بالاعتماد على نوعها:
  1. برامج معالجة النصوص: يتم استخدام برنامج الورد Word لتحرير وطباعة وتخزين وتجهيز المستندات ويتميز بالمرونة وسهولة الاستخدام.

2. برامج معالجة الجداول الإلكترونية: يتم استخدام برنامج الإكسل Excel لإجراء العمليات الحسابية والفرز وتنظيم البيانات وتحليلها وإجراء الرسوم البيانية ويمتاز بالدقة وسهولة الاستخدام.
3. برامج قواعد البيانات: يستخدم برنامج Access تخزين البيانات على شكل جداول مترابطة ومجمعة في ملف واحد.
4. معالجة الصور الرقمية: يستخدم برنامج الفوتوشوب لإجراء التعديلات على الصورة بهدف تحسينها.



### الأنشطة والتدريبات:

#### نشاط (1) أكتب المصطلح العلمي الدال على العبارات التالية:

1. ( ) حلقة وصل بين المستخدم و برامج الحاسوب.
2. ( ) من برامج معالجة النصوص وتحريرها وطباعتها و تخزينها.
3. ( ) برامج تستخدم لإجراء العمليات الحسابية وفرز المعلومات.
4. ( ) من أنظمة التشغيل المستخدمة في برامج التصميم.

#### نشاط (2) أكمل ما يلي:

1. تنقسم البرمجيات المستخدمة في أتمتة المكاتب إلى أربعة أقسام هي: .....
2. يعد نظام التشغيل ..... مناسب للأعمال المكتبية بينما يعد Indesign مناسب ل.....
3. يستخدم برنامج..... لمعالجة الصور الرقمية.
4. يمتاز برنامج الورد ب ..... و .....

### نشاط (3) بالاستعانة بالكتاب المدرسي صفحة 31

- اذكر ثلاث إجراءات يمكن تنفيذها على الصور الرقمية خلال معالجتها.

.....

.....

.....

- كيف استطاعت أتمتة المكاتب من مواجهة مشكلة الكم الكبير للبيانات التي لا يمكن تجميعها في ملف واحد؟

.....

.....

#### إرشادات للطالب:

- الرجوع إلى الكتاب المدرسي صفحة 29-30-31
- للمزيد من المعلومات أفتح الرابط التالي:

[https://youtu.be/QZOA\\_oA9rHU](https://youtu.be/QZOA_oA9rHU)



## الأهداف

1. يعرف البريد الإلكتروني.
2. يفسر أهمية البريد الإلكتروني.

## تلخيص المحتوى:

- البريد الإلكتروني: هو وسيلة تستخدم في تبادل الرسائل عبر الإنترنت باستخدام حسابات بريدية على خوادم توفير الخدمة.
- مميزات البريد الإلكتروني:
  1. يسمح للتواصل مع الآخرين في أي وقت وبأي مكان.
  2. تبادل الرسائل والملفات النصية وغير النصية.
  3. رخيص الثمن وسرعة عالية في نقل الرسائل.

## الأنشطة والتدريبات:

نشاط (1) أكتب المصطلح العلمي الدال على العبارات التالية:

1. ( ) وسيلة تستخدم في تبادل الرسائل عبر الإنترنت باستخدام حسابات بريدية على خوادم توفير الخدمة.

## إرشادات للطالب:

- الرجوع إلى الكتاب المدرسي صفحة 32-33
- للمزيد من المعلومات أفتح الرابط التالي:

[https://youtu.be/QZOA\\_oA9rHU](https://youtu.be/QZOA_oA9rHU)



## الأهداف

1. يعدد بعض المواقع التي تقدم خدمة البريد الإلكتروني.
2. ينشئ حساب بريد إلكتروني (جيميل).
3. يبين المكونات الرئيسية للبريد الإلكتروني (جيميل).

## تلخيص المحتوى:

- يتم إنشاء البريد الإلكتروني من خلال التسجيل بمواقع الإنترنت التي توفر خدمة البريد الإلكتروني.
- من المواقع التي تقدم خدمة البريد الإلكتروني المجانية (ياهو، جيميل، هوثمیل).
- من المميزات التي تعكس جودة البريد الإلكتروني:

1. حجم الملفات المرفقة بالرسالة.
2. الحجم التخزيني للبريد.
3. دعم التخزين السحابي.

- يتضمن البريد الإلكتروني مكونات وبنود رئيسية وهي:

1. البريد الوارد: حيث تصل الرسائل الواردة.
2. علبة الصادر: البريد قيد الارسال .
3. البريد المرسل: البريد الذي تم ارساله.
4. بريد غير مهم: حيث تصل الرسائل المزعجة أو غير الموثوقة.
5. مسودات: الحفظ المؤقت للرسائل المراد التعديل عليها لإرسالها لاحقاً.

## الأنشطة والتدريبات:

## نشاط (1) أكمل الفراغ:

1. من المواقع المجانية لعمل بريد إلكتروني ..... و.....
2. يتم الحفظ المؤقت للرسائل المراد التعديل عليها لإرسالها لاحقاً من خلال البند..... في البريد الإلكتروني.

3. من المميزات التي تعكس جودة البريد الإلكتروني..... و..... و.....

4. من أبرز المهام التي يمكن إنجازها باستخدام بريد الجيميل..... و..... و.....

نشاط (2) علل: يعتبر حساب الجيميل بوابة الدخول لخدمات جوجل.

.....

نشاط (3) بالاستعانة بالكتاب المدرسي صفحة 36

• ما الفرق بين كل من: البريد الوارد والبريد المرسل وعلبة الصادر؟

#### إرشادات للطالب:

• الرجوع إلى الكتاب المدرسي من صفحة 33-38

• للمزيد من المعلومات أفتح الرابط التالي:

• <https://youtu.be/RQTpdCUTxc>



## الأهداف

1. يعدد وسائل التخزين الشائعة.
2. يفرق بين خادم الملفات والتخزين السحابي.
3. يبين مميزات وسلبيات التخزين السحابي.
4. يعدد المواقع التي تقدم خدمة التخزين السحابي.
5. يوضح بعض الأمور المهمة في أمن المعلومات.

## تلخيص المحتوى:

من وسائل التخزين المستخدمة في الانترنت:

1. أدوات التخزين الشائعة
2. خادم الملفات
3. التخزين السحابي

التخزين السحابي	خادم الملفات
يقوم أي شخص أو شركة بحفظ البيانات وإدارتها عن بعد عبر الشبكة وهناك مواقع يمكن التسجيل فيها لتمنحك مساحات تخزينية محددة مجانية ويمكن زيادة مساحة التخزين بدفع مبلغ من المال.	تقوم الشركة بإنشاء مساحات تخزينية كبيرة على شبكة الإنترنت من خلال دفع مبلغ من المال لإتاحة الفرصة للموظفين وللشركة من متابعة بياناتهم من أي مكان، حيث يخصص ملف لكل موظف وملف عام للشركة وثبت عن طريق MapDrive ليكون قرصاً وهمياً على الجهاز.

- من مميزات التخزين السحابي إعطاء مساحات معينة مجانية أو بزيادة تلك المساحة بدفع مبلغ من المال مما يتيح رفع الملفات بجميع أشكالها وفتحها في أي وقت ومن أي مكان.
- من عيوب التخزين السحابي إمكانية تعرض تلك البيانات للاختراق والسرقة لذلك يشكل الأمن السحابي مصدر قلق بين المستخدمين لذلك قامت الشركات التي تقدم خدمة التخزين السحابي ببناء قدرات أمنية مثل التشفير والتوثيق لحماية تلك البيانات من الاختراق والسرقة.

- من المواقع التي تقدم خدمة التخزين السحابي (OneDrive – GoogleDrive – DropBox)
- أمن المعلومات أمر بالغ الأهمية في جميع المجالات لحمايتها من الضياع و سلامة البيانات.
- تحديد درجة اهمية البيانات مهم و ضروري لأن هناك بيانات يلزم التعامل معها في كل وقت و هناك بيانات غير ضرورية و بالتالي يمكن ارشفتها لوقت الحاجة .
- الأمن المادي للبيانات هي الطريقة المثلى لحماية البيانات بوضع كلمة سر واستخدام أداة BitLocker وهي من الادوات الشائع استخدامها لتشفير البيانات.

### الأنشطة والتدريبات:

#### نشاط (1) أكمل العبارات التالية

1. من وسائل التخزين المستخدمة في الانترنت.....و.....و.....
2. تستخدم الأداة ..... لتشفير البيانات والتي توجد تلقائيا بإصدارات التشغيل.
3. من مميزات التخزين السحابي..... ومن عيوبه.....
4. من المواقع التي تقدم خدمة التخزين السحابي..... و.....و.....

#### نشاط (2) علل:

1. يعد أمن المعلومات أمر بالغ الأهمية.

.....

2. تحديد درجة أهمية البيانات مهم وضروري في أمن البيانات.

.....

### إرشادات للطالب:

- الرجوع إلى الكتاب المدرسي من صفحة 39-40



## الأهداف

1. يعدد أدوات تخزين البيانات.
2. يقارن بين الأقراص HDD و SSD.
3. يعدد أنواع الأقراص المدمجة.

## تلخيص المحتوى:

- يعد الجانب المادي مكملات للجانب البرمجي في علم تكنولوجيا الحاسوب حيث لا يمكن إتمام العمل بالاستغناء عن أي منهما.
- تتنوع وتختلف الأجهزة والأدوات والبرامج المستخدمة في المكاتب المؤتمتة وفقاً لطبيعة عملها والمهام التي تنجزها.
- لا يخلو جهاز حاسوب من أدوات التخزين وحفظ البيانات أيا كان نوعها ( نص /صوت/ فيديو....الخ).
- تتم عملية الحفظ قبل وبعد معالجتها، كما أنها تتحاشى من ضياع البيانات عند انقطاع التيار الكهربائي فجأة. وتتنوع أدوات التخزين من حيث (الاسم وحجم التخزين وتوصيلها بالحاسوب) منها:
- تنقسم أدوات تخزين البيانات إلى أقراص صلبة و أقراص مدمجة والذاكرة الوميضية.  
**أولاً: الأقراص الصلبة أو الجامدة:**
- وتلك الأقراص موجودة وثابتة داخل الحاسوب يوصل بلوحة الأم بمخارج Data أو SATA أو SCSI ومنها ما يوصل خارجياً بواسطة مخرج USB .
- تنقسم أنواع الأقراص الصلبة إلى :
- أ. **القرص HDD** : وهي أقراص صلبة ميكانيكية تحتوي على أقراص معدنية دائرية تدور بواسطة إبرة مهمتها قراءة البيانات.
- ب. **أقراص SSD** : وهي أقراص متطورة لا تحتوي على إبرة أو أقراص دائرية متحركة، بل هي أشبه بذاكرة الجهاز الرئيسية RAM.
- هناك نظامين لتهيئة الأقراص الصلبة أو الجامدة وهما FAT و NTFS

NTFS	FAT
<ul style="list-style-type: none"> <li>- حجمها محدود وقليل</li> <li>- لا يستخدم في المساحات الكبيرة</li> <li>- يحتاج إلى مزيد من الأمان والتشفير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يعتبر من أكثر الأنظمة انتشاراً وشيوعاً</li> <li>- مناسبة وسريعة للعمل مع أنظمة تشغيل XP , Windows 98</li> <li>- يستخدم مساحة تخزينية ذات أحجام صغيرة</li> </ul>

ثانياً: الأقراص المدمجة: وهي أقراص دائرية الشكل تصنع من البلاستيك المطلي بغلاف صلب خاص،

ويكتب عليها طريق الحرق بالليزر وبشكل حلزوني، كما تتوفر بأحجام تخزينية مختلفة :

أ. أقراص CD : حجمها القياسي 700 ميجابايت.

ب. أقراص DVD : قرص الفيديو الرقمي ويتسع لمساحة تخزين كبيرة.

ثالثاً: الذاكرة الوميضية: تهيأ هذه الذاكرة وتعاد برمجتها كهربياً، وتمتاز بحجمها الصغير إضافة إلى

التنوع في حجمها التخزيني، وتوصل بجهاز الحاسوب من خلال منفذ USB ويفضل تهيئتها بنظام

NTFS من أجل استيعاب الملفات كبيرة الحجم والأمان.

## الأنشطة والتدريبات:

### نشاط (1) أكمل العبارات التالية

1. من أدوات تخزين البيانات ..... و..... و.....
2. من الأمثلة على أنواع الأقراص الصلبة ..... و .....
3. .... هي أقراص ميكانيكية تحتوي في داخلها مجموعة من الأقراص المعدنية وابترة صغيرة للقراءة.
4. تتكون SSD من .....
5. من أنواع أنظمة تهيئة الأقراص الشائعة ..... و .....
6. تنقسم أنواع الأقراص المدمجة إلى ..... و .....
7. .... هي ذاكرة تهيأ وتعاد برمجتها كهربياً وتمتاز بحجمها الصغير وتتصل بجهاز الحاسوب من خلال منفذ USB

نشاط (2) علل:

3. يفضل تهيئة الذاكرة الوميضية بنظام NTFS.

.....

قارن بين أقراص HHD , SSD من حيث : سرعة نقل البيانات، حجم التخزين، التكلفة.

.....  
.....  
.....

إرشادات للطالب:

• الرجوع إلى الكتاب المدرسي من صفحة 42-44

## الأهداف

1. يعدد أنواع الطابعات.
2. يفرق بين الماسح الضوئي والناسوخ.
3. يشرح فكرة عمل آلة تصوير متعددة الوظائف.

## تلخيص المحتوى:

## أولاً: الطابعات:

- أحد أدوات الاخراج التي تستخدم لطباعة المعلومات والبيانات بأنواعها النصية والصورية.
- تتم طباعة الملفات على اختلاف أنواعها من خلال البرامج التي تنتج تلك الملفات، حيث يستخدم أمر طباعة من داخل تلك البرامج بعد تحديد خيارات متنوعة للطباعة منها: حجم الورق، حدود الطباعة وغيرها من الخيارات.
- يتم توصيل الطابعة مع جهاز الحاسوب من خلال منفذ USB ، كما يمكن وصلها عبر الشبكة.
- من أكثر أنواع الطابعات شيوعاً:
- 1. طابعات الحبر النفاث: ويستخدمها الأفراد لأن تكلفتها قليلة.
- 2. طابعات الليزر: وتستخدمها الشركات والمؤسسات لتمييز مطبوعاتها بالجودة العالية، إضافة إلى سرعتها في الطباعة.

## ثانياً: الماسح الضوئي:

- يستخدم لإدخال النسخ الورقية على شكل صور إلى الحاسوب، حيث يقرأ الصورة بصرياً ويحولها إلى اشارة رقمية.
- يمكن توصيل الماسح الضوئي بجهاز الحاسوب من خلال مدخل USB أ، عن طريق الشبكة.

## ثالثاً: جهاز الناسوخ :

- يتم ارسال النسخ الورقية عن طريق خط الهاتف بعد مسحها ضوئياً، وتحويلها إلى صورة نقطية يعبر عنها رقمياً، لترسل على شكل اشارات كهربية.
- عند وصولها إلى جهاز الفاكس المقابل يقوم بإعادة تحويلها بشكل عكسي، وطباعتها نسخة ورقية.

### ثالثاً: آلة تصوير متعددة الوظائف:

- سميت بهذا الاسم لأنها تشتمل على آلة تصوير وجهاز فاكس وماسح ضوئي وطابعة متصلة بشبكة الحاسوب من خلال مدخل الشبكة أو من خلال منفذ USB .
- تستخدم تقنية التصوير الكهربائي، حيث تعتمد آلية تصوير المستندات على الكهرباء الكهروستاتيكية، حيث تتكون شحنات موجبة وسالبة على المادة لتكون رسوماً كهروستاتيكية على مستقبلة ضوئية حساسة للضوء؛ من أجل ذب جسيمات الحبر، ثم نقلها إلى الورق صورة طبق الأصل عن الوثيقة المراد تصويرها، ثم يتم استخدام الحرارة أو الضغط أو كليهما لتثبيت الحبر على الورق.
- تحتوي على لوحة مفاتيح إضافة إلى شاشة لمس لإنجاز الأعمال من خلالها.

### الأنشطة والتدريبات:

#### نشاط (1) أكمل العبارات التالية

1. ....تعد من أدوات الاخراج وتستخدم لطباعة المعلومات والبيانات بأنواعها المختلفة.
2. من الأمثلة على أنواع الطابعات ..... و .....
3. .... هي أحد أنواع الطابعات التي يستخدمها الأفراد.
4. يتم توصيل الطابعات بجهاز الحاسوب من خلال مدخل .....
5. يقوم الناسوخ بقراءة الصور ..... ومن ثم تحويلها إلى .....
6. .... هو جهاز يعتمد على استخدام خط الهاتف لإرسال النسخ الورقية المطبوعة.
7. تعتمد آلة تصوير متعددة الوظائف على تقنية .....

#### نشاط (2) علل:

1. يستخدم الأفراد طابعات الحبر النفاثة بكثرة.

.....

2. تسمية آلة تصوير متعددة الوظائف بهذا الاسم.

.....

نشاط (3) : فارن بين الماسح الضوئي والناسوخ؟

.....  
.....  
.....

اشرح فكرة عمل آلة تصوير متعددة الوظائف؟

.....  
.....  
.....  
.....

إرشادات للطالب:

- الرجوع إلى الكتاب المدرسي من صفحة 44-46

مع تمنياتنا لكم بدوام التوفيق النجاح والتوفيق

## بطاقة رقم (1)

### نشاط (1)

1. لأنها لا تحتوي على الأبعاد والتفاصيل اللازمة للإنتاج, ولعدم فائدتها للصناعة والتصميم والإنتاج والدراسة الهندسية
2. لأنها لا تحتوي على الأبعاد والتفاصيل اللازمة للإنتاج, ولعدم فائدتها للصناعة والتصميم والإنتاج والدراسة الهندسية
3. لأنها تحتوي على الأبعاد والتفاصيل اللازمة للإنتاج, وتحتوي على المقاسات والمواد المصنوعة منها وبالتالي إذا كانت الحاجة لتصنيع تلك الأشياء فالتفاصيل الموجودة على الرسومات لتكفي للتصنيع.
4. .

وجه المقارنة	الرسم الحر	الرسم الهندسي
أدواته	قلم الرصاص	الأدوات الهندسية
الهدف من استخدامه	نقل الأفكار	تحفظ كمستندات
التخصص	لا يحتاج الى تخصص وإنما يعتمد على الموهبة	يحتاج إلى دراسة ومعايير اسس متفق عليها
الأبعاد	غير مقيد بالأبعاد	مقيد بالأبعاد والمقاييس الدقيقة

### نشاط (2)

1.

- أ. رسم هندسي او ميكانيكي  
ب. المهندس الميكانيكي  
ت. ارسال هذه الرسومات للمصانع لتصنيعها
2. هو رسام ونحات ومعماري ولد في إيطاليا صاحب العديد من الرسومات والمخططات الهندسية التي اكتشفت بعد وفاته وتم تنفيذها من بعده لتصبح ابتكارات في علم الحركة والنقل .

## بطاقة رقم (2)

### نشاط (1)

1. 30 درجة
2. منظور هندسي
3. الأوبليك

### نشاط (2)

1. خط الأفق
2. بؤرة التلاشي
3. المنظور الهندسي

### نشاط (3)

1. بسبب اختلاف زاوية النظر
2. لأن كل من الطول والعرض يميل عن المحور السيني بقدر 30 درجة
3. منظور الأوبليك  
منظور الأيزومتريك  
منظور بؤرة تلاشي واحدة  
منظور بؤرتي تلاشي

### نشاط (4)

يترك للطالب

## بطاقة رقم (3)

### نشاط (4)

وجه المقارنة	طريقة الأوبليك	طريقة الأيزومتريك
الزاوية	45	30
المثلث	متساوي الساقين	المثلث الثلاثيني ستيني
القياس	نصف العمق الحقيقي	بالقياسات الحقيقية



المنظور المتماثل	المنظور المائل	مسمى آخر
------------------	----------------	----------

### نشاط (2)

1. يترك للطالب
2. يترك للطالب

### بطاقة رقم (4)

#### نشاط (1)

1. 30 درجة
2. الفرجار ذو الرأس المدبب , الفرجار ذو الرأس المدببان
3. HB , H
4. الثلاثيني ستيني , المتساوي الساقين

#### نشاط (2)

1. طاولة الرسم , ورقة الرسم, مسطرة T, مسطرة القياس , المثلاثات , الفرجار, الأقلام
2. H: يستخدم في المراحل الأولية للرسم , HB: يستخدم لتوضيح الخطوط المرسومة
3. لتسهيل عملية الرسم على المهندس

### بطاقة رقم (5)

#### نشاط (1)

1. المسقط الأمامي
2. الارتفاع
3. المسقط

#### نشاط (2)

1. √
2. ×
3. √
4. √
5. √
6. ×
7. ×

#### نشاط (3)

وجه المقارنة	المنظور الهندسي	الاسقاط الهندسي
عدد الأبعاد	3 أبعاد	بعدين
عدد الأوجه	6 ستة أوجه	وجهين
شكل/مجسم	مجسم	شكل

## بطاقة رقم (6)

### نشاط (1)

1. التصميم
2. الإبداع
3. مفتوح المصدر

### نشاط (2)


1. شريط العنوان , شريط القوائم , أشرطة الأدوات , خصائص ومواصفات الكيانات , المحاور , شريط العمليات , المقاسات
2. محور س باللون الأخضر ومحور ص باللون الاحمر ومحور ع باللون الأزرق

### نشاط (3)

1. صعوبة مشاهدة كافة تفاصيل المجسم المرسوم من جميع جوانبه بأن واحد. بعض العمليات لا تظهر على الورق، مثل إظهار طريقة تفريغ جزء داخل المجسم. واقعيا لا يصلح لرسم المجسمات ثلاثية الأبعاد كون الرسم على الورق ماهي الا بعدين.
2. مشاهدة كافة تفاصيل الجسم المرسوم، توفير الوقت والجهد، الاتقان في انتاج التصاميم الهندسية , اظهار طرق تفريغ اجزاء داخل المجسمات .

## بطاقة رقم (7)

### نشاط (1)

1. جميع ما سبق
2. أداة القلم
3. 

- .4 
- .5 
- .6 CTRL + النقر بالفأرة + 
- .7 
- .8 Make Group
- .9 
- .10  

## نشاط (2)

- .1 √
- .2 √
- .3 ×
- .4 √
- .5 √

## نشاط (3)

4	لرسم الخطوط المستقيمة الأفقية والعمودية المائلة.
3	لتلوين والتعبئة الاشكال والخطوط المغلقة.
7	وضع خطوط بعد على حواف المجسم المختلفة.
1	تحديد عنصر او مجموعة عناصر.
6	رسم مضلع بأنواعه المختلفة او مثلث او معين
8	تحريك واعادة توجيه محاور الرسم وزيادة دقة الرسم.



## بطاقة رقم (7)

### نشاط (1)

1. ثنائية الأبعاد
2. امانويل ساكس
3. جميع ما سبق
4. جميع ما سبق

## نشاط (2)

1. √
2. ×
3. √
4. √

## نشاط (3)

1. تتم عملية الطباعة من خلال رص طبقات المادة (الخامة) فوق بعضها البعض حتى يكتمل شكل الجسم المطلوب
2. الصناعة والعمارة والانشاءات وصناعة السيارات والطائرات والاعمال الفنية المبتكرة والطب ..
3. موفر للوقت والجهد، حيث دورة انتاجه قصيرة وبأقل تكلفة مهما زاد ,  
سهولة تعديل التصميم وسرعة الحصول على القطعة المطلوبة.  
الحصول على منتج مطابق لكل المواصفات القياسية كما هو مرسوم في البرامج.  
الدقة المتناهية في طباعة وإنتاج المنتج حتى لو كان معقد دون وجود أخطاء .  
امكانية نسخ وعمل العدد المطلوب بأقل وقت.

# الادارة والاقتصاد

## الأهداف

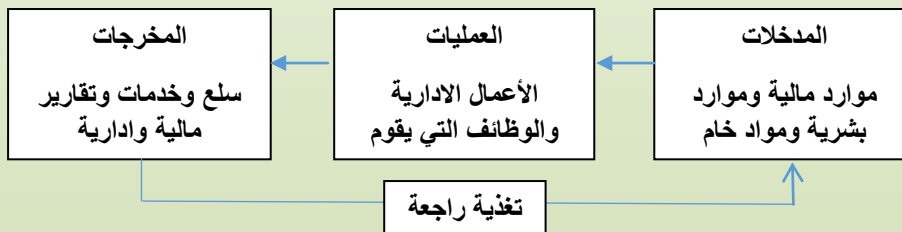
١. يذكر خصائص المدرسة الموقفية
٢. يعرف مدرسة النظم
٣. يوضح نظام المؤسسة وفقا لمدرسة النظم

بالرجوع للحالة الدراسية (٢-٣) الواردة في الكتاب المدرسي ص ٦٠ ومناقشتها مع الطلاب يتم استنتاج خصائص المدرسة الموقفية وهي :

- ١- المدرسة الموقفية تمثل اتجاها حديثا في الفكر الاداري ويقوم على أساس أنه ليس هناك مدرسة ادارية يمكن تطبيقها في مختلف الظروف وعلى كل المؤسسات انما يجب التعامل مع هذه المدارس والنظريات بناء على الظروف والأوضاع التي تعيشها المنظمة .
- ٢- ليس للمدير الحرية في اختيار الوسائل التي تعكس أهواءه وتحيزه بل يجب أخذ الظروف المحيطة بعين الاعتبار
- ٣- تركز على دراسة المتغيرات مثل : المهام والقوى العاملة والتكنولوجيا المستخدمة والبيئة الخارجية قبيل اتخاذ القرار الإداري.

بالرجوع الى تدريب (٢-٧) الوارد في الكتاب المدرسي ص ٦١ وحله مع الطلاب يتضح أن مدرسة النظم تتكون من العناصر التالية :

المدخلات - العملية التحويلية - المخرجات - التغذية الراجعة



### نشاط (٢)

تنفيذ نشاط رقم (٢-٤) الوارد في صفحة ٦١ من الكتاب المدرسي

.....

.....

.....

.....

### نشاط (٣)

اعط أمثلة لكل من : المدخلات والعمليات و المخرجات

.....

.....

.....

### واجب بيتي

اعداد بحث عن المدرسة الموقفية أو مدرسة النظم

.....

.....

.....

### إرشادات للطالب:



لشرح الدرس، يمكن استخدام رمز (QR)، أو الرابط التالي:  
[https://youtu.be/\\_lynxDtkBu8](https://youtu.be/_lynxDtkBu8)

## الأهداف

١. يعرف الإدارة بالأهداف
٢. يعدد خطوات الإدارة بالأهداف

## تلخيص المحتوى:

بالرجوع الى الكتاب المدرسي ص ٦٣ ومناقشة الحالة الدراسية (٤-٢) مع الطلاب يتم التوصل إلى ما يلي

**الإدارة بالأهداف :** طريقة إدارية تعتمد على تشارك الرئيس ومروسيه في تحديد الأهداف المطلوب تحقيقها في فترات زمنية محددة في ضوء الموارد المتاحة والمسؤوليات والصلاحيات الممنوحة للمروسين مع تقييم أداء المرووس دوريا بحيث تتناسب المكافآت والعقوبات مع مدى الانجاز.

## خطوات الإدارة بالأهداف :

- ١- مناقشة المدراء والموظفين الأهداف والنتائج المراد تحقيقها.
- ٢- تحديد الأهداف ضمن خطة زمنية.

**عزيزي الطالب:** اقرأ الملخص أعلاه، وأجب عن الأنشطة التالية:

## نشاط (١)

ما أسس تحديد الأهداف ؟

.....

.....

## نشاط (٢)

كيف يتم تحديد المكافآت والعقوبات ؟

.....

.....



نشاط ( ٣ )

ما خطوات الإدارة بالأهداف ؟

.....

.....

.....

.....

واجب بيتي ( ١ )

هل يشترط السير في خطوات الإدارة بالترتيب ؟ وضح رأيك .

.....

.....

.....

واجب بيتي ( ٢ )

**عزيزي الطالب:** المطلوب : حل أسئلة الوحدة الثانية من الكتاب المدرسي، وراجع معلمك في إجابتك.

.....

.....

إرشادات للطالب:



لشرح الدرس، يمكن استخدام رمز (QR)، أو الرابط التالي:  
<https://youtu.be/M07pVUfnivk>

السؤال الأول: (٦ علامات)

اختر الجواب الصحيح مما يلي :

- ١- ركزت على مبدأ الجدارة واعتمدت عقد الامتحانات والمسابقات أساسا للتعيين :
- أ - الحضارة السومرية  
ب- الحضارة البابلية  
ج- الحضارة المصريين القدماء  
د- حضارة الصينيين القدماء
- ٢- أول دراسات كشفت دور التنظيم غير الرسمي في زيادة إنتاجية العاملين هي:
- أ - دراسات التون مايو  
ب- دراسات ابراهام ماسلو  
ج- دراسات دوجلاس ماكريجور  
د- دراسات الحركة والزمن
- ٣- واحدة ليست من مساهمات الحضارة السومرية :
- أ - توثيق المعلومة  
ب- تطوير اللغة المكتوبة  
ج- ممارسة الرقابة الادارية  
د- تقسيم الدولة الى مقاطعات
- ٤ - من المدخلات في نظام المؤسسة:
- أ- سلع  
ب- خدمات  
ج - تقارير  
د- عمال
- ٥- أول من نادى بالإدارة بالأهداف:
- أ- بيتر دركر  
ب- ويليام اوتشي  
ج- فريدريك تايلور  
د- هنري فايول
- ٦- الحاجة التي تحتل قمة هرم ماسلو هي حاجات :
- أ- فسيولوجية  
ب- تحقيق الذات  
ج- حاجات اجتماعية  
د- الأمان

السؤال الثاني: (٧ علامات )

أ- ما خطوات الإدارة بالأهداف ؟

ب- ما انجازات الحضارة الاسلامية في الادارة ؟

السؤال الثالث: (٥ علامات )

أ - اعط مثلا واحدا على كل من :

١- الحاجات الاجتماعية - الحاجة للتقدير

ب- ما المتغيرات التي يجب على المؤسسة دراستها قبل اتخاذ القرار وفقا لمدرسة النظم ؟

السؤال الرابع: (٦ علامات )

أ - اكتب خصائص المدرسة الموقفية؟

ب- ارسم شكلا يوضح المؤسسة كنظام .

السؤال الخامس: (٦ علامات)

عرف المصطلحات التالية :

المدرسة الادارية - النظام - الادارة بالأهداف

هل هناك ضرورة لتلبية الحاجات الخمسة في هرم ماسلو بشكل تدريجي وضح ذلك.

اجابة السؤال الأول :

رقم السؤال	١	٢	٣	٤	٥	٦
الجواب	ج	أ	د	د	أ	ب

اجابة السؤال الثاني:

أ - خطوات الادارة بالأهداف :

مناقشة المدراء والموظفين للأهداف والنتائج المراد تحقيقها  
تحديد الأهداف ضمن خطة زمنية  
تقييم الانجاز

اجراء التعديلات المطلوبة

ب- انجازات الحضارة الاسلامية :

ممارسة الشورى - ركزت على فن العمارة - اهتمت ببناء القلاع والحصون والأبراج والأسوار والبوابات والقصور والمدارس والمساجد

اجابة السؤال الثالث:

أ - مثال على الحاجات الاجتماعية :

الحصول على مركز مرموق - تكوين صداقات بين الموظفين

مثال على الحاجة للتقدير :

شهادة تقدير الترقيات - الجوائز الألقاب - خطابات التقدير

ب- المتغيرات الواجب مراعاتها:

المهام - القوى العاملة - التكنولوجيا المستخدمة - البيئة الخارجية

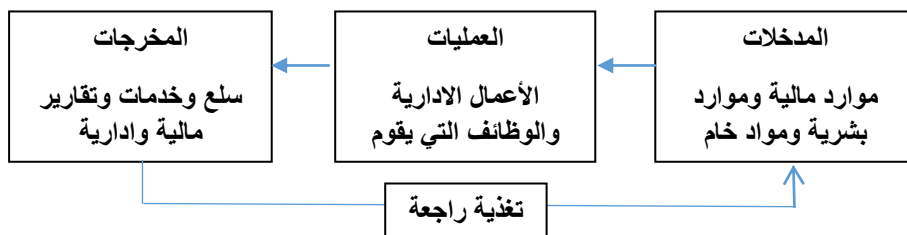
اجابة السؤال الرابع :

أ- خصائص المدرسة الموقفية :

تركز على دراسة المتغيرات مثل المهام والقوى العاملة... الخ

ليس للمدير الحرية في اختيار الوسائل التي تعكس أهواه وتحيزه بل يجب أخذ الظروف المحيطة بعين الاعتبار ليس هناك مدرسة ادارية نصلح للتطبيق لاستمرار باختلاف الظروف وعلى كل أنواع المنشآت انما يجب التعامل مع هذه المدارس والنظريات بناء على الظروف والوضاع التي تعيشها المنظمة

ب-



حل السؤال الخامس:

أ- عرف :

المدرسة الادارية :

مجموعة من المتخصصين أو العلماء الذين يشتركون في رؤيتهم وتفسيرهم ظاهرة معينة في الادارة ولا تعني حقبة زمنية معينة ولا مكانا محددًا

النظام :

عبارة عن مجموعة من الأجزاء المترابطة التي يعتمد بعضها على بعض لتحقيق هدف معين

الادارة بالأهداف :

طريقة ادارية تعتمد على تشارك الرئيس ومروسيه في تحديد الاهداف المطلوب تحقيقها في فترات زمنية محددة في ضوء الموارد المتاحة والمسؤوليات والصلاحيات الممنوحة للمرووسين مع تقييم أداء المرؤوس دوريا بحيث تتناسب المكافآت والعقوبات مع مدى الانجاز

ب- يجب اشباع الحاجات النفسية الخمسة بالترتيب وفقا لترتيبها في الهرم فمثلا يتم اشباع الحاجات الفسيولوجية لأنها ضرورية لبقاء الانسان على قيد الحياة وبقاء الجسم في حالة توازن و وعي مثل الماء والغذاء والهواء ..الخ ثم الحاجات للأمان والحماية من الأخطار الخارجية التي يتهدد البدن أو النفس ثم الحاجة للانتماء والحب وبناء شبكة من العلاقات العامة ثم تحقيق الحاجة للتقدير والاحترام للإنسان واخيرا تحقيق الذات وتحقيق الطموحات

## الأهداف

١. يعدد وظائف العملية الإدارية.
٢. يعرف التخطيط.
٣. يمثل لأعمال تحتاج إلى تخطيط.

## تلخيص المحتوى:

يُعد التخطيط الوظيفة الأولى من وظائف العملية الإدارية، فقبل البدء بإنجاز أي عمل لابد من التفكير به، فنجاح التخطيط يقود إلى نجاح العمل. ويشكل التخطيط حجر الزاوية في اتخاذ القرارات الإدارية السليمة، وهو أمراً ضرورياً للحد من هدر الموارد، وتحقيق الأهداف، وتتطلب عملية التخطيط عمق التفكير والتنبؤ، والإبداع، كما تتمثل عملية التخطيط الإجابة عن الأسئلة الآتية:



١. ما الهدف المراد تحقيقه؟
٢. ما الأنشطة المطلوبة لإنجاز الهدف؟
٣. متى يمكن إنجاز كل نشاط؟
٤. كيف يمكن تنفيذ الأنشطة؟
٥. من سينفذ كل إجراء؟

## الأنشطة والتدريبات:

## نشاط (٢)

١. أعدد وظائف (عناصر) العملية الإدارية.

.....  
 .....

٢. ماذا نقصد بالعبارة التالية : " ابدأ بما انتهى به تفكيرك " ؟

.....  
 .....

٣. أفسر: يعتبر التخطيط حجر الزاوية في اتخاذ القرارات السليمة.

.....  
 .....



## نشاط (٢)

**عزيزي الطالب:** بالرجوع إلى الكتاب المدرسي، صفحة (٧٣)، أجب عن الأسئلة التالية:

١. ارسم المخطط المفاهيمي للخطوات الإجرائية لعملية التخطيط.

٢. ماذا يقصد بالتخطيط؟



## نشاط (٣)

ما الأمور التي يخطط لها كل من الأشخاص المذكورين في الجدول الآتي:

م	الشخص	الأمور التي يخطط لها
١.	مدير المدرسة	
٢.	المعلم	
٣.	الطالب	
٤.	صاحب المصنع	

## الواجب الدراسي :

بالرجوع إلى الكتاب المدرسي صفحة (٧٣)، وأجب عن الحالة الدراسية (١-٣).

إرشادات للطالب:



لشرح الدرس، يمكن استخدام رمز (QR)، أو الروابط المرفقة:  
مفهوم التخطيط : <https://www.youtube.com/watch?v=i5G8UacNlaw&t=8s>

## الأهداف

١. يعلل أهمية التخطيط.
٢. يذكر مقومات نجاح عملية التخطيط.
٣. يستنتج أسباب فشل عملية التخطيط.

## تلخيص المحتوى:

**وتتبع أهمية التخطيط من الفوائد التي يحققها للمنظمة، وهي:**

- تجنب المشكلات التي تعيق العمل في المنظمة.
- يساعد على التنسيق والتواصل بين مختلف الأقسام في المنظمة.
- تقليل المخاطر المستقبلية التي قد تواجه المنظمة.
- تسهيل عملية الرقابة كون الخطة معياراً رقابياً للإنجاز.
- تعد الخطة الموجه للعمل.

## نشاط (١)

**عزيزي الطالب، تأمل المخلص أعلاه، ثم فسر العبارات التالية :**

١. يقلل التخطيط من الأخطاء في عملية اتخاذ القرار في المنظمة.

.....

.....

.....

٢. تُعد الخطة الموجه للعمل.

.....

.....

.....

٣. تُعد الخطة المعيار الأمثل للرقابة.

.....

.....

.....



## نشاط (٢)

**عزيزي الطالب:** بالرجوع إلى الكتاب المدرسي صفحة (٧٥)، اذكر مقومات نجاح عملية التخطيط.

.....

.....

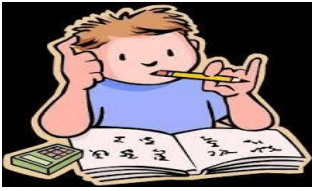
.....

.....

## نشاط (٣)

فشل الخطط ظاهرة موجودة خاصة عند الشركات الجديدة، أو التي تمارس عملية التخطيط لأول مرة. برأيك ما أهم الأسباب التي تؤدي إلى فشل التخطيط ؟

١.	عدم دقة البيانات والإحصاءات التي بنيت عليها الخطة.
٢.	.....
٣.	.....
٤.	.....
٥.	.....



## نشاط (٤)

التخطيط ليس ضماناً للنجاح، ناقش ذلك.

.....

.....

.....

.....

## إرشادات للطالب:



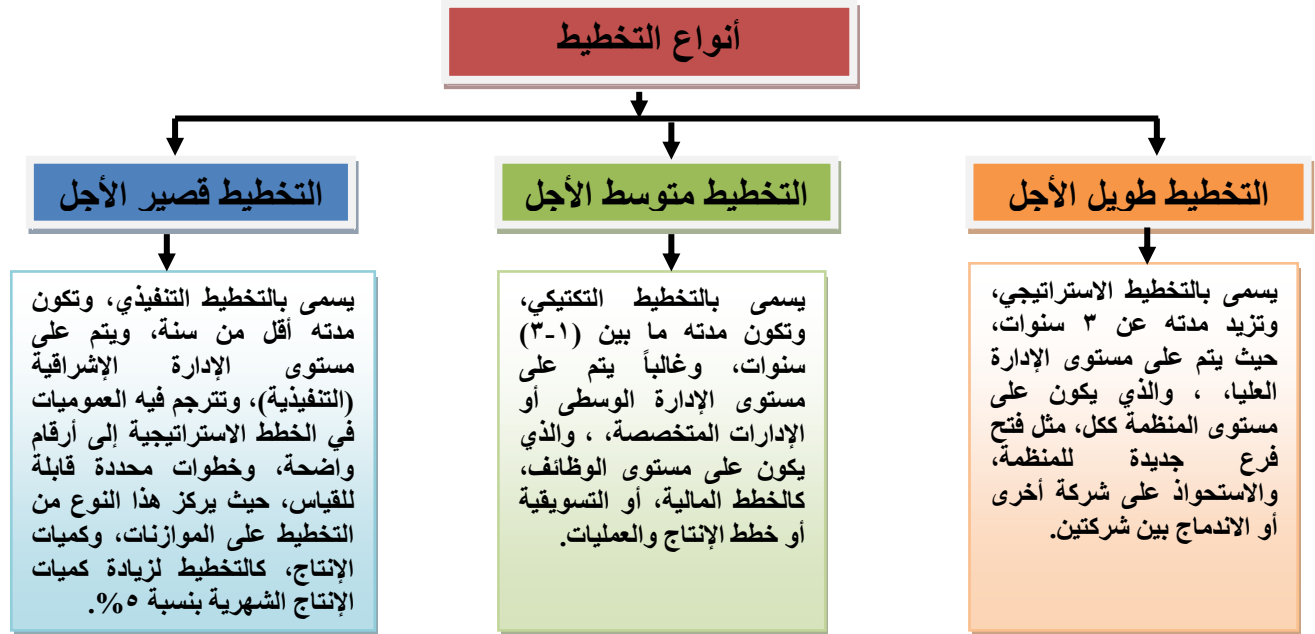
لشرح الدرس، يمكن استخدام رمز (QR)، أو الروابط المرفقة:  
<https://www.youtube.com/watch?v=r3nQCFcp8Wo> : أهمية التخطيط

## الأهداف

١. يوضح أنواع التخطيط.
٢. يصنف أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية، والمستوى الإداري.
٣. يتبع مراحل التخطيط.
٤. يصحح الأهداف غير القابلة للقياس إلى أهداف قابلة للقياس.
٥. تضع خطة دراسية صحيحة لمدة ثلاثة أسابيع.

## تلخيص المحتوى:

هناك أنواع عدة للتخطيط، يمكن تصنيفها حسب المدة الزمنية، أو المستوى الإداري، أو قطاع الإنتاج، أو مجال العمل، وسنركز على عملية التخطيط حسب المدة الزمنية، والمستوى الإداري :



## أتعلم:



يشتمل التخطيط طويل الأجل على أهداف عامة، يتم تفصيلها في التخطيط متوسط الأجل، وتشكل الخطط قصيرة الأجل أداة تنفيذية، لتحقيق أهداف الخطط متوسطة الأجل.

**عزيزي الطالب:** اقرأ الملخص أعلاه، وأجب عن الأنشطة التالية:

## نشاط (١)

١. وضح دور المستويات الإدارية في عملية التخطيط.

.....

.....

.....

٢. قارن بين التخطيط الاستراتيجي والتخطيط التكتيكي، من حيث :

وجه المقارنة	التخطيط الاستراتيجي	التخطيط التكتيكي
الاختصاص		
الشمولية		
الزمن		

### نشاط (٢)

صنف نوع التخطيط في الجدول أدناه، حسب المدة الزمنية، بوضع إشارة ( √ ) في المكان المناسب:

م	النشاط	قصير الأجل	متوسط الأجل	طويل الأجل
١	التخطيط لتحديث الوسائل والتجهيزات التكنولوجية خلال سنتين.			
٢	التخطيط لتدريب الموظفين على برامج الحاسوب مدة شهرين.			
٣	التخطيط لفتح فرع جديد للمنشأة خلال ٥ سنوات قادمة.			
٤	التخطيط لعقد صفقة تجارية مع شركة أجنبية، لتوريد أجهزة حاسوب قد يحتاج مدة ١٠ أسابيع.			

### نشاط (٣)

صنف الخصائص الآتية، حسب تبعيتها إلى نوع التخطيط، وذلك بوضع إشارة ( √ ) في المكان المناسب:

م	الخصائص	تنفيذي	تكتيكي	إستراتيجي
١	يقوم به المديرون في الإدارات الوسطى.			
٢	يتم بصورة منظمة، وفي أوقات محددة، وعلى مستوى الوظائف.			
٣	التخطيط للأعمال اليومية.			
٤	يغطي المنظمة كلياً.			
٥	يقوم به المديرون في الإدارات التنفيذية.			



إرشادات للطالب:

لشرح الدرس، يمكن استخدام رمز (QR)، أو الروابط المرفقة:  
أنواع التخطيط : <https://www.youtube.com/watch?v=e9tNDqbhLxQ>

## تلخيص المحتوى:

تمر عملية التخطيط بمجموعة من المراحل:

١. **وضع الأهداف:** يجب أن يتسم الهدف بخمس سمات جُمعت في كلمة (SMART)، يوضحها الشكل التالي:
٢. **تقييم الوضع الداخلي للمنظمة:** ويراعي تحديد نقاط القوة، ونقاط الضعف الداخلية، التي قد تكو في الجال المالي، أو الإنتاجي، أو التسويقي.
٣. **تحليل البيئة الخارجية:** ويراعي تحديد الفرص والتهديدات الخارجية، التي قد تنتج عن العوامل السياسية، أو الثقافية، أو الديمغرافية، أو الاجتماعية، أو القانونية، أو التنافسية.
٤. **اختيار الاستراتيجية:** التي تمثل الطريق، أو الإطار الموصل إلى الهدف.
٥. **وضع برنامج العمل:** الذي يتم فيه تحديد الأنشطة المطلوبة لإنجاز الاستراتيجية، مع ضرورة تحديد وقت البداية والنهاية لكل نشاط.

**عزيزي الطالب:** اقرأ الملخص أعلاه، وبالرجوع إلى الكتاب المدرسي صفحة (٧٨-٧٩)، أجب عن الأنشطة التالية:



## نشاط (٤)

ما الشروط الواجب توافرها في الأهداف لضمان نجاحها؟

.....

.....

.....

.....

## نشاط (٥)

١. ماذا تتضمن عملية تقييم الوضع الداخلي (الذاتي) للمنظمة، وعملية تحليل البيئة الخارجية للمنظمة؟

.....

.....

.....

.....

## إرشادات للطالب:



لشرح خصائص الأهداف، يمكن استخدام رمز (QR)، أو الروابط المرفقة:  
تحديد الأهداف : <https://www.youtube.com/watch?v=XU56sVUZIQM&t=87s>

٢. ما المقصود بكل من :

- ❖ الهدف : .....
- ❖ النشاط : .....

## نشاط (٦)

اجعل الأهداف الواردة في الجدول التالي قابلة للقياس :

م	أهداف غير قابلة للقياس (شعارات)	أهداف قابلة للقياس
١.	تنمية قدرات المرؤوسين	
٢.	تحقيق أرباح عالية	
٣.	فتح أسواق جديدة للشركة	

## نشاط (٧)

أضع علامة (√) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (×) أمام العبارة الخاطئة :

١. ( ) تبدأ وظائف العملية الإدارية بالتخطيط.
٢. ( ) يتم تحديد الفرص والتهديدات الخارجية في مرحلة التخطيط المتعلقة بوضع الأهداف.
٣. ( ) يُشير النشاط إلى الممارسة التي تقودنا إلى تحقيق الهدف.
٤. ( ) يتطلع التخطيط إلى الأمام (المستقبل).

## الواجب الدراسي

ضع خطة دراسية لامتحان النهائي لجميع المواد الدراسية قبل بدء الامتحان بثلاثة أسابيع، على أن تعكس هذه الخطة أهداف الدراسة، ثم ضع جدول النشاطات الذي يحتوي النشاط، ولفترة الزمنية لإنجاز كل نشاط.

## إرشادات للطالب:



لشرح الدرس، يمكن استخدام رمز (QR)، أو الروابط المرفقة:  
<https://www.youtube.com/watch?v=JbN7aDSDFKY&t=286s> : مراحل عملية التخطيط

## الأهداف

١. يوضح مفهوم التنظيم.
٢. يفسر أهمية التنظيم في المنظمة .
٣. يذكر مبادئ التنظيم .
٤. يميز بين المركزية واللامركزية .
٥. يوضح الفرق بين التنظيم الرسمي والتنظيم الغير رسمي .

## تلخيص المحتوى:

يُعد التنظيم العنصر الثاني من عناصر العملية الإدارية، فبعد أن قمنا بالتخطيط، وحددنا الهدف المراد إنجازه، والأنشطة والبرامج التي بحاجة إلى تنفيذ.

**مفهوم التنظيم :**

وظيفة إدارية لهيكله الموارد البشرية والمادية ، لتحقيق أهداف المنظمة بأقل التكاليف، من خلال تقسيم الأعمال والمهام بين أفراد المنظمة ، وتحديد العلاقات ، وأنماط الاتصال بين مختلف المستويات الإدارية ، وتحديد المسؤوليات ، والواجبات والسلطات ، والصلاحيات اللازمة لتحمل هذه المسؤوليات.

**ملاحظة :** وظيفتنا التخطيط و التنظيم تبدأ وتنتهيان قبل البدء بتنفيذ العمل، وبالتالي تعد وظائف تحضيرية مهمة قبل البدء بالتنفيذ، بينما الوظائف الأخرى للإدارة : " التوجيه والرقابة" فسيران معاً لتنفيذ العمل جنباً إلى جنب.

**مبادئ التنظيم :**

تقدم مبادئ التنظيم الأسس التي تبنى عليها هياكل وأنشطة التنظيم، وهي عبارة عن مجموعة من التعليمات والإرشادات التي تلخص لنا طريقة عمل هياكل وأنشطة التنظيم، وهي:

**التنظيم الرسمي و غير رسمي :**

ينقسم التنظيم في أي مؤسسة مهما كان نوعها أو طبيعة عملها إلى:

**تنظيم رسمي:** ينشأ بشكل مخطط ، وهو دائم نسبياً وذو طبيعة رسمية ، يتحدد في المستويات الإدارية، بهدف تحقيق أهداف المنظمة، ويظهر على الهيكل التنظيمي لها .

**أما التنظيم غير الرسمي:** فينشأ بطريقة عفوية، وغير مقصودة، وبدون هيكلية، نتيجة للتفاعل الطبيعي بين العاملين، بهدف إشباع حاجاتهم الاجتماعية، مثل الصداقة والرحلات والزيارات الاجتماعية ، وهو لا يظهر على الهيكل التنظيمي .

## الأنشطة والتدريبات:

## نشاط (١)

تأمل ملخص المحتوى بتمعن، والكتاب المدرسي صفحة (٨٢، ٨١) ثم أجب عن الأسئلة الآتية:

١. ما المقصود بالتنظيم؟

.....

.....

.....

٢. استنتج عناصر التنظيم.

.....

.....

٣. ما النتائج المترتبة على غياب عنصر التنظيم في العملية الإدارية في منظمات الأعمال.

.....

.....

.....

## نشاط (٢)

أضع المفهوم الإداري المناسب، لكل من العبارات التالية :

١. ( ) مبدأ يُشير إلى انتقال سلطة اتخاذ القرار من المستويات الإدارية العليا إلى المستويات التنفيذية.
٢. ( ) يمثل الوظيفة الثانية من وظائف العملية الإدارية.
٣. ( ) المبدأ الذي يُشير هو عدد المرؤوسين الذين يمكن للمسؤول إدارتهم بكفاءة.
٤. ( ) تشير إلى أن سلطة اتخاذ القرار متمركزة في الإدارة العليا.

## نشاط (٣)

١. أوضح بأمثلة من واقع المدرسة كلاً من : التسلسل الإداري ، وحدة الأمر ، نطاق الإشراف، التخصص.

.....

.....

.....

.....

٢. السلطة تفوض، أما المسؤولية فلا تفوض، ناقش ذلك.

.....

.....

.....

## نشاط (٤)

الجدول التالي يتضمن مجموعة من مواصفات التنظيم، والمطلوب

تصنيفها، حسب تبعيتها إلى تنظيم رسمي، أو غير رسمي، بوضع إشارة (٧) في المكان المناسب:

م	الموقف	تنظيم رسمي	تنظيم غير رسمي
١	يسعى العاملون لتحقيق أهداف المنظمة.		
٢	اتفاق العاملين على تشكيل مجموعة للمطالبة بحقوقهم.		
٣	اجتماع مدير المنظمة بالعاملين.		
٤	الاتفاق بين مجموعة من العاملين في المنظمة من مستويات مختلفة للقيام في رحلة ترفيهية.		
٥	هدف العاملين تحقيق مصالحهم وإشباع حاجاتهم الاجتماعية.		
٦	العلاقات بين العاملين يحددها الهيكل التنظيمي.		
٧	لقاء العاملين أثناء تناول الغذاء في فترة الاستراحة.		

## إرشادات للطالب:



لشرح الدرس، يمكن استخدام رمز (QR)، أو الروابط المرفقة:

التنظيم ( مفهومه، أهميته ) :

<https://www.youtube.com/watch?v=F1CS1jqzcqE>

أنواع التنظيم :

<https://www.youtube.com/watch?v=9ZfPn35GQ4w>



## الأهداف

١. يعدد خطوات عملية التنظيم.
٢. يوضح مفهوم الهيكل التنظيمي.
٣. يذكر خطوات بناء الهيكل التنظيمي.
٤. يميز بين أنواع الهياكل التنظيمية.
٥. يرسم هيكلاً تنظيمياً لمنظمة ما.

## تلخيص المحتوى:

**مفهوم الهيكل التنظيمي :**

يقصد بالهيكل التنظيمي للمنظمة بأنه الاطار الذي يوضح المستويات الإدارية، ومسئوليات الأفراد فيها، وسلطات اتخاذ القرارات، والعلاقات بين مختلف الأفراد والجماعات في المنظمة لتعمل معاً وحدة متكاملة، لتحقيق أهداف المنظمة.

**خطوات بناء الهيكل التنظيمي :**

- تحديد الأهداف الرئيسية في المنظمة .
- تحديد الأنشطة اللازمة لتحقيق الأهداف.
- تجميع الأنشطة في الأقسام.
- تجميع الأقسام في الإدارات.
- رسم الهيكل التنظيمي.

ملاحظة : يجب أن يمتاز الهيكل التنظيمي في المنظمات بالمرونة حيث يمكن تعديله بما يتناسب مع التطورات المستمرة والتغيرات التي قد تطرأ على بيئة العمل .

## الأنشطة والتدريبات:

## نشاط (١)

تأمل ملخص المحتوى بتمعن، والكتاب المدرسي صفحة (٨٦) ثم أجب عن الأسئلة الآتية:

١. تتبع خطوات عملية التنظيم .

.....

.....

.....

.....

.....

.....

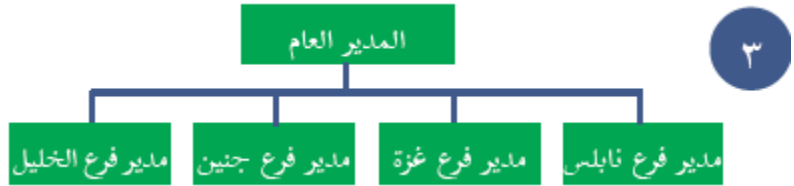
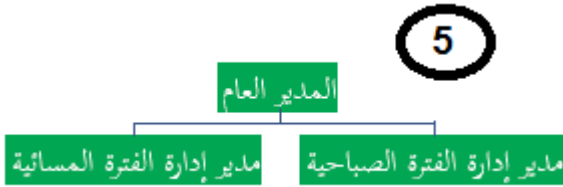
٢. بم تفسر: يجب أن يمتاز الهيكل التنظيمي بالمرونة .

.....

.....

## نشاط (٢)

بالاطلاع على الكتاب المدرسي، وتأمل أنواع الهياكل التنظيمية، صفحة (٨٧)، ثم أجب عن الأسئلة الآتية:



١. عدد انواع الهياكل التنظيمية المختلفة حسب الارقام الظاهرة لكل شكل .

.....

.....

٢. بالرجوع إلى الحالة الدراسية (٢-٣) في الكتاب المدرسي صفحة (٨١)، اقترح هيكلاً تنظيمياً لمشروع عمر.

.....

.....

.....

٣. بم تفسر ؟

تختلف أنواع الهياكل التنظيمية في منظمات الأعمال .

.....

.....

يعد الهيكل التنظيمي على الأساس الوظيفي أكثر أنواع الهياكل استخداماً وانتشاراً.

.....

.....

أضع إشارة (٧) أو إشارة (x) لكل من العبارات التالية:

١. ( ) التنظيم على أساس الزبائن أكثر طرق التنظيم شيوعاً.
٢. ( ) يمكن بناء هيكل تنظيمي يصلح للمؤسسات كافة.
٣. ( ) يمتاز تقسيم الهيكل التنظيمي على أساس الزبائن بتركيز الاهتمام على خطوط الإنتاج.
٤. ( ) يُعد إعداد تحديد أهداف المنظمة الخطوة الثانية من خطوات عملية التنظيم.
٥. ( ) بناء الهيكل التنظيمي على أساس الوظيفة يحقق مبدأ الوظيفة.

استنتج مزايا وعيوب الهيكل التنظيمي على أساس :

- الوظيفة: .....
- المنتج: .....
- الزبائن: .....
- الجغرافي: .....
- فترة العمل: .....

إرشادات للطالب:



لشرح الدرس، يمكن استخدام رمز (QR)، أو الروابط المرفقة:  
خطوات التنظيم :

<https://www.youtube.com/watch?v=lmLFAnTdDRE>

بناء الهيكل التنظيمي :

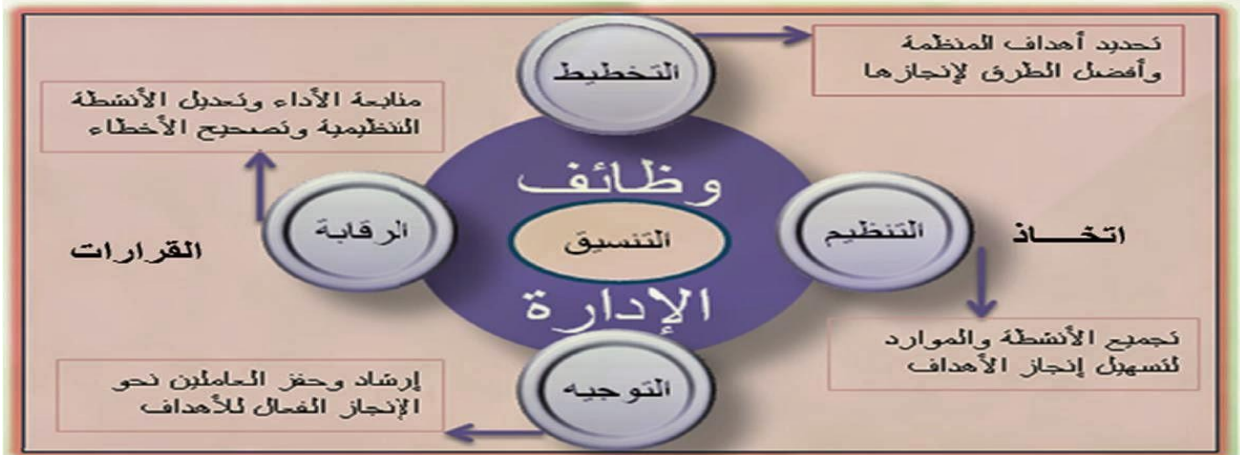
<https://www.youtube.com/watch?v=4rwEpu4uOSY&t=20s>

الأهداف

١. يعرف وظيفة التوجيه.
٢. يوضح علاقة التوجيه بعنصر التخطيط والتنظيم.
٣. يعدد الشروط الواجب توافرها في الأوامر الصادرة.
٤. يوضح إصدار الأوامر ليس غاية في حد ذاته.
٥. يفسر حرص المدراء على إصدار الأوامر مكتوبة.

تلخيص المحتوى:

لا معنى لوظيفتي التخطيط والتنظيم في العملية الإدارية ما لم يتم توجيه جهود الأفراد نحو تنفيذ الأعمال، وفقاً للخطة المحددة، وفي إطار التنظيم المعتمد من الإدارة. أما عنصر التوجيه فيبدأ مع بدء التنفيذ؛ حيث يوجه بوصلة العمل بما يضمن سلامة تنفيذ الخطط المرسومة، فمن واجب المدير في التوجيه إصدار التعليمات للمرؤوسين ببدء العمل، وإرشادهم أثناء تأديتهم له إلى كيفية تنفيذه بالشكل الذي يحقق أهداف المنظمة.



**عزيزي الطالب:** تأمل ملخص المحتوى بتمعن، والاطلاع على الكتاب المدرسي صفحة (٩٢، ٩١) ثم أجب عن الأسئلة الآتية:

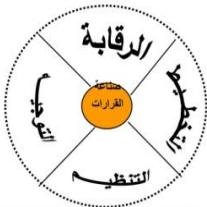
نشاط (١)

١. أستنتج علاقة التوجيه بعنصري التخطيط والتنظيم؟

.....

.....

.....



وظائف الإدارة

٢. ما المقصود بوظيفة التوجيه؟

.....  
 .....  
 .....

٣. أعلل: عنصر التوجيه يبدأ مع تنفيذ العمل.

.....  
 .....

٤. بعد أن تضع المؤسسة خطة العمل وتنظم العمل، هل يكفي هذا لإنجاز الهدف وضح ذلك؟

.....  
 .....  
 .....

### نشاط (٢)

١. ما الشروط الواجب توافرها في الأوامر الصادرة من الرؤساء إلى المرؤوسين؟

.....  
 .....  
 .....  
 .....

٢. ما النتائج المترتبة على إصدار أمر غير واضح للمرؤوسين؟

.....  
 .....  
 .....

٣. ما النتائج المترتبة على تكليف الموظف بأعمال أقل من طاقته الإنتاجية؟

.....  
 .....

- القيمة التي يمكن الحصول عليها عندما تأخذ الأوامر الطابع الودي، تعاطف معها منفذوها، وهذا يتوقف على درجة الثقة بين المدير ومرؤوسيه.
- إصدار الأوامر ليست غاية في حد ذاته؛ بل وسيلة إدارية من أجل تحقيق الأداء بأفضل أسلوب.
- يجب أن يكون الأمر كاملاً حتى لا يترك استفسارات حول كيفية تنفيذه ومتى نبدأ بالتنفيذ ومكان التنفيذ ... إلخ

نشاط (٣)

قام أحد المعلمين بإعطاء أحد الطلبة أمراً شفاهاً في أذنه دون أن يسمعه الطلبة الآخرون، وطلب منه أن ينقل الأمر لزميله وهكذا لبقية زملاءه، وعند وصول الأمر لآخر طالب سأله المعلم ما الأمر الذي وصلتك، ومن ثم سأل أول طالب عن الأمر الذي طلبه المعلم، فكان هناك فرق واضح بين الأمر عند الطالب الأول والآخير، وبهذه التجربة أثبت المعلم لطلابه أن الأوامر الشفوية إذا ما تناقلت بين عدة أفراد فسوف تصل في النهاية على غير ما كانت وبالتالي فإن الأوامر المكتوبة تكون أكثر فاعلية.

١. ماذا تفسر ما قام به المعلم؟

.....  
.....

٢. ما الفرق بين الأوامر الشفوية والأوامر المكتوبة؟

.....  
.....

ماذا يمكنني أن أفعل لأحدث تغييراً؟

- راقب أفكارك وسلوكياتك عند تصرفك مع أصدقائك ومن هم أصغر منك سناً كيف تلقي عليهم أوامرك؟ هل يمكن أن تكون أكثر لطفاً؟ هل يمكن أن تبادل الشخص بالاحترام وتثني عليه قبل أن تبادل بالطلب؟ هل يمكن أن تمهد للموضوع قبل الدخول فيه؟
- إن المشكلات التي نواجهها في مجتمعاتنا تتطلب الكثير من الأشخاص المستعدين والقادرين على مد يدٍ ناشطة للمساعدة والعمل معاً لحل هذه المشكلات، فهل أنت مستعد للمبادرة والعمل التطوعي، يبدأ بيد لبناء مستقبل مشرق لمجتمعنا.

الواجب الدراسي :

حل حالة دراسية ( ٣-٣ ) من الكتاب المدرسي صفحة (٩١).

إرشادات للطالب:



لأتعلم المزيد حول موضوعات بطاقة (٦) الدرس إليك الروابط المرفقة :

[https://www.youtube.com/watch?v=76\\_1NsQXSL4&t=458s](https://www.youtube.com/watch?v=76_1NsQXSL4&t=458s)

<https://www.youtube.com/watch?v=npScJ-1ZW5k&t=3s>

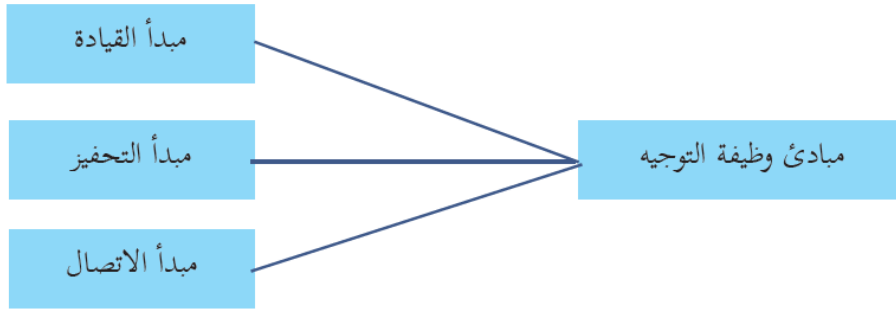
## الأهداف

١. يعدد مبادئ وظيفة التوجيه.
٢. يفرق بين أنماط القيادة.
٣. يصنف مواقف معطاة حسب تبعيتها للنمط القيادي.
٤. يفسر وجود قائد لا يعني بالضرورة وجود قيادة فعالة.
٥. يعدد مصادر قوة القيادة.

## تلخيص المحتوى:

## مبادئ التوجيه :

يستهدف التوجيه متابعة تنفيذ المرؤوسين لأدوارهم في المنظمة من خلال مبادئ، يوضحها الشكل التالي:



**أولاً : مبدأ القيادة:** ويشير إلى قوة التأثير في نشاطات وسلوكيات العاملين، لتحقيق أهداف المنظمة. وهناك أنماطاً عدة للقيادة، أبرزها هي :



١. **النمط الديكتاتوري (السلطي):** يتصف بالمركزية العالية، وعدم ثقة الرئيس بالمرؤوس، وعدم إشراكهم في اتخاذ القرارات، واستخدامه أسلوب الترهيب مع العاملين لإنجاز العمل.

٢. **النمط الديمقراطي:** يثق الرئيس بالمرؤوسين ثقة كاملة في جميع الأمور، ويشعر المرؤوسين بحرية كاملة في مناقشة شؤون العمل، ويسعى دائماً للاستفادة من آراء المرؤوسين.

٣. **نمط عدم التدخل:** يقوم بإخبار المرؤوسين بالهدف المطلوب تحقيقه، ثم يتركهم يفعلون ما يشاؤون دون التدخل في توجيههم.

نشاط (١)

عزيزي الطالب: تأمل ملخص المحتوى بتمعن، ثم أجب عن الأسئلة الآتية:

١. اذكر مبادئ وظيفية التوجيه.

.....

.....

٢. أوضح ما يلي: وجود قائد لا يعني بالضرورة وجود قيادة فعالة.

.....

.....

.....

٣. **أعبر عن رأيك بالعبارات التالية:** الإداري المثالي الناجح يقود منظمته بقوة من غير عنف، ولين من غير ضعف.



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نشاط (٢)

أقارن بين الأسلوب الديمقراطي والأسلوب التسلطي في القيادة حسب الجدول المعطى :

الأسلوب التسلطي	الأسلوب الديمقراطي	وجه المقارنة
		مشاركة المرؤوسين في اتخاذ القرارات.
		الأسلوب المتبع لتحفيز العاملين على إنجاز الأعمال.



نشاط ( ٣ )

الجدول التالي يتضمن مجموعة من المواقف، **والمطلوب** تصنيفها، حسب تبعيتها لأنماط القيادة، بوضع إشارة ( √ ) في المكان المناسب:

م	الموقف	النمط القيادي	
١	ثقتة في قدراته ضعيفة.	ديكتاتوري	عدم التدخل
٢	يؤمن باستخدام أسلوب الترغيب لا التهيب.		
٣	يعتقد أن الثواب المادي وحده هو المحفز للعاملين.		
٤	يشرح للعاملين الأسباب الموجبة للقرارات التي يتخذها.		
٥	انفراد القائد باتخاذ القرار، وينحصر دور المرؤوسين بالتنفيذ.		
٦	لا يهتم بتوجيه العاملين (يترك الحبل على غارب).		

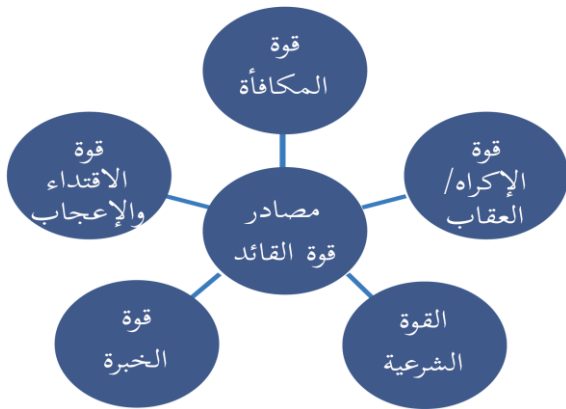
تلخيص المحتوى:

**مصادر قوة القائد :**

يختلف القادة في درجة تأثيرهم وامتلاكهم للقوة تبعاً لما يمتلكونه من مصادر ، يوضحها الشكل المقابل :

**من الصفات المميزة في القائد:**

يُظهر الاهتمام بموظفيه، وتكون الأهداف واضحة بالتحديد، ويعمل على اقناع موظفيه بأنهم سوف يحصلون على المكافأة إذا عملوا بجد وسيعاقبون على التقصير، ويعرف القائد متى يكون لطيفاً أو عنيفاً، ويشارك موظفيه المخاطر فهم حاضرون في ميدان العمل وهو القدوة الحسنة.



نشاط (٤)

١. ما المقصود بالقوة الشرعية للقائد؟

.....  
.....

٢. حدد شخصيات فلسطينية قيادية، أو إدارية ناجحة تعرفها، ثم حدد مصادر قوتها.

.....  
.....  
.....

نشاط (٥)

في حال حدوث خلاف بين المرؤوسين حول القيام ببعض المهام والواجبات داخل المنظمة، أي مصادر القوى الآتية تفضل استخدامها، ولماذا؟

(١) قوة الإكراه (٢) القوة الشرعية. (٣) قوة الخبرة (٤) قوة الإعجاب

.....  
.....  
.....

إرشادات للطالب:



لشرح بطاقة (١٧) مبادئ التوجيه (مبدأ القيادة)، اضغط على الرابط المرفق، أو باستخدام الرمز المقابل على الجوال.

<https://youtu.be/7O22R3ZUE-0>

الأهداف

- ١ . يعرف كلاً من الدافع والحافز .
- ٢ . يستنتج العلاقة بين القيادة والتحفيز .
- ٣ . يؤمن بأهمية تحفيز ذاته .
- ٤ . يعرف عملية الاتصال
- ٥ . يعلل أهمية الاتصال الفعال .
- ٦ . يستنتج معيقات عملية الاتصال
- ٧ . يستنتج الخطوات التي يمكن اتخاذها لتحسين التواصل في حياتنا .

تلخيص المحتوى:

**ثانياً : مبدأ التحفيز :**

- **الحافز:** هو كل ما يتلقاه الفرد من عوائد مادية ومعنوية مقابل أدائه للعمل، ومن الأمثلة على الحوافز المادية (الرواتب، المكافآت، الترقيات)، ومن الأمثلة على الحوافز المعنوية (إشراك العاملين في اتخاذ القرارات، والزيادة في سلطاتهم، وتسمية الموظف المثالي، ومنح شهادات تقدير.
- **أما الدافع:** قوة داخلية تحرك الفرد، وتوجه سلوكه باتجاه معين، لتحقيق هدف، أو منفعة لإشباع حاجة فسيولوجية أو نفسية، ومن الأمثلة عليه (الشعور الإيجابي بالإنجاز، والشعور بالمسؤولية).

**أتعلم:** - الحوافز هي محركات خارجية، أما الدوافع فهي محركات داخلية.

الأنشطة والتدريبات:

تأمل ملخص المحتوى بتمعن، ثم أجب عن الأسئلة الآتية:

نشاط (١)

١ . ما الفرق بين الحافز والدافع؟ أيهما تأثيره أقوى؟

.....

.....

.....

٢ . الرجوع إلى الكتاب المدرسي صفحة (٩٨)، والإجابة عن سؤال (٥).



نشاط (٢)

(١) **حدد دوافعك** للدراسة، **ثم حدد الحوافز** التي تساعدك وتشجعك على بذل المزيد من الدراسة، **ثم قارن** بين ما توصلت إليه من نتائج مع زملائك في الصف.

.....

.....

.....

.....

(٢) **كيف يمكن أن أحفز ذاتي؟**



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

أتعلم: تنقسم الحوافز من حيث هدفها إلى قسمين:

- الأداء الجيد: تُعطى الحوافز مقابل الأداء العادي أو الجيد، فيتقاضى عليه أجر يومي أو راتب وغيره، ويحصل على الحوافز المقررة.
- الأداء الممتاز: تُعطى الحوافز لصاحب الأداء الممتاز، الذي يتضمن قدراً من الابتكار والتجديد.

إرشادات للطالب:



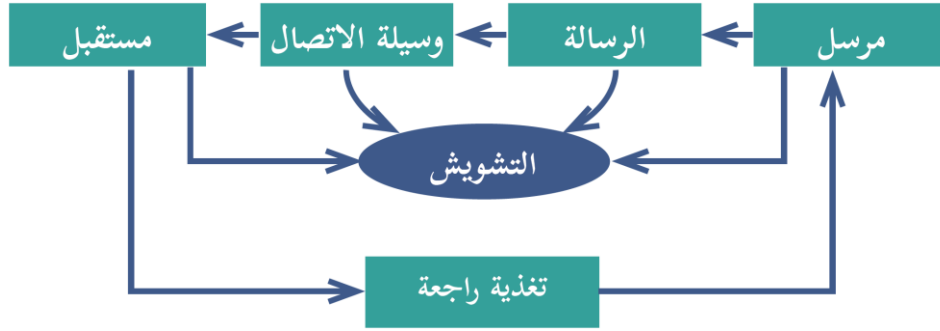
لشرح بطاقة (١٨) مبادئ التوجيه (مبدأ التحفيز)، اضغط على الرابط المرفق، أو باستخدام الرمز المقابل على الجوال.

<https://youtu.be/sfPY20Br0YQ>

## تلخيص المحتوى:

**ثالثاً : مبدأ الاتصال :**

الاتصال: عملية يتم بموجبها نقل أو تحويل المعلومات، والأوامر، والآراء، والتعليمات من جهة إلى أخرى، وذلك من أجل إحاطتهم بها، والتأثير في سلوكهم وتفكيرهم، وتوجيههم الوجهة الصحيحة المطلوبة. والشكل أدناه يوضح الإطار العام لعملية الاتصال بعناصرها المختلفة.



أما أساليب الاتصال: هناك عدة أساليب، أهمها

✓ الاتصالات المكتوبة والشفوية.

✓ الاتصال من خلال الاجتماعات والندوات والمؤتمرات وغيرها.

أما أنواع الاتصال:

رسمية وغير رسمية، مباشرة وغير مباشرة، صاعدة وهابطة، الاتصالات الأفقية.

## الأنشطة والتدريبات

**عزيزي الطالب:** تأمل ملخص المحتوى بتمعن، ثم أجب عن الأسئلة الآتية:

## نشاط (٣)

١. ما أهم طرق الاتصال الإداري؟

.....

.....

٢. هل يمكن للشركة ممارسة العملية الإدارية دون نظام اتصال فعال؟

.....

.....

.....

.....

٣. استنتج المعينات عملية التي تواجه عملية الاتصال الفعال.

.....

.....

.....

.....

#### نشاط (٤)

ما الخطوات التي يمكن اتخاذها لتحسين التواصل في حياتنا؟

.....

.....

.....

#### ملاحظة: هناك علاقة بين التواصل الفعال والقيادة الفعالة

- القائد الفعال مستمع ماهر، يصغي بقدر ما يتكلم حتى لا يعطي حكم مسبق، واحترام لرأي الآخرين.
- القائد الفعال لديه مهارة تواصل جيدة: في كل موقف له نوع من التواصل وأسلوب مختلف.
- القائد الفعال القدوة: نموذج يحتذى به، لا شيء أكثر قدرة على الإقناع من قوة النموذج التطبيقي.

#### ماذا يمكنني أن أفعل لأحدث تغييرا نحو الأفضل؟

- اختر شخصاً واحداً من أسرته أو أحد أصدقائك تعاني علاقتك به من بعض التحديات، لاحظ كيف تتواصل معه، واسأل نفسك كيف يمكنني تحسين علاقتي مع هذا الشخص عن طريق التواصل بشكل مختلف؟
- اختر مشكلة ترغب برؤية فيها تغيير سواء على صعيد عائلتك أو مجتمعك، وابحث عن سبل التواصل مع عائلتك وأصدقائك بطريقة تعبر عما تشعر به، وتوضح فيها سبب اعتقادك أنه موضوع مهم ويجب إحداث تغيير فيه.

#### إرشادات للطالب:



لشرح بطاقة (١٨) مبادئ التوجيه (مبدأ الاتصال)، اضغط على الرابط المرفق، أو باستخدام الرمز المقابل على الجوال.

<https://www.youtube.com/watch?v=OLiBsr6KSU&t=579s>

## الأهداف

١. يبين أهمية الرقابة.
٢. يوضح مفهوم الرقابة.
٣. يوضح العلاقة بين التخطيط والرقابة.
٤. يتتبع مراحل عملية الرقابة.
٥. يقارن بين المعايير الكمية والمعايير النوعية.

## تلخيص المحتوى:

تنتهي الوظائف الإدارية بوظيفة الرقابة، وتأتي استكمالاً لوظائف العملية الإدارية، فلا بد للإدارة التأكد أن الأهداف الموضوعية قد تحققت وفقاً لما هو مخطط لها.

**أهمية الرقابة:**

وتتبع أهمية الرقابة من التأكد أن العاملين أنجزوا عملهم كما هو مخطط له، واكتشاف الانحرافات والأخطاء عند حدوثها، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتصحيحها، لضمان عدم تكرارها في المستقبل، كما تحفز الرؤساء على تفويض الصلاحيات لمؤسسيهم.

## الأنشطة والتدريبات:



## نشاط (١)

ماذا يحدث لو تركنا كل شيء دون رقابة؟

.....

.....

.....

## نشاط (٢)

**عزيزي الطالب:** تأمل ملخص المحتوى بتمعن، وبالرجوع إلى الكتاب

المدرسي صفحة (١٠١، ١٠٠)، أجب عن الأسئلة الآتية:

١. ما المقصود بالرقابة؟

.....

.....

.....

٢. أعلل أهمية الرقابة في منظمات الأعمال

.....

.....

.....

.....

٣. كيف تحفز الرقابة الرؤساء على تفويض الصلاحيات لمروسيهم؟

.....

.....

.....

٤. أبين العلاقة بين الرقابة والتخطيط؟

.....

.....

.....

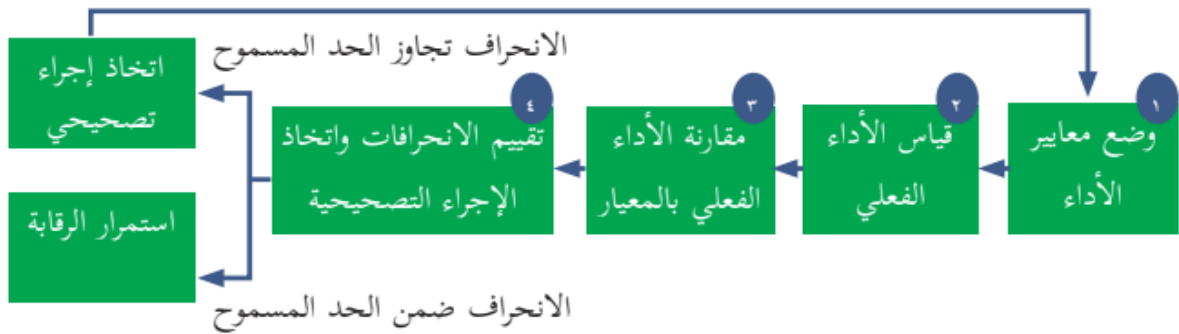
٥. ما المقصود بالعبارة التالية (التخطيط يتطلع إلى الأمام بينما تتطلع الرقابة إلى الخلف)؟

.....

.....

.....

### تلخيص المحتوى:



**أتعلم:** معايير الأداء: وهي رقم محدد كمّاً، أو حالة نوعية تسعى المنظمة للوصول إليها باعتبارها حكماً لقبول الإنجاز، أو رفضه.



## الواجب الدراسي:



حل حالة دراسية (٣-٥) صفحة (١٠٠)، والرابط التالي يساعد في شرح مفهوم الرقابة وأهميتها،  
والحالة الدراسية: <https://www.youtube.com/watch?v=vRquPCx6JrQ>

## نشاط (٣)

**عزيزي الطالب:** تأمل المخطط المفاهيمي أعلاه، وبالرجوع إلى الكتاب المدرسي صفحة (١٠٢، ١٠٣) ،  
وأجب عن الأسئلة الآتية:

١. اذكر بالترتيب المراحل التي تمر بها عملية الرقابة.

.....

.....

.....

.....

٢. أعلل العبارة التالية ( تحديد معيار الأداء مرتبط بوظيفة التخطيط ).

.....

.....

.....

٣. أقرن بين المعايير الكمية والمعايير النوعية من حيث:

المعايير النوعية	المعايير الكمية	وجه المقارنة
		المفهوم
		مثال

٤. لماذا تتم عملية قياس الأداء الفعلي؟

.....

.....

.....

٥. ماذا يقصد بمرحلة مقارنة الأداء الفعلي بالمعيار؟

.....  
 .....

٦. ما مصادر الحصول على البيانات المتعلقة بأداء العاملين؟

.....  
 .....

#### نشاط (٤)

أضع علامة (√) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (×) أمام العبارة الخاطئة :

١. ( ) وجود نظام رقابة فعال يحفز المسؤولين على تفويض السلطة.
٢. ( ) أولاً نراقب، ثم نضع معايير الأداء.
٣. ( ) الإنجاز بكل أشكاله يمكن قياسه كمياً.
٤. ( ) ترتبط المعايير الكمية بمستوى الجودة للمنتج.
٥. ( ) تعد التقارير المكتوبة إحدى طرق الحصول على البيانات المتعلقة بأداء العاملين.

#### نشاط (٥)

أضع دائرة حول رمز الإجابة الصحيحة لكل مما يأتي :

١. أي من الآتية يتعلق بمعايير الرقابة الكمية ؟
  - أ. جودة المواد الأولية
  - ب. شكل المنتج
  - ج. كمية المواد الأولية المستخدمة
  - د. جودة التعبئة
٢. تبدأ الرقابة من قبل المدير عندما:
  - أ. يقيس الأداء الفعلي
  - ب. يقارن بين الأداء الفعلي والمخطط
  - ج. يتخذ إجراءات تصحيحية
  - د. يحدد معايير الأداء
٣. في أية مرحلة من الرقابة يتم إعطاء قيمة للإنجاز، وضبط الفروقات بين الأداء الفعلي والأداء المتوقع ؟
  - أ. قياس الأداء الفعلي
  - ب. مقارنة الأداء الفعلي بالمعيار
  - ج. اتخاذ الإجراءات التصحيحية
  - د. وضع معايير الأداء

الواجب الدراسي:

حل حالة دراسية ( ٦-٣ ) من الكتاب المدرسي صفحة ١٠١

إرشادات للطالب:



لشرح الدرس، يمكن استخدام رمز (QR)، أو الروابط المرفقة:  
مراحل عملية الرقابة :

[https://www.youtube.com/watch?v=c\\_oIY9rKTvQ](https://www.youtube.com/watch?v=c_oIY9rKTvQ)

## الأهداف

١. يحسب درجة الانحراف الأداء الفعلي مقارنة بالمعيار المعطى.
٢. يحدد أسباب الانحرافات وآلية علاجها.
٣. يعدد أنواع الرقابة.
٤. يقارن بين أنواع الرقابة من حيث الفترة الزمنية.

## تلخيص المحتوى:

وتستخدم المعادلة الرقابية الآتية في احتساب درجة الانحراف بين الأداء الفعلي والمعيار (الأداء المتوقع) :

$$\text{درجة الانحراف} = \text{الأداء الفعلي} - \text{الأداء المتوقع}$$

ونائج هذه المعادلة إما أن يكون سالباً أو موجباً أو صفراً، وفي حال وجود الانحرافات في مرحلة مقارنة الأداء الفعلي بالمعيار، يتم البحث في الأسباب الحقيقية التي أدت إليها، من أجل تصحيحها، ومتابعة تنفيذها، وهي عبارة عن الخطوة الرابعة من خطوات مراحل الرقابة وهي (اتخاذ الإجراءات التصحيحية).

وتعزى الانحرافات التي تكتشف عنها الرقابة إلى أسباب عديدة :

كأن يكون المعيار أكبر أو أقل من طاقة المنفذين له، فلا بد في هذه الحالة من مواءمة المعيار مع الإمكانيات المتاحة.

أسباب تتعلق بالمعيار

فوجود عاملين غير مهرة لإنجاز الأعمال، وعدم اهتمامهم للقيام بالعمل على الوجه الصحيح يؤدي إلى حدوث انحراف، وفي هذه الحالة لا بد من تدريب العاملين وتحفيزهم على العمل.

أسباب تتعلق بالمنفذين

سواء كانت داخلية أو خارجية مثل: ظروف سياسية، ظروف اقتصادية، والعلاج هنا يركز على احتواء هذه الظروف والتكيف معها.

أسباب تتعلق بالظروف البيئية

## نشاط (١)

$$\text{درجة الانحراف} = \text{الأداء الفعلي} - \text{الأداء المتوقع}$$

## عزيزي الطالب:

الجدول التالي، يوضح بيانات المبيعات لمنتجات العصير لإحدى شركات المشروبات في أحد الأشهر، **المطلوب:** أحسب عن قيمة الانحراف مستعيناً بالمعادلة:

الانحراف	الفعلي (عبوة)	المعيار (عبوة)	الصنف
.....	٥٦٠٠	٥٠٠٠	عصير برتقال
.....	١٨٠٠	٢٠٠٠	عصير فراولة
.....	٩٠٠	١٠٠٠	عصير مانجا

## نشاط (٢)

١. لو تبين عند إجراء عملية الرقابة؛ أن الخلل في الخطة، ما الواجب عمله لتصحيح الانحراف؟

٢. وضح أسباب انحراف الأداء الفعلي عن الأداء المتوقع مبيناً العلاج لكل حاله:

العلاج	أسباب الانحراف
	أسباب تتعلق بـ.....
	أسباب تتعلق بـ.....
	أسباب تتعلق بـ.....

## تلخيص المحتوى:

## أنواع الرقابة

- تقسم الرقابة من حيث الزمن إلى:
  - (١) **الرقابة الوقائية:** تتم قبل بدء النشاط، للتأكد من أن الموارد قد تم تخصيصها بشكل مناسب قبل بدء ذلك النشاط، لمنع حدوث أخطاء خلال النشاط.
  - (٢) **الرقابة المتزامنة:** تتم أثناء تنفيذ النشاط، وتتطلب إحكام العمليات الرقابية على النشاط أثناء تنفيذه، للحيلولة دون حدوث انحرافات عما خطط له مسبقاً.
  - (٣) **الرقابة العلاجية:** وتأتي بعد الإنجاز وإنهاء المهمات، ويهتم بمعالجة الأخطاء بعد حدوثها، وتركز على النتائج، ولا تركز على المدخلات، أو النشاطات.

- العلاقة بين أنواع الرقابة ومراحل العملية الإنتاجية:



- تقسم الرقابة من حيث المصدر إلى:
  - (١) **رقابة داخلية:** تتمثل بوجود قسم داخل المنظمة، مهمته القيام بأعمال الرقابة.
  - (٢) **رقابة خارجية:** يقوم بها ديوان الرقابة المالية والإدارية في فلسطين.

## الأنشطة والتدريبات:

عزيزي الطالب: تأمل ملخص المحتوى بتمعن، ثم أجب عن الأسئلة الآتية:

## نشاط (٣)

١. قارن بين الرقابة الداخلية والرقابة الخارجية.

.....

.....

.....

٢. (درهم وقاية خير من قنطار علاج) هذا المثل، على أي أنواع الرقابة يمكن تطبيقه؟

.....

.....

## نشاط (٤)

قارن بين كل من:

وجه المقارنة	الرقابة الوقائية	الرقابة المتزامنة	الرقابة العلاجية
الفترة التي تتم بها عملية الرقابة			
الهدف منها			
مرحلة العملية الإنتاجية التي ترتبط بها الرقابة			
مثال			

## نشاط (٥)

أضع علامة (√) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (×) أمام العبارة الخاطئة :

١. ( ) تتم الرقابة الوقائية قبل بدء تنفيذ النشاط.
٢. ( ) انحراف الإنجاز الفعلي عن المعيار ولو بنسبة بسيطة جداً يعد مؤشراً على فشل عملية التخطيط.
٣. ( ) تعد لظروف السياسية من أسباب الانحرافات المتعلقة بالعمل.
٤. ( ) الرقابة الوقائية تركز على النتائج.
٥. ( ) تهتم الرقابة المتزامنة بمعالجة الأخطاء بعد وقوعها.
٦. ( ) انحراف الإنجاز الفعلي عن المعيار يستدعي تعديل الخطة كاملةً.

## إرشادات للطالب:



لشرح الدرس، يمكن استخدام رمز (QR)، أو الروابط المرفقة:  
 أنواع الرقابة : [https://www.youtube.com/watch?v=R\\_JCWMk2xN8](https://www.youtube.com/watch?v=R_JCWMk2xN8)

## نموذج اختبار الوحدة الثالثة

**ملاحظة:** عدد أسئلة الامتحان (4)، ويجب الطالب عنها جميعاً مجموع العلامات (60)

**السؤال الأول :** أضع دائرة حول رمز الإجابة الصحيحة لكل مما يأتي : ( ٢٠ علامة)

١. أي من الوظائف الإدارية الآتية تبدأ مع بدء تنفيذ النشاط :  
أ. التخطيط      ب. التنظيم      ج. التوجيه      د. الرقابة
٢. تبدأ الرقابة من قبل المدير عندما:  
أ. يقيس الأداء الفعلي      ب. يقارن بين الأداء الفعلي والمخطط  
ج. يتخذ إجراءات تصحيحية      د. يحدد معايير الأداء
٣. كم تبلغ مدة التخطيط متوسط الأجل:  
أ. أقل من سنة      ب. من (١-٣) سنوات      ج. من (١-٥) سنوات      د. تزيد عن ٣ سنوات
٤. في أية مرحلة من الرقابة يتم إعطاء قيمة للإنجاز، وضبط الفروقات بين الأداء الفعلي والأداء المتوقع ؟  
أ. قياس الأداء الفعلي      ب. مقارنة بين الأداء الفعلي والمخطط  
ج. اتخاذ الإجراءات تصحيحية      د. وضع معايير الأداء
٥. من مبادئ وظيفة التوجيه:  
أ. مبدأ التخصص      ب. مبدأ الابتكار      ج. مبدأ التسلسل الهرمي      د. مبدأ التحفيز
٦. أي نوع من أنواع الرقابة الآتية يركز على المدخلات:  
أ. العلاجية      ب. المتزامنة      ج. الوقائية      د. اللاحقة
٧. تتحدد فيها الأنشطة المطلوبة لإنجاز الاستراتيجية ووقت البداية والنهاية لكل نشاط، تُشير إلى مرحلة:  
أ. اختيار الاستراتيجية      ب. وضع الأهداف      ج. وضع برامج العمل      د. تقييم الوضع الداخلي
٨. العملية التي تأتي مباشرة بعد الانتهاء من صياغة خطط المنظمة:  
أ. التوجيه.      ب. الرقابة.      ج. التنظيم.      د. القيادة.
٩. النمط القيادي الذي يشرح للعاملين الأسباب الموجبة للقرارات التي يتخذها، هو:  
أ. الديكتاتوري.      ب. الديمقراطي.      ج. عدم التدخل.      د. التسلطي.
١٠. من الأمثلة على الحوافز المعنوية التي يتلقاها الفرد مقابل أدائه للعمل:  
أ. الزيادة في سلطاتهم.      ب. الرواتب.      ج. المكافآت.      د. الترقيات.

**السؤال الثاني :** ( ٢٠ علامة)

- أ. عرف المصطلحات والمفاهيم الآتية:  
(١) التنظيم غير الرسمي. (٢) النمط الديكتاتوري ( التسلطي ) للقيادة.  
ب. يتطلب النجاح في عملية التخطيط توفر عوامل عدة، اذكرها.  
ج. قارن بين أنواع الرقابة من حيث الزمن.

(5علامات)

(3علامات)

(6علامات)



د. بم تفسر:

(6علامات)

١. أهمية التنظيم لمنظمات الأعمال. ٢. يُعد التوجيه بوصلة العمل في المنظمة.

السؤال الثالث : ( ١٠ علامة)

(6 علامات)

أ. تتبع خطوات عملية التنظيم.

ب. صنف الخصائص الآتية، حسب ما هو محدد بالجدول، وذلك بوضع إشارة ( X ) في المكان المناسب: (4 علامات)

الخصائص	تخطيط تنفيذي	تخطيط تكتيكي	تخطيط استراتيجي
١. التخطيط للأعمال اليومية.			
٢. يتم بصورة منتظمة، وفي أوقات محددة، وعلى مستوى وظائف المشروع.			
٣. يغطي المؤسسة كلياً.			
٤. يقوم به المديرون في الإدارات الوسطى.			

السؤال الرابع : ( ١٠ علامة)

(4 علامات)

أ. ما الشروط الواجب توافرها في الأوامر الصادرة أثناء ممارسة وظيفة التوجيه؟

(4 علامات)

ب. وضح بالرسم فقط التنظيم على أساس وظيفي، وعلى أساس المنتج.

(علامتان)

ج. ضع علامة (√) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (×) أمام العبارة الخاطئة :

١. ( ) الحوافز هي محركات داخلية، أما الدوافع هي محركات خارجية.

٢. ( ) نتيجة التغذية الراجعة لعملية الاتصال من المستقبل إلى المرسل.

٣. ( ) يقوم ديوان الرقابة المالية والإدارية في فلسطين برقابة داخلية.

٤. ( ) السلطة تفوض، أما المسؤولية لا تفوض.

انتهت الأسئلة

إجابة السؤال الأول: (٢٠ علامة)

البند	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
الإجابة	ج	د	ب	أ	د	ج	ج	ج	ب	أ

السؤال الثاني : ( ٢٠ علامة)

أ. عرف المصطلحات : (5علامات)

١. **التنظيم غير رسمي**: فينشأ بطريقة عفوية، وغير مقصودة، وبدون هيكلية، نتيجة للتفاعل الطبيعي بين العاملين، بهدف إشباع حاجاتهم الاجتماعية، مثل الصداقة والرحلات والزيارات الاجتماعية ، وهو لا يظهر على الهيكل التنظيمي .
٢. **النمط الديكتاتوري (التسلطي)**: يتصف بالمركزية العالية، وعدم ثقة الرئيس بالمرؤوس، وعدم إشراكهم في اتخاذ القرارات، واستخدامه أسلوب الترهيب مع العاملين لإنجاز العمل.

ب. مقومات نجاح عملية التخطيط : (3علامات)

- (١) وجود أشخاص متخصصين بالتخطيط، ومجربين عليه، تتوفر لديهم الخبرة الواسعة بالعمل الإداري، وخاصة في المجال الذي يخططون له.
- (٢) توفر البيانات عن البيئة الداخلية والخارجية اللازمة لعملية التخطيط.
- (٣) توفر الوقت الكافي لعملية التخطيط.

ج. المقارنة بين أنواع الرقابة من حيث الزمن: (6علامات)

• تقسم الرقابة من حيث الزمن.

- (١) **الرقابة الوقائية**: تتم قبل بدء النشاط، للتأكد من أن الموارد قد تم تخصيصها بشكل مناسب قبل بدء ذلك النشاط، لمنع حدوث أخطاء خلال النشاط.
- (٢) **الرقابة المترامية**: تتم اثناء تنفيذ النشاط، وتتطلب إحكام العمليات الرقابية على النشاط أثناء تنفيذه، للحيلولة دون حدوث انحرافات عما خطط له مسبقاً.
- (٣) **الرقابة العلاجية**: وتأتي بعد الإنجاز وإنهاء المهمات، ويهتم بمعالجة الأخطاء بعد حدوثها، وتركز على النتائج، ولا تركز على المدخلات، أو النشاطات.

هـ. بم تفسر : (6علامات)

١. أهمية التنظيم لمنظمات الأعمال:

- ✓ تحقيق الانسجام والتوافق بين الأنشطة التي تؤديها المنظمة ككل.
- ✓ الاستثمار الأمثل لقدرات العاملين ومؤهلاتهم.
- ✓ تحديد السلطات والصلاحيات بين الموظفين.
- ✓ وضوح قنوات الاتصال بين الموظفين.

٢. يُعد التوجيه بوصلة العمل في المنظمة.

- ✓ لأنه يضمن سلامة تنفيذ الخطط المرسومة، لأن من واجب المدير في التوجيه إصدار التعليمات للمرؤوسين ببدء العمل، وإرشادهم أثناء تأديتهم له إلى كيفية تنفيذه بالشكل الذي حقق أهداف المنظمة.

### إجابة السؤال الثالث : ( ١٠ علامة)

أ. خطوات عملية التنظيم بالترتيب : (6 علامات)

- ١) تحديد الأهداف الرئيسية في المنظمة .
- ٢) تحديد الأنشطة اللازمة لتحقيق الأهداف .
- ٣) تجميع الأنشطة المتشابهة في وحدة مستقلة .
- ٤) تحديد الوظائف اللازمة للقيام بالأنشطة .
- ٥) تحديد السلطات والمسؤوليات والعلاقات بين الوظائف والوحدات .
- ٦) تجميع الوظائف في الأقسام والإدارات .
- ٧) رسم الهيكل التنظيمي .

ب. تصنيف الخصائص حسب تبعيتها إلى نوع التخطيط (4 علامات)

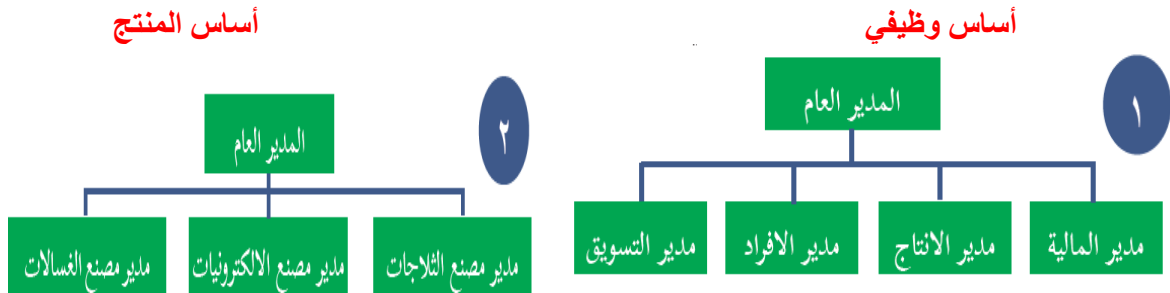
الخصائص	تخطيط تنفيذي	تخطيط تكتيكي	تخطيط استراتيجي
١. التخطيط للأعمال اليومية.	X		
٢. يتم بصورة منتظمة، وفي أوقات محددة، وعلى مستوى وظائف المشروع.		X	
٣. يغطي المؤسسة كلياً.			X
٤. يقوم به المديرون في الإدارات الوسطى.		X	

### إجابة السؤال الرابع : ( ١٠ علامة)

أ. الشروط الواجب توافرها في الأوامر الصادرة أثناء ممارسة وظيفة التوجيه: (4 علامات)

- ١) أن تكون الأوامر واضحة للمرؤوسين .
- ٢) أن تتفق مع طاقات وقدرات المرؤوسين، والموارد المتاحة لهم .
- ٣) أن تكون موضوعية، مرتبطة بمتطلبات واحتياجات الموقف .
- ٤) أن تكون الأوامر مكتوبة .

ب. وضح بالرسم فقط التنظيم على أساس وظيفي، وعلى أساس المنتج. (4 علامات)



ج. ضع علامة (√) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (x) أمام العبارة الخاطئة : (علامتان)

١. (x) الحوافز هي محركات داخلية، أما الدوافع هي محركات خارجية.
٢. (√) نتيجة التغذية الراجعة لعملية الاتصال من المستقبل إلى المرسل.
٣. (x) يقوم ديوان الرقابة المالية والإدارية في فلسطين برقابة داخلية.
٤. (√) السلطة تفوض، أما المسؤولية لا تفوض.

انتهت الإجابة

المحاسبة

## الأهداف

١. يُثمن أهمية التسجيل في دفتر اليومية.
٢. يُحدد مصادر القيد في المحاسبة.
٣. يُحدد نوع المستند المحاسبي اللازم لإثبات العمليات المالية الجارية في المنشأة.

## تلخيص المحتوى:

إن الخطوة المباشرة بعد تحليل العملية المالية (تحديد الحسابات المدينة والدائنة)، هي إثباتها في الدفاتر المحاسبية؛ لإثبات الحقوق والالتزامات والرجوع إليها عند الحاجة، ومن أجل إثبات (تسجيل) هذه العمليات المالية في دفاتر وسجلات المنشأة، بطريقة منظمة، لا بد من وجود أوراق ثبوتية تثبت حدوث العملية المالية، والتي تعد الخطوة الثانية في الدورة المحاسبية.

**عزيزي الطالب:** تأمل المخلص السابق، وأجب عن النشاط التالي:

## نشاط (١)

١. علل أهمية التسجيل في دفتر اليومية.

.....  
 .....

٢. أكمل خطوات الدورة المحاسبية :

أ) .....

ب) تسجيل العملية المالية في دفتر اليومية.

ج) .....

د) .....

هـ) .....

و) .....

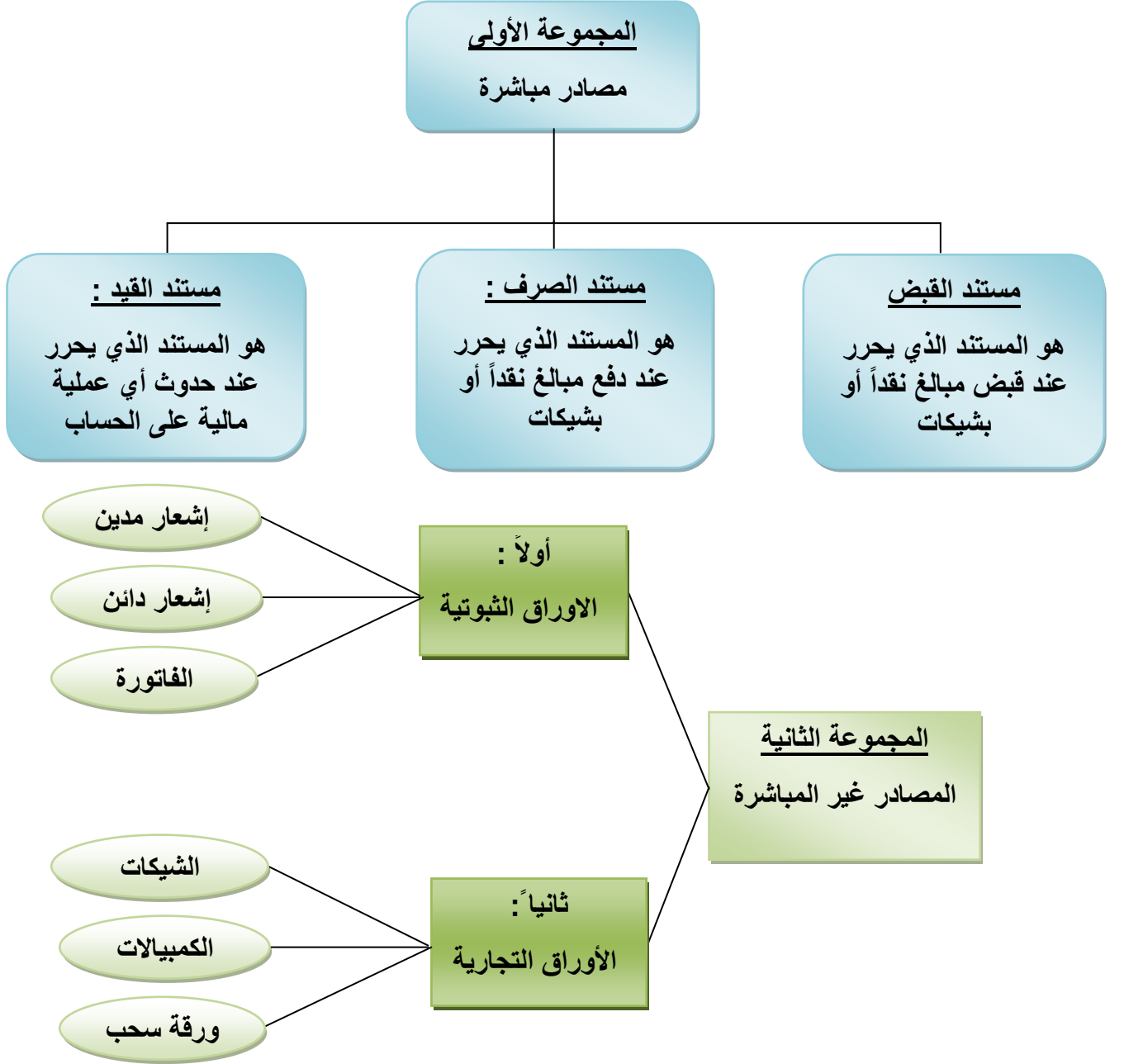
ز) .....

هناك مجموعة من الوثائق التي يُعتمد عليها في إثبات العمليات المالية، ذلك أنه عند حدوث العملية يتم تحرير مستندات، والتي تعد معززات لحدوث العملية المالية، ولكن لا يتم التسجيل منها مباشرة في دفتر يومية المنشأة، إذ لا بد من تفرغها في إحدى مصادر القيد.



إرشادات للطالب: **عزيزي الطالب:** يمكنك الرجوع إلى الكتاب المدرسي صفحة (٥٤-٥٤) للتعرف على سند القبض، وسند الصرف، وسند القيد (

تنقسم مصادر القيد في المحاسبة الى مجموعتين :



أتعلم:

- مصادر القيد المباشرة : هي المجموعة المستندية وتعتبر المصدر الرئيس للتسجيل في الدفاتر المحاسبية.
- مصادر القيد غير المباشرة : تستخدم كوسائل إثبات العمليات، ولا تعتبر مصدراً للتسجيل من واقعها في الدفاتر المحاسبية، وإنما يتم تفرغ محتوياتها في أحد مصادر القيد المباشرة.

نشاط ( ٢ )

الجدول التالي بعض المستندات المستخدمة في إثبات بعض العمليات المالية لدى منشأة القدس ، المطلوب :  
بوضع إشارة ( ٧ ) في المكان المناسب لتحديد أي من منها يشكل مصدر قيد مباشر أو غير مباشر:

الرقم	المستندات المحتمل استخدامها	مصادر قيد مباشرة	مصادر قيد غير مباشرة
١.	بيع بضاعة للزبون بموجب كمبيالة.		
٢.	تحرير فاتورة بيع لأحد الزبائن.		
٣.	تحرير سند صرف برواتب العاملين.		
٤.	اشعار دائن من المصرف بإضافة فوائد.		
٥.	تحرير سند قيد لتسجيل بيع بضاعة بالأجل.		
٦.	اشعار مدين من المصرف بخصم فوائد.		

الواجب المنزلي

**عزيزي الطالب:** بصفتك محاسباً في شركة ما، **المطلوب:** قم بتحرير سند القبض وسند الصرف اللازم، حسب الأصول، وذلك بالإجابة عن ( سؤال ٧ و٦ ) من الكتاب المدرسي صفحة (٦٩).

نشاط ( ٣ )

حدد نوع السند المحاسبي اللازم لإثبات كل منها، بوضع ( X ) في المكان المناسب:

الرقم	المستندات المُحتمل استخدامها	مصادر القيد المباشرة		
		سند قبض	سند صرف	سند قيد
١	تبرع المنشأة بقيمة (100000) لصالح الإعمار بعد الحرب الصهيونية على قطاع غزة.			
٢	تسليم الموظفين في المنشأة رواتبهم عن شهر نوفمبر بموجب شيكات.			
٣	إيداع مبلغ (200000) دينار في المصرف كرأس مال في بداية عمل المشروع.			
٤	تعديل في قيمة حساب الصندوق، سجلت القيمة بالخطأ، في قيد سابق.			
٥	دفع مصاريف مياه وكهرباء مستحقة على الشركة.			
٦	شراء أجهزة حاسوب على الحساب من منشأة القدس لتكنولوجيا المعلومات، لاستخدامه في تيسير أعمالها.			
٧	ورد إشعار من المصرف، يفيد بتحصيل الشيك رقم (2054) لصالح المنشأة.			

## التقويم الذاتي:

اختر الاجابة الصحيحة لكل مما يأتي :

١. ما نوع السند الذي يثبت لعملية دفع مصروف هاتف عن الشهر الحالي بمبلغ 100 دينار ؟

أ. سند قيد      ب. سند قبض      ج. سند صرف      د. مصروف هاتف

٢. أي من الاتية لا يصنف ضمن مصادر القيد غير المباشرة ؟

أ. فواتير الشراء      ب. الكمبيالة      ج. الشيك      د. سند القيد

٣. ما السند الذي يلزم تحريره لتصحيح خطأ محاسبي ورد في قيود اليومية للمنشأة؟

أ. سند قيد      ب. سند قبض      ج. سند صرف      د. إشعار مدين

## إرشادات للطالب:



- **عزيزي الطالب:** لشرح محتويات البطاقة (١١) كاملة، الرابط أدناه مرتبطة بمصادر القيد وأنواع الدفاتر المحاسبية أو رمز (QR).

<https://cutt.us/4sQ4T>



## الأهداف

١. يُعدّد أنواع الدفتر المحاسبية.
٢. يُميز بين الدفاتر المحاسبية الإلزامية والدفاتر الاختيارية (العرفية).
٣. يُعرف دفتر اليومية العامة.
٤. يستنتج شروط التسجيل في دفتر اليومية.
٥. يذكر مكونات شكل دفتر اليومية العامة.

## تلخيص المحتوى:

بعد حدوث العملية المالية وتوفر المصادر المباشرة والمصادر غير مباشرة المؤكد حدوثها، تأتي المرحلة الثانية من مراحل الدورة المحاسبية، والمتعلقة باستخدام الدفاتر المحاسبية، والتي تقسم من الناحية الإلزامية إلى قسمين : دفاتر الزامية (اجبارية )، ودفاتر عرفية ( اختيارية ).



## ● تنبيه :

- ☒ ألزمت المادة السادسة عشر من قانون التجارة كل تاجر بمسك دفاتر تجارية محددة تسمى الدفاتر التجارية الإلزامية وهي: دفتر اليومية، ودفتر صور الرسائل، ودفتر الجرد والميزانية.
- ☒ أما الدفاتر الاختيارية ( العرفية ) : هي الدفاتر التي لم ينص عليها القانون التجاري إلا أنها موجودة في التطبيق العملي بحكم العرف.

**عزيزي الطالب:** بالرجوع الى الكتاب المدرسي ( صفحة ٥٥ )، والذي يتعلق بأنواع الدفاتر المحاسبية، أجب عن النشاط التالي:

## نشاط (١)

يعمل السيد حسن تاجراً للملابس الجاهزة ، حيث قرر تنظيم دفاتره ومسكها حسب الأصول، وقد كون انطباعاً حول الدفاتر التي يجب أن ينظمها والدفاتر التي جرت العادة لتنظيمها بحكم ما تم التعارف عليه، **والمطلوب** منك أن تساعد السيد حسن في تصنيف أي من هذه الدفاتر الزامية وأي منها عرفية كما هو مبين في الجدول التالي ، وذلك بوضع اشارة ( ٧ ) في المكان المناسب :

الرقم	مسميات الدفاتر المحاسبية	الدفاتر الإلزامية	الدفاتر العرفية
١	دفتر اليومية العامة.		

٢	دفتر الأستاذ العام.
٣	دفتر أستاذ المبيعات الإجمالية.
٤	دفتر صور الرسائل.
٥	دفتر الجرد والميزانية.
٦	دفتر أستاذ مساعد المدينين.

تعد الدفاتر اليومية العامة في المحاسبة ، نقطة البداية الفعلية لتوثيق العمليات المالية ؛ وبعد أن يتم تحليل العملية المالية وتحديد طرفيها المدين والدائن وتحديد الحسابات المدينة والدائنة ، تأتي مرحلة تسجيل القيود في دفتر اليومية العامة من واقع المستندات ووفقاً لنظرية القيد المزدوج.

### نشاط (٢)

١. ما المقصود بدفتر اليومية العامة؟

.....

.....

.....

### نشاط (٣)

شروط نظم دفتر اليومية: فيما يأتي بعض السلوكيات التي قد تمارس من بعض المحاسبين في المنشآت **المطلوب** : وضع إشارة ( ✓ ) في المكان المناسب للتمييز بين السلوك صحيح والسلوك غير الصحيح:

الرقم	الممارسة المحتملة من قبل التاجر	يجوز	لا يجوز
١	تسجيل القيود بعملة واحدة فقط.		
٢	قيام المحاسب بتحشية قيد محاسبي، كان قد سها عن تسجيله.		
٣	ترك صفحة من صفحات الدفتر بيضاء ، لاستخدامها فيما بعد.		
٤	التسجيل للقيود المحاسبية باستخدام أقلام رصاص.		
٥	تسجيل التاجر للقيود المحاسبية المتعلقة بالنشاط البيعي لهذا اليوم، وتأجيل العمليات المالية التي حدثت قبلها.		

## نشاط (٤)

**عزيزي الطالب:** تأمل الشكل الآتي الذي يبين شكل دفتر اليومية العامة، ثم استنتج أهم الخانات التي يتضمنها؟

صورة من صفحة دفتر اليومية العامة

صفحة رقم: ( )

التاريخ	رقم صفحة الأستاذ	رقم المستند	رقم القيد	البيان	الدائن	المدين
/ /				من ح./... اسم الحساب المدين إلى ح./... اسم الحساب الدائن (شرح بسيط للقيد)	xxx	xxx

.....

.....

.....

.....

.....

## التقويم الذاتي:

اختر الاجابة الصحيحة لكل مما يأتي :

١. أي من السلوكيات التي يجوز ممارستها من قبل المحاسبين؟

أ. التسجيل للقيود باستخدام أقلام الرصاص

ب. قيام المحاسب بتحشية قيد محاسبي، كان قد سها عن تسجيله في حينها

ج. تسجيل القيم المالية بعملة واحدة فقط.

د. ترك صفحة من صفحات الدفتر بيضاء، لاستخدامها فيما بعد

٢. أي الآتية لا تعتبر من الدفاتر المحاسبية القانونية؟

أ. دفتر صور الرسائل ب. دفتر الأستاذ العام ج. دفتر الجرد والميزانية د. دفتر اليومية العامة

## إرشادات للطالب:



- **عزيزي الطالب:** لشرح محتويات البطاقة (١٢) كاملة، الرابط أدناه مرتبطة بمصادر القيد وأنواع الدفاتر المحاسبية أو رمز (QR).

<https://cutt.us/4sQ4T>

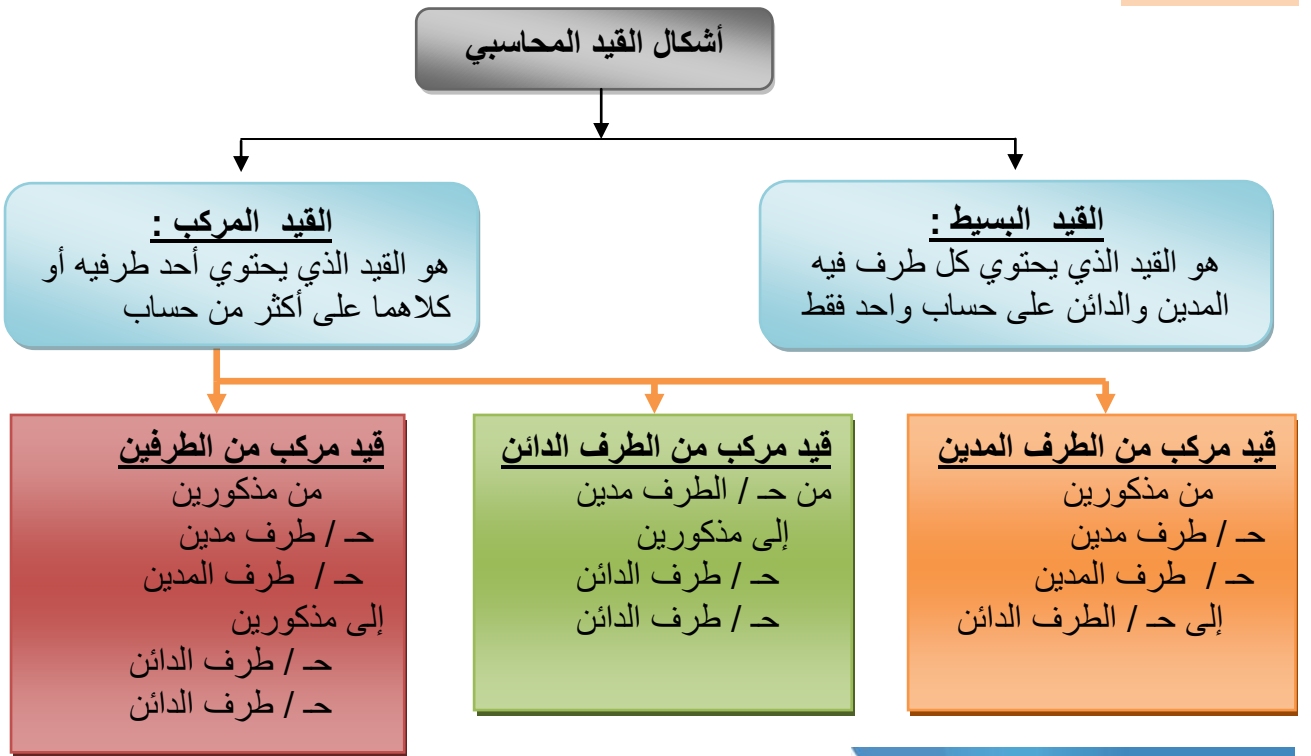
الأهداف

١. يُعرف القيد المحاسبي.
٢. يفرق بين أشكال القيود المحاسبية.

تلخيص المحتوى:

القيد المحاسبي: هو أسلوب لإثبات العملية المالية بطريقة توضح كلاً من: تاريخ العملية، طرفيها، قيمة كل طرف، شرح بسيط للعملية.

عزيزي الطالب: تتعدد أشكال القيود المحاسبية، والتي يمكن تلخيصها في الشكل التالي :



نشاط (١)

عزيزي الطالب: تأمل المخطط المفاهيمي أعلاه، وأكمل الفراغ حسب الجدول المعطى:

١. تم سحب مبلغ 150000 دينار من الصندوق، وفتح حساب جارٍ لدى المصرف.	
نوع القيد .....	150000 من د / ..... 150000 إلى د / ..... (فتح حساب جارٍ بالمصرف)
٢. تم شراء بضاعة بقيمة 55000 دينار، سُدد من ثمنها 25000 دينار نقداً والباقي على الحساب.	
قيد مركب من الجانب .....	..... من د / البضاعة إلى مذكورين 25000 د / الصندوق 30000 د / ..... (.....)

٣. تم بيع بضاعة بقيمة 70000 دينار قبض من ثمنها 50000 دينار نقداً والباقي بشيك عن طريق المصرف.	
قيد مركب من الجانب .....	من مذكورين 50000 ح/ ..... ..... ح/ المصرف 70000 إلى ح/ البضاعة (بيع بضاعة نقداً وبشيك )
٤. تم شراء أثاث بقيمة 12000 دينار وآلات بقيمة 18000 دينار، سُدد من ثمنها 10000 دينار نقداً، والباقي بشيك على المصرف.	
قيد مركب من الجانب .....	من مذكورين 12000 ح/ الأثاث ..... إلى مذكورين 10000 ح/ الصندوق ..... ح/ المصرف ( شراء أثاث وآلات نقداً وبشيك )

### التقويم الذاتي:

اختر الاجابة الصحيحة لكل مما يأتي :

١. ما النظرية التي يتم التسجيل وفقها في دفتر اليومية ؟  
 أ. القيد المفرد      ب. القيد المركب      ج. القيد المزدوج      د. القيد البسيط
٢. أي من الحالات الآتية تحتاج لتسجيل قيد مركب في دفتر اليومية؟  
 أ. شراء بضاعة نقداً  
 ب. شراء بضاعة بشيك  
 ج. شراء بضاعة من محليين مختلفين نقداً، بتاريخين مختلفين  
 د. شراء بضاعة من أحد المحلات، نقداً والباقي على الحساب.

### • أتعلم :

- ☒ القيد المحاسبي يحتوي على طرفين فقط ( طرف مدين وطرف دائن )
- ☒ الطرف المدين أو الدائن قد يحتوي على أكثر من حساب ( قيد مركب )
- ☒ لا بد أن يكونا الطرفان في حالة تساوي دائماً ؛ ( مجموع الطرف المدين = مجموع الطرف الدائن )

**الأهداف** ١. يسجل القيود المحاسبية للعمليات المالية الجارية في المنشأة وفقاً لنظرية القيد المزدوج .

### تلخيص المحتوى:

التسجيل في دفتر اليومية العامة للمنشأة، يتم وفقاً لنظرية القيد المزدوج، التي يتم من خلالها إثبات طرفي العملية المالية؛ المدين والدائن.

ولتوضيح التسجيل في دفتر اليومية نتناول المثال الآتي:

إليك العمليات التالية التي تمت لدى محلات الهدى التجارية بتاريخ 2020/1/1م

- بتاريخ 1/1 بدأت المحلات أعمالها برأس مال قدره 10000 دينار أودعت في الحساب الجاري في المصرف
  - بتاريخ 1/8 استأجرت المحلات مكتباً لمزاولة أعمالها وقد دفعت 1000 دينار نقداً .
  - في 1/11 اشترت المحلات أثاث من شركة السلام بقيمة 2500 دينار دفعت منها 1500 دينار نقداً والباقي على الحساب .
  - في 1/15 قدمت المحلات خدمات لأحد الزبائن بقيمة 500 دينار وتم قبض القيمة نقداً .
  - في 1/17 قامت المحلات بسداد ما عليها الى شركة السلام بشيك .
  - في 1/25 دفعت المحلات قيمة فاتورة الهاتف والانترنت بقيمة 140 دينار .
  - في 1/31 قامت المحلات بتعيين موظف علاقات عامة براتب شهري 250 دينار .
- المطلوب: تسجيل العمليات السابقة في دفتر يومية محلات الهدى .

الحل :

الطرف المدين من القيد هو البنك هو الذي أخذ .  
والطرف الدائن هو رأس المال وهو الذي أعطى .

10000 من د / البنك

1 / 1

10000 إلى د/ رأس المال

قيمة ما بدأت به المحلات أعمالها التجارية

1/8

الطرف المدين من القيد هو مصروف الايجار وهو الذي أخذ .  
والطرف الدائن هو النقدية وهي تمثل الطرف الذي أعطى .

1000 من د / مصروف الايجار

1000 إلى د/ الصندوق

دفع مصروف بدل الايجار نقداً من صندوق المحل

ملاحظة المصاريف دائماً في الطرف المدين عند دفعها

1/11

المشتريات تسجل دائماً في الطرف  
المدين عند الشراء وكل ما يشتري  
يسجل باسمه إلا البضاعة تسجل  
مشتريات .

2500 من د / الاثاث

إلى مذكورين

1500 د / الصندوق

1000 د / الدائنون ( شركة السلام )

قيد مركب من الطرف الدائن

← أخذ ( مدين )

500 من د / الصندوق

1/15

← أعطى ( دائن )

500 إلى د / إيراد الخدمات

ملاحظة : الشيك بمعنى بنك ونقداً  
بمعنى صندوق والمفهوم  
يعبران عن النقدية .

1000 من د / الدائنون ( شركة السلام )

1000 إلى د / البنك

1 / 17

1/25

140 من د / مصروف الهاتف والانترنت

140 إلى د / الصندوق

1/31

عند الاتفاق او التعيين لا يسجل قيد ..  
مالم يتم الدفع او القبض او استلام او  
تسليم (ويعتبر بمثابة قيد اداري فقط )

لا قيد

**تنبيه :**

- المسحوبات التي تسجل هي التي تكون إما من الصندوق أو البنك أو بضاعة فقط .
- المسحوبات من البضاعة بسعر التكلفة تسجل مشتريات، أما سعر البيع أو السوق تسجل مبيعات.
- عند سحب صاحب المشروع من أمواله الخاصة لا تسجل، لأنها ليست من أموال المشروع .

**مثال آخر محلول :**

- بتاريخ 2021/5/1، بدأت محلات الأقصى أعمالها التجارية برأس مال 25000 دينار أودعت منها 12000 دينار في المصرف والباقي في صندوق المحل .
- 5/1 عينت المحلات محاسباً براتب شهري 300 دينار ، يدفع نهاية كل شهر .
- 5/3 اشترت المحلات بضاعة من شركة الازدهار بمبلغ 5000 دينار على الحساب .
- 5/8 تعاقدت المحلات مع شركة البيان للدعاية والإعلان بمبلغ 2000 دينار تدفع من بداية الشهر القادم.

- 5/14 اشترت المحلات أجهزت كمبيوتر من الشركة العالمية للكمبيوتر بمبلغ 3500 دينار دفعت منها 2000 دينار نقداً والباقي على الحساب .
- 5/20 باعت المحلات بضاعة إلى محلات القدس التجارية بمبلغ 1200 دينار على الحساب تكلفتها 1000 دينار.
- 5/25 قام صاحب المحل بسحب بضاعة بمبلغ 500 دينار بسعر التكلفة ، كما سحب مبلغ 800 دينار ثمن رسوم جامعية لأحد أبنائه دفع منها 300 من صندوق المحل والباقي من أمواله الخاصة .
- 5/28 سددت المحلات مبلغ 2800 دينار لشركة الازدهار بشيك .
- 5/30 قبضت المحلات من محلات القدس المبلغ المستحق عليها .
- 5/31 دفعت المحلات المصاريف التالية بشيك ونقداً ( راتب المحاسب 300 دينار ، مصاريف مياه وكهرباء 150 دينار ) .

**المطلوب :** تسجيل القيود اللازمة في دفتر يومية محلات الاقصى التجارية عن شهر مايو  
**الحل :**

التاريخ	البيان	دائن	مدين
5/1	من مذكورين د / الصندوق د / البنك		12000 13000
	إلى د / أس المال قيمة ما بدأت به محلات الاقصى أعمالها	25000	
5/3	من د / المشتريات إلى د/ الدائنون (شركة الازدهار)	5000	5000
5/8	لا قيد		
5/14	من د / أجهزت كمبيوتر إلى مذكورين د/ الصندوق د/ الدائنون (الشركة العالمية للكمبيوتر)	2000 1500	3500
5/20	من د / المدينون ( محلات القدس ) إلى د/ المبيعات	1200	1200
5/25	من د / المسحوبات الشخصية إلى مذكورين د/الصندوق د/ المشتريات	500 300	800



5/28	من د/ الدائنون (شركة الازدهار) إلى د/ البنك	2800	2800
5/20	من د/ الصندوق إلى د/ المدينون ( محلات القدس )	1200	1200
5/31	من مذكورين د/ الراتب		300
	د/ م. مياه وكهرباء إلى مذكورين د/ البنك	300	150
	د/ الصندوق	150	

## نشاط (١)

حدد الطرف المدين والطرف الدائن لكل عملية مالية في الجدول الآتي :

الرقم	الرقم	العملية المالية	الطرف المدين
١.		بيع بضاعة للزبون حسن بمبلغ 100 دينار نقداً	المبيعات
٢.		دفع مصروف الهاتف بمبلغ 50 دينار نقداً	
٣.		شراء بضاعة على الحساب من محلات رائد	
٤.		سحب بضاعة بمبلغ 200 دينار بسعر السوق	
٥.		الحصول على قرض بمبلغ 900 دينار نقداً	
٦.		سداد مبلغ 500 دينار لمحلات رائد بشيك	

**تذكر عزيزي الطالب :**

يتم التسجيل في دفتر اليومية وفقاً للشروط التالية حتي يمكن الاستفادة من المعلومات والقيود المدونة به :



- أن يكون التسجيل وفقاً للتسلسل التاريخي للعمليات المالية.
- أن يتم التسجيل وفقاً لنظرية القيد المزدوج.
- أن يسجل لكل عملية قيد رقم وتاريخ وأن تكون الأرقام تسلسلية.
- أن يكون هناك شرح واف لكل عملية.
- عدم إجراء أي تعديلات على القيد بعد تسجيله.

## نشاط (٢)

سجل العمليات التالية في دفتر يومية محلات بيسان التجارية :

- بتاريخ 8/1 بدأت محلات الشرق أعمالها التجارية برأس المال 30000 دينار أودعتها المحلات بالمصرف .
- 8/3 استأجرت المحلات مكتباً لممارسة أعمالها التجارية بمبلغ 1800 دينار دفعتها نقداً.
- 8/6 اشترت المحلات أجهزة ومعدات بمبلغ 2500 دينار من الشركة العربية دفعت منها 1200 دينار نقداً والباقي بشيك .
- 8/12 اشترت المحلات بضاعة بمبلغ 6000 دينار من محلات الكرامة دفعت منها 2000 دينار نقداً والباقي على الحساب.
- 8/20 اتفقت مع محلات سليمان على شراء بضاعة بعد أسبوع من تاريخه بمبلغ 1000 دينار.
- 8/22 باعت بضاعة لمحلات ياسين بمبلغ 2600 دينار حصلت منها 600 دينار نقداً
- 8/28 دفعت مصاريف صيانة أجهزة ومعدات لشركة البيان بمبلغ 500 دينار نقداً.
- 8/31 دفعت المصاريف التالية نقداً ( مياه وكهرباء 250 دينار ، مصاريف هاتف وانترنت 150 ) .

## التقويم الذاتي:

اختر الاجابة الصحيحة لكل مما يأتي :

١. ما الطرف المدین لشراء لسيارة لصاحب المشروع لاستخدامه الخاص بمبلغ 8000 دينار من أمواله الخاصة؟
  - أ. المشتريات
  - ب. السيارة
  - ج. الصندوق
  - د. لا يسجل قيد
٢. ما القيد المحاسبي في حالة بيع بضاعة على الحساب للزبون خالد بمبلغ ما ؟
  - أ. من ح/ المبيعات إلى ح/ الصندوق
  - ب. من ح/ المدينون خالد إلى ح/ المبيعات
  - ج. من ح/ المدينون خالد إلى ح/ الصندوق
  - د. من ح/ الصندوق إلى ح/ المبيعات
٣. ما الطرف الدائن في حالة سحب بضاعة بسعر السوق ؟
  - أ. المبيعات
  - ب. المشتريات
  - ج. الصندوق
  - د. المسحوبات الشخصية

## إرشادات للطالب:



عزيزي الطالب : الرابط أدناه يوضح شرح بطاقة (١٤) المرتبطة بالتسجيل في دفتر اليومية، أو استخدام رمز (QR)

<https://cutt.us/Oulmp>

الأهداف

١. تعرف دفتر الأستاذ.
٢. تحدد شكل صفحة دفتر الأستاذ.
٣. تستنتج أهمية استخدام دفتر الأستاذ.

تلخيص المحتوى:

دفتر الأستاذ هو سجل محاسبي مفصل، يتضمن جميع الحسابات التي سجلت في دفتر اليومية العامة، مصنفة ومبوبة بطريقة تسهل توفر المعلومات المطلوبة عن كل حساب على حدة، وذلك عبر تخصيص صفحة أو أكثر لكل حساب ، ويتكون كل حساب من جانبين متماثلين أحدهما مدين والآخر دائن. مثلاً: يتم تجميع العمليات الخاصة بالنقدية في حساب واحد يسمى "حساب النقدية" ، والعمليات الخاصة بالمبيعات في حساب آخر يسمى "حساب المبيعات" ، وهكذا..

نشاط (١)

بالرجوع إلى الكتاب المدرسي شكل (١) صفحة ٧٢، أجب عن :

١. ما المقصود بدفتر الأستاذ؟

.....  
 .....

٢. مم تتكون صفحة الأستاذ؟

.....  
 .....

نشاط (٢)

طبقا لما ورد في الكتاب المدرسي صفحة (٧٣)، أجب عن الأسئلة التالية:

١. ما المقصود بالحساب؟

.....  
 .....

٢. اذكر أمثلة على الحسابات المستخدمة في مصنع بسكويت؟

.....

.....

.....

٣. ضع علامة ضع (✓) أو (✗) فيما يلي:

- ( أ ) ( ) لكل حساب صفحة أو أكثر في دفتر الأستاذ.
- ( ب ) ( ) يتكون كل حساب من جانبين متماثلين قد يكونا مدين أو دائن.

### نشاط (٣)

برأيك ما أهمية استخدام دفتر الأستاذ؟

.....

.....

.....



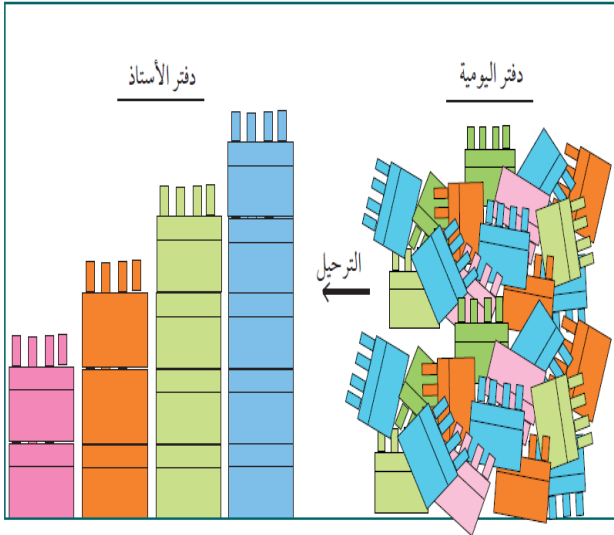
**إذا كنت تبحث عن أي سجل مالي  
لعملك، فإن أسرع طريقة هي  
مراجعة دفتر الأستاذ.**

 Medad

## الأهداف

١. يُعرف عملية الترحيل.
٢. يرحل القیود المحاسبية للمنشأة من دفتر اليومية إلى دفتر الأستاذ، بطريقة صحيحة.

## تلخيص المحتوى:



## كيفية ترحيل الحسابات لدفتر الأستاذ:

عن طريق طريق تجميع العمليات الحسابية الخاصة المتعلقة بحساب معين مثل "النقدية" في صفحته الخاصة بدفتر الأستاذ بحيث يتم ترحيل الحساب إلى الطرف المدين من الصفحة، فإذا كان حساب "النقدية" مديناً في العملية الحسابية والعكس صحيح، فيتم ترحيل الحساب إلى الطرف الدائن من صفحة "النقدية" إذا كان الحساب دائناً في العملية الحسابية.

## نشاط (١)

فيما يأتي صورة من صفحة دفتر يومية منشأة الوحدة لإنتاج السكر :

التاريخ	رقم صفحة الأستاذ	رقم القيد	رقم المستند	البيان	الدائن	المدين
/12/4	10 2	35	84 صرف	من ح/ المشتريات. إلى ح/ النقدية. (.....)	200	200
/12/5	11 12	36	19 قيد	من ح/ أحمد. إلى ح/ المبيعات. (.....)	1200	1200
/12/7	2 11	37	28 قبض	من ح/ النقدية. إلى ح/ أحمد. (.....)	1200	1200

## المطلوب، أجب عن :

١. اكتب ملخص كل قيد محاسبي في الشكل السابق.

.....

.....

.....

.....

٢. صور صفحة حساب النقدية في دفتر الأستاذ.

.....

.....

.....

.....

كل قيد محاسبي سوف يظهر في حسابين على الأقل من حسابات دفتر الأستاذ وبجهتين متعاكستين، وذلك وفقاً لنظرية القيد المزدوج.
---

## نشاط (٢)

فيما يأتي بعض العمليات المالية لإحدى الشركات، خلال شهر فبراير من هذا العام، المطلوب: إعداد قيود اليومية وترحيلها إلى حساباتها لكل مما يلي:

١. في تاريخ 2/1 ، استثمر الملاك قطعة أرض بمبلغ 50,000 ومبلغ نقدي 15,000 في صندوق الشركة.
٢. في تاريخ 2/2 ، تم دفع مبلغ 2,000 مقابل أجار المكتب الرئيسي لمدة شهر واحد.
٣. في تاريخ 2/5 ، تم شراء أجهزة حاسب آلي بمبلغ 1,500 نقداً.
٤. في تاريخ 2/10 ، تم تقديم خدمات برمجية بمبلغ 1,000 نقداً.
٥. في تاريخ 2/19 ، تم دفع مبلغ 500 مقابل خدمات تسويقية.
٦. في تاريخ 2/28 ، تم دفع رواتب الموظفين بمبلغ 3,000 نقداً.

.....

.....

.....

.....

.....

.....





الأهداف

١. يصوّر الحسابات المختلفة للمُنشأة بطريقة صحيحة.
٢. يحسب رصيد الحسابات المختلفة في دفتر الأستاذ.

تلخيص المحتوى:

**الترصيد:** هو الفارق بين المجموع الفعلي للطرف المدين والمجموع الفعلي للطرف الدائن لكل حساب في صفحة الأستاذ في نهاية فترة زمنية معينة. وتتم عملية الترسيد من خلال الخطوات التالية:

- (١) يُوضع خط للجمع في حقل لمبالغ وعلى مستوى واحد.
- (٢) تُجمعُ مبالغ الجانب المدين لكل حساب، ومبالغ الجانب الدائن وتُأخذ المبلغ الأكبر ونضعه في حقل المبالغ تحت خط الجمع.
- (٣) نطرحُ مجموع مبالغ الطرف الصغير من مجموع مبالغ الطرف الكبير فنحصل على ناتج يسمى الرصيد نضعه في الجانب الأصغر من الحساب ويُنسبُ للجانب الأكبر.

مدين: مجموع الطرف المدين أكبر من مجموع الطرف الدائن.

دائن: مجموع الطرف الدائن أكبر من مجموع الطرف المدين.

متعادل: مجموع الطرف الدائن يساوي مجموع الطرف المدين.

حالات رصيد الحسابات

مثال:

له				منه			
التاريخ	رقم اليومية	البيان	المبالغ	التاريخ	رقم اليومية	البيان	المبالغ
1/1		من ح/الصندوق	100000				
1/1		من ح/المصرف	100000				
			<u>200000</u>			رصيد دائن مُرخّل	<u>200000</u>
له				منه			
التاريخ	رقم اليومية	البيان	المبالغ	التاريخ	رقم اليومية	البيان	المبالغ
			9000	1/2		إلى ح/الصندوق	9000
		رصيد مدين مُرخّل	<u>9000</u>				<u>9000</u>

نشاط (١)

١. ما المقصود بالرصيد المتعادل للحساب في دفتر الأستاذ؟

.....  
 .....

٢. للرصيد نوعان، اذكرهما.

.....  
 .....

٣. متي تتم عملية ترصيد الحسابات في دفتر الأستاذ؟

.....  
 .....

٤. بالنظر إلى الحساب المصور من صفحة الأستاذ:

إلى	ح/الصندوق	من
5000	من ح/الرض	20000 إلى ح/إرس المال
2000	إلى ح/استثمار	

أ) قم بترصيد الحساب أعلاه.

.....

ب) استنتج القيود المحاسبية المسجلة في دفتر اليومية قبل ترحيلها لدفتر الأستاذ.

.....  
 .....

نشاط (٢)

اختر مجموعة من حسابات الأصول، والالتزامات، وحقوق الملكية، وحدد الرصيد الطبيعي لها.

.....  
 .....



## التقويم الذاتي

أولاً: اختر الاجابة الصحيحة لكل مما يأتي :

١. ماذا تُسمّى عملية استخراج المُتَمِّم الحسابي لطرفي الحساب؛ المدين والدائن؟  
 أ. التَّرحيل.      ب. التَّرصيد.      ج. التصوير.      د. القَيْد.
٢. متى تتم عملية الترصيد ؟  
 أ. في نهاية الفترة المالية فقط.  
 ب. في بداية الفترة المالية.  
 ج. في نهاية الفترة المالية وكلما اقتضت الحاجة إلى ذلك.  
 د. في منتصف الفترة المالية.
٣. إذا كان مجموع الطرف المدين لأحد الحسابات يساوي 400 دينار، ومجموع الطرف الدائن له، يساوي 200 دينار، فما رصيد الحساب؟  
 أ. 200 دائن.      ب. 600 مدين      ج. 600 دائن      د. 200 مدين.

**ثانياً: ضع علامة ضع (✓) أو (x) فيما يلي:**

١. (      ) إذا كان حساب النقدية دائناً في العملية الحسابية الواردة في دفتر اليومية، فإنه يرحل للجانب اليمين من صفحة الأستاذ لحساب النقدية.
٢. (      ) تأتي عملية الترصيد بعد ترحيل الحسابات لصفحاتها الخاصة في دفتر الأستاذ.
٣. (      ) تعتبر عملية الترحيل جميعاً للحسابات المتشابهة في طبيعتها.
٤. (      ) إذا كان رصيد الحساب دائناً، فإن مجموع الجانب المدين له أقل من مجموع الجانب الدائن.

## الأهداف

١. يُعرف ميزان المراجعة.
٢. يفسر أهمية ميزان المراجعة.

## تلخيص المحتوى:



## ماهية ميزان المراجعة:

يتم تجميع الحسابات المتناثرة في صفحات دفتر الأستاذ، وبياناتها الخاصة، في جدول أو قائمة لتسجيل الإحاطة بها.

عزيزي الطالب: بالرجوع إلى الكتاب المدرسي صفحة (٧٩-٨٠)، أجب عن النشاط التالي:

## نشاط (١)

١. ما المقصود بميزان المراجعة؟

.....

.....

٢. هل المنشآت التجارية ملزمة بإعداد ميزان المراجعة؟

.....

.....

٣. اذكر أهمية إعداد ميزان المراجعة.

.....

.....

.....

.....

٤. ما دلالة التوازن أو عدم التوازن الحسابي في ميزان المراجعة؟

.....

.....

.....

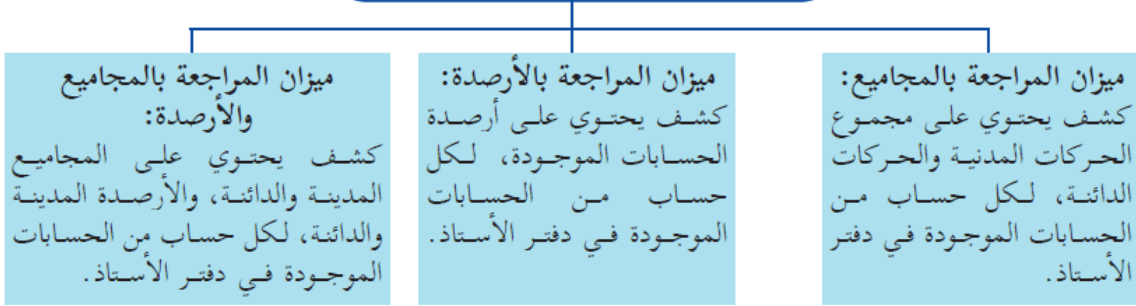
.....

## الأهداف

١. يذكر أشكال ميزان المراجعة.
٢. يوضح علاقة ترصيد الحسابات بميزان المراجعة.
٣. يُعد ميزان المراجعة.

## تلخيص المحتوى:

## أشكال ميزان المراجعة



يتم إعداد ميزان المراجعة في منشآت الأعمال، قبل الشروع في إعداد حساباتها الختامية؛ لإعطاء درجة من الثقة والتأكد، عند إعداد قوائمها المالية.

## نشاط (١)

١. قارن بين أشكال ميزان المراجعة.

.....

.....

.....

.....

٢. متى يتم إعداد ميزان المراجعة؟

.....

.....

٣. وضح علاقة ترصيد الحسابات بميزان المراجعة.

.....

.....

.....

## نشاط (٢)

إليك الأرصدة المستخرجة من دفاتر شركة العروب الزراعية:  
 ٢٩٥٠ رأس المال، ٦٢٠٠ نقدية، ٣٠٠٠ مشتريات، ٨٠٠٠ مبيعات، ٢٧٠٠ ذمم مدينة، ٩٥٠ ذمم دائنة.  
 المطلوب: إعداد ميزان المراجعة بالأرصدة.

مثال محلول : إليك الحسابات التالية المستخرجة من دفتر أستاذ شركة السلام.

<b>ح/ رأس المال</b>		<b>ح/ النقدية</b>	
١٠٠٠٠ من ح/ النقدية	١٠٠٠٠ رصيد دائن	١٠٠٠٠ إلى ح/ رأس المال	٢٥٠٠ من ح/ م. الإيجار
١٠٠٠٠	١٠٠٠٠	١٨٠٠ إلى ح/ المبيعات	٢٥٠٠ من ح/ الأثاث
<b>ح/ م. الإيجار</b>		<b>ح/ فوائد دائنة</b>	
٢٥٠٠ رصيد مدين	٢٥٠٠ إلى ح/ النقدية	٣٠ إلى ح/ فوائد دائنة	٢٥٠٠ من ح/ ذمم دائنة (الهدى)
٢٥٠٠	٢٥٠٠	١٠٠ من ح/ المسحوبات	٥٠٠ من ح/ م. هاتف
<b>ح/ الأثاث</b>		<b>ح/ ذمم دائنة (الهدى)</b>	
٥٠٠٠ رصيد مدين	٥٠٠٠ إلى مذكورين	٢٥٠٠ من ح/ الأثاث	٤٩٣٠ رصيد مدين
٥٠٠٠	٥٠٠٠	٢٥٠٠	١٣٠٣٠
<b>ح/ مبيعات</b>		<b>ح/ م. هاتف</b>	
٣٠٠٠ من ح/ النقدية	٤٨٠٠ رصيد دائن	٥٠٠ رصيد مدين	٥٠٠
٤٨٠٠	٤٨٠٠	٥٠٠	٥٠٠
<b>ح/ مبيعات</b>		<b>ح/ المسحوبات</b>	
١٨٠٠ من ح/ مدينة (الدولية)	١٨٠٠ إلى ح/ المبيعات	١٥٠ إلى ح/ المشتريات	١٠٠ إلى ح/ النقدية
٤٨٠٠	١٨٠٠	٢٥٠	٢٥٠
<b>ح/ مدينة (الدولية)</b>		<b>ح/ مردودات المبيعات</b>	
٥٠٠ من ح/ مردودات المبيعات	١٣٠٠ رصيد مدين	٥٠٠ إلى ح/ ذمم مدينة (الدولية)	٥٠٠
١٨٠٠	١٣٠٠	٥٠٠	٥٠٠
<b>ح/ المشتريات</b>		<b>ح/ فوائد دائنة</b>	
١٥٠ من ح/ المسحوبات	١٢٠٠٠ إلى ح/ ذمم دائنة (المحيط)	٣٠ من ح/ النقدية	٣٠
١١٨٥٠	١٢٠٠٠	٣٠	٣٠
<b>ح/ ذمم دائنة (المحيط)</b>		<b>ح/ فوائد دائنة</b>	
١٢٠٠٠ من ح/ المشتريات	١٢٠٠٠	٣٠	٣٠
١٢٠٠٠	١٢٠٠٠	٣٠	٣٠

المطلوب: إعداد ميزان المراجعة:

الحل:

بالمجاميع - بالأرصدة - بالمجاميع والأرصدة

ميزان المراجعة بالأرصدة:		
اسم الحساب	أرصدة دائنة	أرصدة مدينة
النقدية	-	٤٩٣٠
رأس المال	١٠٠٠٠	-
م. الإيجار	-	٢٥٠٠
الأثاث	-	٥٠٠٠
مبيعات	٤٨٠٠	-
م. هاتف	-	٥٠٠
ذمم مدينة (الدولية)	-	١٣٠٠
المشتريات	-	١١٨٥٠
المسحوبات	-	٢٥٠
مردودات المبيعات	-	٥٠٠
فوائد دائنة	٣٠	-
ذمم دائنة (المحيط)	١٢٠٠٠	-
المجموع	٢٦٨٣٠	٢٦٨٣٠

ميزان المراجعة بالمجاميع:		
اسم الحساب	دائن	مدين
النقدية	٨١٠٠	١٣٠٣٠
رأس المال	١٠٠٠٠	-
م. الإيجار	-	٢٥٠٠
الأثاث	-	٥٠٠٠
مبيعات	٤٨٠٠	-
م. هاتف	-	٥٠٠
ذمم مدينة (الدولية)	٥٠٠	١٨٠٠
المشتريات	١٥٠	١٢٠٠٠
المسحوبات	-	٢٥٠
مردودات المبيعات	-	٥٠٠
فوائد دائنة	٣٠	-
ذمم دائنة (المحيط)	١٢٠٠٠	-
المجموع	٣٥٥٨٠	٣٥٥٨٠

ميزان المراجعة بالمجاميع والأرصدة:				
اسم الحساب	أرصدة دائنة	أرصدة مدينة	دائن	مدين
النقدية	-	٤٩٣٠	٨١٠٠	١٣٠٣٠
رأس المال	١٠٠٠٠	-	١٠٠٠٠	-
م. الإيجار	-	٢٥٠٠	-	٢٥٠٠
الأثاث	-	٥٠٠٠	-	٥٠٠٠
المبيعات	٤٨٠٠	-	٤٨٠٠	-
م. هاتف	-	٥٠٠	-	٥٠٠
ذمم مدينة (الدولية)	-	١٣٠٠	٥٠٠	١٨٠٠
مشتريات	-	١١٨٥٠	١٥٠	١٢٠٠٠
المسحوبات الشخصية	-	٢٥٠	-	٢٥٠
مردودات المبيعات	-	٥٠٠	-	٥٠٠
فوائد دائنة	٣٠	-	٣٠	-
ذمم دائنة (المحيط)	١٢٠٠٠	-	١٢٠٠٠	-
المجموع	٢٦٨٣٠	٢٦٨٣٠	٣٥٥٨٠	٣٥٥٨٠







عزيزي الطالب: بعد قراءة مستفيضة لدروس الربع الثاني، أجب عن الاختبار التالي:

السؤال الأول: ( ٥ علامات)

اختر رمز الإجابة الصحيحة لكل عبارة من العبارات الآتية:

١. ما مسمى الكشف الذي يشمل على مجاميع وأرصدة جميع الحسابات التي وردت في دفتر أستاذ المنشأة؟  
أ. ملخص الدخل      ب. الميزانية      ج. ميزان المراجعة      د. قائمة التدفق النقدي
٢. أي من الآتية لا تعتبر من الدفاتر الإلزامية في المنشأة؟  
أ. الأستاذ العام      ب. صور الرسائل      ج. اليومية العامة      د. الجرد والميزانية
٣. ماذا تسمى عملية نقل القيم المالية للحسابات المختلفة من دفتر اليومية إلى دفتر الأستاذ؟  
أ. التصيد      ب. التصوير      ج. القيد      د. الترحيل
٤. إذا كان مجموع الطرف المدين لأحد الحسابات (400) دينار، ومجموع الطرف الدائن له (650) دينار، فما رصيد الحساب؟  
أ. 250 مدين      ب. 250 دائن      ج. 1050 مدين      د. 1050 دائن
٥. ما نوع السند المحاسبي الذي يحرر لإثبات اتفاقية إيجار بين المنشأة ومالك العقار، علماً بأنه تم دفع مبلغ (1000) دينار كإيجار عن سنة مقدماً؟  
أ. عقد إيجار      ب. قبض      ج. صرف      د. قيد

السؤال الثاني: ( ١٠ علامات)

(أ) علل لكل من :

١. دفتر الأستاذ دفتر عرفي، ولكن ليس للمنشأة غنى عنه.
٢. لابد من إعداد ميزان المراجعة في المحاسبة.

(ب) فيما يأتي عمليات حدثت في منشأة الاتحاد، والمطلوب: تحديد نوع السند المحاسبي اللازم لإثبات كل منها، وذلك بوضع إشارة ( √ ) في المكان المناسب. (٥ علامات)

م	المستندات المحتمل استخدامها	مصادر القيد المباشرة		
		سند قبض	سند صرف	سند قيد
١.	تحويل مبلغ من الصندوق وإيداعه في حساب المنشأة لدى المصرف			
٢.	إيداع مبلغ في المصرف كرأس مال في بداية عمل المشروع			
٣.	بيع بضاعة للزبون تحسین على الحساب			
٤.	تسليم الموظفين في المنشأة رواتبهم بموجب شيكات			
٥.	بيع بضاعة للزبون محمد نصفها نقداً والباقي كمبيالة			

السؤال الثالث: ( ٦ علامات )

إليك الأرصدة المستخرجة من دفاتر شركة البشير الزراعية ( المبالغ بالدينار ) : ( ذمم دائنة 850 ، المبيعات 3100 ، النقدية 5200 ، رأس المال 7000 ، المشتريات 2000 ، ذمم مدينة 3750 ) ..  
المطلوب: إعداد ميزان المراجعة بالأرصدة والمجاميع من خلال إكمال الجدول التالي:

رقم صفحة الأستاذ	اسم الحساب	الأرصدة الدائنة	الأرصدة المدينة	المجاميع الدائنة	مجاميع المدينة
1	ذمم دائنة			1000	
2	المبيعات				1500
3	النقدية			6000	
4	رأس المال				0
5	المشتريات			300	
6	ذمم مدينة				4900
المجموع					

السؤال الرابع : ( ٩ علامات )

إليك العمليات التالية التي حدثت في منشأة جنين التجارية خلال شهر فبراير ٢٠٢١ :

١. في تاريخ ١ فبراير ٢٠٢٠ ، استثمر الملاك قطعة أرض بمبلغ ٥٠,٠٠٠ ومبلغ نقدي ١٥,٠٠٠ في صندوق الشركة.
  ٢. في تاريخ ٢ فبراير ٢٠٢٠ ، تم دفع مبلغ ٢,٠٠٠ مقابل أجار المكتب الرئيسي لمدة شهر واحد.
  ٣. في تاريخ ٥ فبراير ٢٠٢٠ ، تم شراء أجهزة حاسب آلي بمبلغ ١,٥٠٠ نقداً.
  ٤. في تاريخ ١٠ فبراير ٢٠٢٠ ، تم تقديم خدمات برمجية بمبلغ ١,٠٠٠ نقداً.
  ٥. في تاريخ ١٩ فبراير ٢٠٢٠ ، تم دفع مبلغ ٥٠٠ مقابل خدمات تسويقية.
  ٦. في تاريخ ٢٨ فبراير ٢٠٢٠ ، تم دفع رواتب الموظفين بمبلغ ٣,٠٠٠ نقداً.
- المطلوب: 1. إعداد قيود اليومية اللازمة في دفاتر منشأة جنين.  
2. ترحيل حساباتها .

انتهت الأسئلة

## الإجابة النموذجية لبطاقات التعلم الذاتي

### بطاقة رقم (١١)

#### نشاط (١)

(١) لإثبات الحقوق والالتزامات والرجوع إليها عند الحاجة .

(٢) أكمل خطوات الدورة المحاسبية :

- تحليل العملية المالية
- تسجيل العملية المالية في دفتر اليومية.
- ترحيل العمليات الى دفتر الأستاذ .
- اعداد ميزان المراجعة قبل التسويات الجردية .
- اعداد التسويات الجردية.
- اعداد ميزان المراجعة بعد التسويات.
- اعداد القوائم المالية .

#### نشاط (٢)

الرقم	المستندات المحتمل استخدامها	مصادر قيد مباشرة	مصادر قيد غير مباشرة
١.	بيع بضاعة للزبون بموجب كمبيالة .		√
٢.	تحرير فاتورة بيع لاحد الزبائن .		√
٣.	تحرير سند صرف برواتب العاملين .	√	
٤.	اشعار دائن من المصرف بإضافة فوائد .		√
٥.	تحرير سند قيد لتسجيل بيع بضاعة بالأجل.	√	
٦.	اشعار مدين من المصرف بخضم فوائد.		√

#### نشاط (٣)

الرقم	المستندات المُحتمل استخدامها	مصادر القيد المباشرة		
		سند قبض	سند صرف	سند قيد
١	تبرع المنشأة بقيمة (100000) لصالح الاعمار بعد الحرب الصهيونية على قطاع غزة.	*	*	
٢	تسليم الموظفين في المنشأة رواتبهم عن شهر نوفمبر بموجب شيكات.		*	
٣	إيداع مبلغ (200000) دينار في المصرف كرأسمال في بداية عمل المشروع			
٤	تعديل في قيمة حسب الصندوق، سجلت القيمة بالخطأ، في قيد سابق.			*
٥	دفع مصاريف مياه وكهرباء مستحقة على الشركة.	*		
٦	شراء أجهزة حاسوب على الحساب من منشأة القدس لتكنولوجيا المعلومات، لاستخدامه في تيسير أعمالها.			*
٧	ورد إشعار من المصرف، يفيد بتحصيل الشيك رقم (2054) لصالح المنشأة.	*		

**التقويم الذاتي:**  
اختر الإجابة الصحيحة :

٤	٣	٢
أ	د	ج

**بطاقة رقم (١٢)**

**نشاط (١)**

الرقم	مسميات الدفاتر المحاسبية	الدفاتر الإلزامية	الدفاتر العرفية
١	دفتر اليومية العامة.	√	
٢	دفتر الأستاذ العام.		√
٣	دفتر استاذ المبيعات الاجمالية .		√
٤	دفتر صور الرسائل .	√	
٥	دفتر الجرد والميزانية .	√	
٦	دفتر استاذ مساعد المدينين .		√

**نشاط (٢)**

(١) هو دفتر يتم فيه تسجيل العمليات المالية في المنشأة يوم بعد يوم على شكل قيود محاسبية وحسب التسلسل الزمني لحدوثها

**نشاط (٣)**

الرقم	الممارسة المحتملة من قبل التاجر	يجوز	لا يجوز
١	تسجيل القيود بعملة واحدة فقط .	√	
٢	قيام المحاسب بتحشية قيد محاسبي ، كان قد سها عن تسجيله .		√
٣	ترك صفحة من صفحات الدفتر بيضاء ، لاستخدامها فيما بعد .		√
٤	التسجيل للقيود المحاسبية باستخدام أقلام رصاص	√	
٥	تسجيل التاجر للقيود المحاسبية المتعلقة بالنشاط البيعي لهذا اليوم، وتأجيل العمليات المالية لتي حدثت قبلها.		√

**نشاط (٤)**

الرجوع إلى الكتاب المدرسي صفحة ٥٧ وإجابة النشاط

**التقويم الذاتي:**  
اختر الإجابة الصحيحة :

٢	١
ب	ج

بطاقة رقم (١٣)

نشاط (١)

١. تم سحب مبلغ 150000 دينار من الصندوق، وفتح حساب جارٍ لدى المصرف.	
نوع القيد بسيط	150000 من ح/ المصرف 150000 إلى ح/ الصندوق (فتح حساب جارٍ بالمصرف)
٢. تم شراء بضاعة بقيمة 55000 دينار، سُدد من ثمنها 25000 دينار نقداً والباقي على الحساب.	
قيد مركب من الجانب الدائن	55000 من ح/ البضاعة إلى مذكورين 25000 ح/ الصندوق 30000 ح/ الدائنون (شراء بضاعة نقداً وعلى الحساب)
٣. تم بيع بضاعة بقيمة 70000 دينار قبض من ثمنها 50000 دينار نقداً والباقي بشيك عن طريق المصرف.	
قيد مركب من الجانب المدين	من مذكورين 50000 ح/ الصندوق 20000 ح/ المصرف 70000 إلى ح/ البضاعة (بيع بضاعة نقداً وبشيك)
٤. تم شراء أثاث بقيمة 12000 دينار وآلات بقيمة 18000 دينار، سُدد من ثمنها 10000 دينار نقداً، والباقي بشيك على المصرف.	
قيد مركب من الجانبين	من مذكورين 12000 ح/ الأثاث 18000 ح/ الآلات إلى مذكورين 10000 ح/ الصندوق 20000 ح/ المصرف (شراء أثاث وآلات نقداً وبشيك)

التقويم الذاتي:

اختر الإجابة الصحيحة :

٢	١
د	ج

بطاقة رقم (١٤)

نشاط (١)

الطرف الدائن	الطرف المدين	العملية المالية
المبيعات	الصندوق	بيع بضاعة للزبون حسن بمبلغ ١٠٠ دينار نقداً
الصندوق	مصرف الهاتف	دفع مصرف الهاتف بمبلغ ٥٠ دينار نقداً
الدائنون محلات الراند	مشتريات	شراء بضاعة على الحساب من محلات راند
المبيعات	مسحوبات شخصية	سحب بضاعة بمبلغ ٢٠٠ دينار بسعر السوق
قرض البنك	الصندوق	الحصول على قرض بمبلغ ٩٠٠ دينار نقداً
البنك	الدائنون محلات الراند	سداد مبلغ ٥٠٠ دينار لمحلات راند بشيك

نشاط (٢)

التاريخ	البيان	دائن	مدين
٨/١	من د / البنك إلى د / رأس المال قيمة ما بدأت به محلات بيسان أعمالها	٣٠٠٠٠	٣٠٠٠٠
٨/٣	من د / مصرف الايجار إلى د / الصندوق	١٨٠٠	١٨٠٠
٨/٦	من د / أجهزة ومعدات إلى مذكورين د / الصندوق د / البنك	١٢٠٠ ١٣٠٠	٢٥٠٠
٨/١٢	من د / المشتريات إلى مذكورين د / الصندوق د / الدائنون (شركة الكرامة)	٢٠٠٠ ٤٠٠٠	٦٠٠٠
٨/٢٠	لا قيد		
٨/٢٢	من مذكورين د / الصندوق د / البنك إلى د / المبيعات	٢٦٠٠	٦٠٠ ٢٤٠٠
٨/٢٨	من د / مصاريف صيانة أجهزة ومعدات إلى د / الصندوق	٢٨٠٠	٢٨٠٠
٨/٣١	من مذكورين د / م. مياه وكهرباء د / مصرف هاتف وانترنت إلى د / الصندوق	٤٠٠	٢٥٠ ١٥٠

التقويم الذاتي:

اختر الإجابة الصحيحة :

٣	٢	١
ج	ب	د

### بطاقة رقم (١٥)

#### نشاط (١)

- (١) دفتر الأستاذ: هو سجل محاسبي مفصل يتضمن جميع الحسابات التي سجلت في دفتر اليومية العامة مصنفة ومبوبة كل حساب على حدة.
- (٢) تتكون صفحة الأستاذ من قسمين القسم الأيمن يمثل المدين والقسم الأيسر يمثل الدائن وكل قسم يتكون من: المبلغ - البيان - رقم صفحة اليومية - التاريخ.

#### نشاط (٢)

- (١) هو جدول يستخدم في صفحات دفتر الأستاذ ويشتمل على العمليات المتشابهة المختصة ببند ما، ويتكون من طرفين مدين ودائن.
- (٢) أمثلة على الحسابات المستخدمة في مصنع بسكويت: النقدية - الآلات - ذمم مدينة - بضاعة - مخزون أول المدة - موردون - قروض - ذمم دائنة - مكتب - قرطاسية....
- (٣) ضع علامة ضع (✓) أو (x) فيما يلي:  
(أ) ✓ (ب) x التصحيح: أحدهما مدين والآخر دائن

#### نشاط (٣)

يوفر دفتر الأستاذ إمكانية الحصول على المعلومات بدقة وسهولة وسرعة.

### بطاقة رقم (١٦)

#### نشاط (١)

- (١) اكتب ملخص كل قيد محاسبي في الشكل السابق.
- ملخص قيد العملية الأولى: ( شراء مشتريات "بضاعة" بقيمة ٢٠٠ دينار نقدا)
- ملخص قيد العملية الثانية: ( بيع بضاعة إلى الزبون أحمد على الحساب بقيمة ١٢٠٠ دينار)
- ملخص قيد العملية الثالثة: ( دفع الزبون أحمد ما عليه من مبالغ بقيمة ١٢٠٠ دينار نقدا)

(٢) صور صفحة حساب النقدية في دفتر الأستاذ.

من	ح / النقدية	إلى
1200 إلى ح / أحمد ٧/١٢	200 من ح / المشتريات ٤/١٢	



نشاط (٢)

قنود اليومية

التاريخ	البيان	دائن	مدين
٢/١	من مذكورين ح/ أرض ح/ نقدية إلى ح/ رأس المال	٦٥٠٠٠	٥٠٠٠ ١٥٠٠٠
٢/٢	من ح/ م. ايجار مكتب إلى ح/ النقدية	٢٠٠٠	٢٠٠٠
٢/٥	من ح/ أجهزة حاسب إلى ح/ النقدية	١٥٠٠	١٥٠٠
٢/١٠	من ح/ النقدية إلى ح/ إيراد خدمات	١٠٠٠	١٠٠٠
٢/١٩	من ح/ م. خدمات تسويق إلى ح/ النقدية	٥٠٠	٥٠٠
٢/٢٨	من ح/ م. رواتب إلى ح/ النقدية	٣٠٠٠	٣٠٠٠

حسابات صفحة الأستاذ

إلى	ح/ النقدية	من
من ح/ أرض	١٥٠٠٠	١٠٠٠ إلى ح/ إيراد خدمات
من ح/ م. ايجار	٢٠٠٠	
من ح/ أجهزة حاسب	١٥٠٠	
من ح/ م. خدمات تسويق	٥٠٠	
من ح/ م. رواتب	٣٠٠٠	

من	ح/ رأس المال	إلى	من	ح/ أرض	إلى
		٦٥٠٠٠ من مذكورين			٥٠٠٠٠ إلى ح/ نقدية
من	ح/ م. إيجار مكتب	إلى	من	ح/ إيراد خدمات	إلى
		٢٠٠٠ إلى ح/ النقدية			١٠٠٠ إلى ح/ النقدية
من	ح/ أجهزة حاسوب	إلى	من	ح/ م. رواتب	إلى
		١٥٠٠ إلى ح/ النقدية			٣٠٠٠ إلى ح/ النقدية
من	ح/ م. خدمات تسويق	إلى			
					٥٠٠ إلى ح/ النقدية

### بطاقة رقم (١٧)

#### نشاط (١)

- (١) يقصد بالرصيد المتعادل لدفتر الأستاذ: أن مجموع الجانب المدين للحساب يساوي مجموع الجانب الدائن له.
- (٢) للرصيد نوعان هما:
  - الرصيد المدين : يظهرُ في الطرف الدائن من الحساب
  - الرصيد الدائن : يظهرُ في الظرف المدين من الحساب
- (٣) في نهاية الفترة المالية وكلما اقتضت الحاجة إلى ذلك.

٤) الحساب المصور من صفحة الأستاذ:  
(أ) الرصيد يساوي: (٢٠٠٠٠ - "٥٠٠٠ + ٢٠٠٠") = ١٣٠٠٠ مدين  
(ب) القيود المحاسبية:

أولاً: من د / صندوق  
إلى د / رأس المال

ثانياً: من د / أرض  
إلى د / صندوق

ثالثاً: من د / استثمار  
إلى د / صندوق

### نشاط (٢)

حسابات الأصول جميعها مدينة وطبيعة الرصيد فيها مدين مثل: النقدية - الأجهزة - الذمم المدينة - الآلات - البضاعة، وحسابات الالتزامات جميعها ذات طبيعة دائنة مثل: القروض - أوراق الدفع - ذمم دائنة، وحقوق الملكية الرصيد فيها ذو طبيعة دائنة مثل: رأس المال، ويضاف لذلك المصروفات جميعها يكون الرصيد فيها ذو طبيعة مدينة، والايرادات تكون طبيعة الرصيد دائنة.

### التقويم الذاتي:

أولاً: اختر الإجابة الصحيحة :

٣	٢	١
د	ج	ب

ثانياً: ضع علامة ضع (✓) أو (x) فيما يلي:

- ١) (x)، التصحيح: ترحل للجانب الدائن من صفحة الأستاذ لحساب النقدية. ✓  
٢) (✓) ✓  
٣) (✓) ✓  
٤) (✓) ✓

### بطاقة رقم (١٨)

### نشاط (١)

١) ميزان المراجعة: هو قائمة تشتمل على جميع الحسابات الواردة في دفتر الأستاذ العام للمنشأة؛ بمجاميعها أو أرصدها... أو هو جدول أو قائمة يتم فيها تجميع الحسابات المتناثرة في صفحات دفتر الأستاذ لتسهيل الإحاطة بها وقراءتها.

٢) نعم، وذلك لما له من أهمية كبير للتأكد من صحة الخطوات المحاسبية.

٣) أهمية إعداد ميزان المراجعة.

- عرض صورة مبسطة لجميع الحسابات الواردة في دفتر الأستاذ.
- اكتشاف الأخطاء المحاسبية.
- يعتبر مؤشراً أولياً على صحة الخطوات المحاسبية.

٤) يدل على صحة أو عدم صحة الخطوات المحاسبية السابقة، وينتج ذلك التوازن عن استخدام نظرية القيد المزدوج.

## بطاقة رقم (١٩)

### نشاط (١)

- (١) المقارنة بين أشكال ميزان المراجعة:
- ميزان المراجعة بالمجاميع: هو كشف يحتوي على مجموع الحركات المدينة والدائنة لكل حساب موجود في دفتر الأستاذ.
  - ميزان المراجعة بالأرصدة: هو كشف يحتوي على أرصدة الحسابات الموجودة في دفتر الأستاذ.
  - ميزان المراجعة بالمجاميع والأرصدة: هو كشف يحتوي على المجاميع المدينة والدائنة، والأرصدة المدينة والدائنة لكل حساب موجود في دفتر الأستاذ.

(٢) يتم إعداد ميزان المراجعة : قبل إعداد الحسابات الختامية، وذلك لإعطاء درجة من الثقة.

(٣) أجب بنفسك، وأبلغ معلمك بإجابتك

### نشاط (٢)

اسم الحساب	أرصدة دائنة	أرصدة مدينة
رأس المال	٢٩٥٠	
نقدية		٦٢٠٠
مشتريات		٣٠٠٠
مبيعات	٨٠٠٠	
ذمم مدينة		٢٧٠٠
ذمم دائنة	٩٥٠	
	١١٩٠٠	١١٩٠٠

### نشاط (٣)

تعاون مع زملاءك وأجب عن النشاط، وأبلغ معلمك بإجابة مجموعتك، واحصل على التغذية الراجعة

### نشاط (٤)

اسم الحساب	أرصدة دائنة	أرصدة مدينة
رأس المال	٤٠٠٠	
النقدية		٣٠٠٠
دائنون	٤٧٠٠	
مدينون		٦٢٠٠
م. دعاية وإعلان		٣٠٠
مشتريات		٧٣٠٠
مبيعات	١٢٣٠٠	
مردودات المبيعات		٣٠٠
مردودات مشتريات	٤٠٠	
أجور عمال		١٤٠٠
أثاث		٥٠٠
عدد وأدوات		٩٠٠
أوراق قبض		٤٠٠
أوراق دفع	٣٠٠	
مسحوبات شخصية		٤٠٠
بضاعة آخر المدة		١٠٠٠
المجموع	٢١٧٠٠	٢١٧٠٠

## إجابة اختبار الربع الثاني

إجابة السؤال الأول: (٥ علامات)

٥	٤	٣	٢	١	البند
ج	ب	د	أ	ج	الإجابة

إجابة السؤال الثاني: (١٠ علامات)

(٥ علامات)

أ) علل لكل من :

١. لأنه يسرع ويسهل في الحصول على البيانات والمعلومات المالية اللازمة عند الحاجة.

٢. أهمية إعداد ميزان المراجعة:

- المساعدة في عرض صورة مبسطة لجميع الحسابات الواردة في دفتر الأستاذ ورصيد كل منها.
- التأكد من توفر الدقة المحاسبية.
- اكتشاف بعض الأخطاء والتي يظهر أثرها بعدم توازن جانبي الميزان حسابياً بحيث يعطي مؤشراً أكيداً على عدم صحة العمليات التي سبقت إعداد الميزان.

ب) المطلوب: تحديد نوع السند المحاسبي اللازم لإثبات كل منها : (٥ علامات)

م	المستندات المحتمل استخدامها	مصادر القيد المباشرة		
		سند قبض	سند صرف	سند قيد
١.	تحويل مبلغ من الصندوق وإيداعه في حساب المنشأة لدى المصرف	/	/	/
٢.	إيداع مبلغ في المصرف كرأس مال في بداية عمل المشروع	/	/	/
٣.	بيع بضاعة للزبون تحسین على الحساب	/	/	/
٤.	تسليم الموظفين في المنشأة رواتبهم بموجب شيكات	/	/	/
٥.	بيع بضاعة للزبون محمد نصفها نقداً والباقي بموجب كمبيالة	/	/	/

إجابة السؤال الثالث: (٦ علامات)

المطلوب: إعداد ميزان المراجعة بالأرصدة والمجاميع من خلال إكمال الجدول التالي:

رقم صفحة الأستاذ	اسم الحساب	الأرصدة الدائنة	الأرصدة المدينة	المجاميع الدائنة	مجاميع المدينة
1	ذمم دائنة	850	-	1000	150
2	المبيعات	3100	-	4600	1500
3	النقدية	-	5200	6000	11200
4	رأس المال	7000	-	7000	0
5	المشتريات	-	2000	300	2300
6	ذمم مدينة	-	3750	1150	4900
المجموع		10950	10950	20050	20050

إجابة السؤال الرابع : ( ٩ علامات)

التاريخ	البيان	له	منه
٢٠٢٠/٢/١	من المذكورين ح/ الأراضي ح/ النقدية في الصندوق إلى ح/ رأس المال (استثمار قطعة أرض ومبلغ نقدي في الشركة)	٦٥,٠٠٠	٥٠,٠٠٠ ١٥,٠٠٠
٢٠٢٠/٢/٢	من ح/ مصروف الأجار إلى ح/ النقدية في الصندوق (دفع أجار المكتب الرئيسي لمدة شهر واحد نقداً)	٢,٠٠٠	٢,٠٠٠
٢٠٢٠/٢/٥	من ح/ حاسب آلي إلى ح/ النقدية في الصندوق (شراء حاسب آلي نقداً)	١,٥٠٠	١,٥٠٠
٢٠٢٠/٢/١٠	من ح/ النقدية في الصندوق إلى ح/ إيرادات الخدمات (تقديم خدمات برمجية للزبائن نقداً)	١,٠٠٠	١,٠٠٠
٢٠٢٠/٢/١٩	من ح/ مصروف خدمات التسويق إلى ح/ النقدية في الصندوق (شراء خدمات تسويقية نقداً)	٥٠٠	٥٠٠
٢٠٢٠/٢/٢٨	من ح/ مصروف الرواتب إلى ح/ النقدية في الصندوق (دفع رواتب الموظفين نقداً)	٣,٠٠٠	٣,٠٠٠

ح/ الأراضي	
50,000	إلى ح/ رأس المال 2/1
50,000	
50,000	رصيد مددين
50,000	

ح/ رأس المال	
65,000	من المذكورين 2/1
65,000	
65,000	رصيد دائن
65,000	

حـ / مصروف الأجار	
	إلى حـ / النقدية في الصندوق 2/2 2,000
رصيد مدين	2,000
	<u>2,000</u>
	<u>2,000</u>

حـ / حاسب آلي	
	إلى حـ / النقدية في الصندوق 2/5 1,500
رصيد مدين	1,500
	<u>1,500</u>
	<u>1,500</u>

حـ / إيرادات الخدمات	
من حـ / النقدية في الصندوق 2/10	1,000
	رصيد حائن 1,000
	<u>1,000</u>
	<u>1,000</u>

حـ / مصروف خدمات التسويق	
	إلى حـ / النقدية في الصندوق 2/19 500
رصيد مدين	500
	<u>500</u>
	<u>500</u>

حـ / مصروف الرواتب	
	إلى حـ / النقدية في الصندوق 2/28 3,000
رصيد مدين	3,000
	<u>3,000</u>
	<u>3,000</u>

تمت بحمد الله وتوفيقه

# المشاريع الصغيرة



الأهداف

- ١- يميز الطالب بين المفاهيم التالية (الريادة، ريادة الأعمال).
- ٢- يعدد الطالب العوامل المشجعة على ريادة الأعمال.
- ٣- يستنتج دور الريادي في التنمية الاقتصادية والاجتماعية.

تلخيص المحتوى:

بدأ التوجُّه نحو تعلُّم ريادة الأعمال للمشاريع عامة، وللمشاريع الصغيرة خاصة منذ أوائل القرن الحالي، وزاد الاهتمام لدورها المهم في تحسين مدخولات الفرد والدولة من جهة، ودفع عجلة النمو والتطور في شتى الميادين، من جهةٍ أخرى.

ويمكن القول إنَّ الرِّيادة بشكلٍ عام هي نهجٌ منظمٌ يتمثَّل في تحديد الأفكار، أو الفرص، والتخطيط لتنفيذها، وتجميع الموارد اللازمة لذلك، ثم تنفيذها بفاعليَّة ومسؤوليَّة تجاه المجتمع؛ للحصول على عائد، أو مكافأة معيَّنة، أما ريادة الأعمال فهي عمليَّة إنشاء عملٍ، أو أعمال جديدة، أو تطويرها، أو تغييرها لاقتناص فرصٍ جديدة، وتختلف المكافأة حسب المجال الذي ننظر للريادة من خلاله، ففي مجال الريادة على المستوى الشخصي تتمثَّل المكافأة في شعور الرياديين بالرضا الشخصي عند تحقيق الإنجاز، اما في مجال الرِّيادة على مستوى الأعمال فتتمثَّل المكافأة في الرِّبح المادي، وفي مجال الرِّيادة المجتمعيَّة تتمثَّل المكافأة في تحقيق منفعةٍ اجتماعيَّة، وقد يحقِّق الريادي أكثر من نوعٍ من المكافآت، مثل الربح المادي، ومنفعة المجتمع، وفي الوقت نفسه الرضا الشخصي.

الأنشطة والتدريبات:

تأمل ملخص المحتوى بتمعن، ثم أجب عن الأسئلة الآتية:

نشاط (١٠)

١. ما المقصود بكل من:

(أ) الريادة:

.....

.....

## ٢. وضح أشكال المكافأة الممكن الحصول عليها من العمل الريادي؟

- على المستوى الشخصي: .....
- على مستوى الأعمال: .....
- على مستوى المجتمع: .....

## تلخيص المحتوى:

لا بد من الإشارة إلى بعض العوامل المشجعة على ريادة الأعمال، ومنها:

١. الثقافة والقيم الاجتماعية: تعد من أهم العوامل المشجعة على الريادة دعم الأسرة والعائلة ودعم المجتمع والدولة يشجع على الريادة في الاعمال.
٢. إمكانيات البيئة: حيث عندما تبرز حاجات معينة لدى المجتمع، تظهر فكرة لسد هذه الحاجات وهنا يأتي دور الريادي في تحويل الفكرة إلى واقع.
٣. العوامل الاقتصادية: حيث يمتلك رواد الأعمال الثروة الاقتصادية بعد نجاح مشاريعهم (فالريادة هي الطريق للثروة)
٤. التطور التكنولوجي: وخاصة في مجال الاتصال والتواصل وأهم مجالات التطور التكنولوجي (التجارة الإلكترونية) عبر الإنترنت التي مكنت الريادي من الحصول على المنتج أو بيعه بسهولة وسرعة.
٥. الحياة المستقلة: حيث أن الشخص الذي يفضل الحياة المستقلة والحرية وخاصة في مجال الأعمال فإنه يتجه غالباً نحو الريادة.

وهناك مخاطر كثيرة قد تواجه العمل الريادي، ويبدأ العمل في مشاريع صغيرة الحجم، وأهم هذه المخاطر:

- الدخل غير مؤكد: حيث إن بدء العمل بمشاريع صغيرة الحجم، لا يعني أن المالك سيحقق إيرادات كبيرة منذ البداية، بل ربما يخسر أحياناً.
- احتمالية خسارة الريادي كل استثماراته، أو جزءاً منها.
- تعرض الريادي إلى مستويات عالية من التوتر؛ وذلك بسبب احتمالية فشل المشروع، أو خسارة الصفقات، أو شدة المنافسة، وكل ذلك يؤدي إلى معدلات عالية من التوتر والقلق.
- ساعات العمل الطويلة والشاقة: فقد يعمل الريادي ساعات طويلة، بل قد تلاحقه أعماله إلى بيته، وأثناء راحته.
- توقف العمل لأي سبب يؤدي إلى توقف إيرادات المشروع، وبالتالي توقف دخل الريادي.

تلخيص المحتوى:

وعلى الصعيد الاقتصادي، يُعدُّ العمل الريادي المحرك الأساس في التنمية الاقتصادية، ويمكن إبراز دور الريادي في التنمية الاقتصادية والاجتماعية، على النحو التالي:

- إيجاد فرص عمل جديدة في المجتمع.
- رفع مستوى الإنتاجية والتنوع في المنتجات؛ بسبب اختلاف وتباين مواهب وإبداعات الرياديين.
- إيجاد وفتح أسواق جديدة للسلعة أو الخدمة، وهذا الأمر يُعدُّ عملاً ريادياً بحد ذاته.
- نقل التكنولوجيا وتوطينها.
- إعادة هيكلة المشاريع الاستثمارية بما يتناسب مع التطور في المنتجات الجديدة، أو في أساليب تقديم الخدمة أو السلعة.

الأنشطة والتدريبات:

تأمل ملخص المحتوى بتمعن، ثم أجب عن الأسئلة الآتي:

نشاط (٢)

١. ما العوامل المشجعة على ريادة الأعمال؟

.....

.....

.....

.....

.....

٢. ما المخاطر المحتملة للعمل الريادي؟

.....

.....

.....

.....

.....

تلخيص المحتوى:

- ويُعدّ المشروع ريادةً إذا حَقَّق عناصر الريادة المذكورة أدناه:
- العمل بنهجٍ منظم.
  - التخطيط لتنفيذ فكرة المشروع.
  - تجميع الموارد المادية والبشرية لتنفيذ الفكرة.
  - التنفيذ الفاعل للفكرة.
  - مراعاة البيئة والمجتمع.
  - تحقيق المكافأة، وهي الربح المادي في حالة ريادة الأعمال.

الأنشطة والتدريبات:

تأمل ملخص المحتوى بتمعن، ثم أجب عن الأسئلة الآتي:

نشاط (٣)

١. ما أهمية الريادة في التنمية الاقتصادية في المجتمع؟

.....

.....

.....

.....

.....

٢. ما الشروط الواجب توافرها في العمل حتى يكون ريادةً؟

.....

.....

.....

.....

.....

التقويم الختامي:

اختر الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

١) عملية إنشاء عمل أو أعمال جديدة أو تطويرها أو تغييرها لاقتناص فرص جديدة، تشير إلى مفهوم:

أ. إدارة الأعمال      ب. الريادة      ج. ريادة الاعمال      د. الريادي

٢) أين تتمثل المكافأة من العمل الريادي، على مستوى الأعمال؟

أ. تحقيق الرضا الشخصي      ب. الربح المادي      ج. تحقيق منفعة اجتماعية      د. تحقيق الانجاز

٣) ما أهم العوامل المشجعة على العمل الريادي؟

أ. إمكانيات البيئة      ب. الثقافة والقيم الاجتماعية      ج. العوامل الاقتصادية      د. التطور التكنولوجي

٤) واحدة مما يلي، لا تعتبر من المخاطر التي قد تواجه العمل الريادي؟

أ. التوتر والقلق      ب. احتمال الخسارة      ج. الدخل غير مرتفع      د. الدخل غير مؤكد

الواجب المنزلي:

حل السؤال (٢) من أسئلة الدرس صفحة (٣٤) في الكتاب المدرسي.

إرشادات للطلاب:

تابع الفيديوهات المرفقة، لتتعلم المزيد حول موضوعات الدرس، يمكن استخدام رمز (QR) أو

الروابط المرفقة:

<https://www.youtube.com/watch?v=SY56kVnHuUU&t=23s>



الأهداف

- ١- يعرف مفهوم الريادي.
- ٢- يستنتج الشروط الواجب توافرها في العمل أو المشروع حتى يكون ريادياً.
- ٣- يستنتج خصائص وصفات الشخص الريادي.

تلخيص المحتوى:

يمكن تعريف الريادي بأنه الشخص الذي يبحث عن الفرص والابتكارات الجديدة ويدخلها في الاستخدام العملي.

هناك عشرات الأمثلة لأشخاصٍ رياديين بدأوا أفكارهم الاستثمارية في مشاريع صغيرة، وتطورت أعمالهم؛ وبسبب وجود الصفات الريادية لديهم أصبحوا يمتلكون شركاتٍ كبرى معروفة في مجال الأعمال الصناعية، والتجارية، والخدمية، من هنا نستنتج: أنَّ الشخص الريادي يمتاز بالكثير من الصفات التي تميزه عن غيره من الأشخاص، ومن أهمها: الاجتهاد والالتزام بالعمل، والثقة بالنفس والقدرات التي يمتلكها، والاعتماد على الذات، والسعي إلى البناء من أجل المستقبل، والمثابرة والتوجه نحو تحقيق الأهداف، والتجاوب مع التغذية الراجعة المقدمة له عن أدائه، والإصغاء الجيد، والقدرة على التعامل مع الفشل، وعدم اليأس من إمكانية بلوغ الأهداف ولو بعد حين، إضافة إلى المبادرة، والتجديد، والخروج عن المألوف، والتعامل مع الشكوك، والاستعداد لخوض المخاطر.

الأنشطة والتدريبات:

تأمل ملخص المحتوى بتمعن، ثم أجب عن الأسئلة الآتية:

نشاط (١)

١. عرف الريادي.

.....

.....

٢. ما هي صفات الشخص الريادي؟

.....

.....

.....

.....

.....

٣. علل: للشخص الريادي نظرة إيجابية إلى جميع المواقف والظروف التي يعيشها.

.....

.....

.....

.....

.....

التقويم الختامي :

حل تدريب (٢-٢) صفحة ٣٣ في الكتاب المدرسي.

الواجب البيتي:

حل سؤال رقم (٨) من أسئلة الدرس صفحة (٣٤) في الكتاب المدرسي.

إرشادات للطالب:

تابع الفيديوهات المرفقة، لتتعلم المزيد حول موضوعات الدرس، يمكن استخدام رمز (QR) أو

الروابط المرفقة:

[https://www.youtube.com/watch?v=\\_-Jom95qrj8&t=34s](https://www.youtube.com/watch?v=_-Jom95qrj8&t=34s)



## الأهداف

- ١- تعريف الهدف الريادي.
- ٢- بيان أهمية عملية تحديد الأهداف بالنسبة للعمل الريادي.
- ٣- توضيح أنواع الأهداف.
- ٤- ذكر خصائص الأهداف الريادية.

## تلخيص المحتوى:

يُمكن تعريف الهدف الريادي بأنه: ما يسعى الشخص الريادي إلى تحقيقه من خلال مشروعه، وتعدُّ عملية تحديد الأهداف الريادية للمشروع من المهام القيادية الأساسية للريادي، وتعدُّ حجر الزاوية في قياس فاعلية إدارة المشروع، وفي تقدير كفاءتها في الوصول إلى النتائج المرجوة، كما يعدُّ تحديد الأهداف الخطوة الأولى للتخطيط السليم للمشروع، حيث إنَّ كلَّ هدفٍ يجب أن يوضع له خطة تنفيذية تفصيلية حتى يمكن تحقيقه، كما أنَّ الأهداف تفيد في استثارة دافعية العاملين في المشروع، وتوجيه جهودهم نحو تحقيقها، وأخيراً تُعدُّ الأهداف بمثابة معايير للمتابعة، والرقابة، وتقويم مدى نجاح الجهود

## الأنشطة والتدريبات:

تأمل ملخص المحتوى بتمعن، ثم أجب عن الأسئلة الآتية:

## نشاط (١)

١. ما المقصود بالهدف الريادي؟

.....

٢. أذكر الفوائد المرجوة من كتابة الأهداف الريادية.

.....

.....



## تلخيص المحتوى:

وتُقسَمُ الأهداف حسب الفترة الزمنية التي تغطيها إلى أهداف قصيرة الأجل (مدتها تقل عن سنة)، وأهداف متوسطة الأجل (من سنة إلى أقل من ٥ سنوات)، وأهداف طويلة الأجل (أكثر من ٥ سنوات)، أما من حيث النطاق، فهناك أهداف عامة للمنشأة ككل، وهناك أهداف لكل قسم (المبيعات، المشتريات، شؤون الموظفين، الإدارة المالية..).  
أهداف المشروع المرحلية والفرعية قد تتعدد وتتضارب، ومسؤولية الريادي في المشروع تتمثل في التنسيق، ووضع سلم الأولويات لها.

## الأنشطة والتدريبات:

تأمل ملخص المحتوى بتمعن، ثم أجب عن الأسئلة الآتية:

## نشاط (٢)

١. وضح أنواع (أقسام) الأهداف من حيث:

مجال التصنيف	الأنواع حسب مجال التصنيف
الفترة الزمنية التي تغطيها	١- .....
	٢- .....
	٣- .....
النطاق	١- .....
	٢- .....

٢. ما الدور الذي يقوم به الريادي عند تعارض أهداف الأقسام مع بعضها بعضاً؟

.....

.....

## تلخيص المحتوى:

حتى تحقق الأهداف الريادية الفوائد المرجوة منها، لا بدّ من توافر مجموعة من الخصائص الآتية فيها:

١. محددة: كلما كانت الاهداف أكثر تحديداً ووضوحاً زادت فرصة تحقيقها.
٢. قابلة للقياس: أي يمكن تتبع تطورها، وتقييم مستوى إنجازها بشكل موضوع.
٣. قابلة للتحقق: بمعنى ان كُون الهدف واقعاً وقابلًا للتحقق، وهذا لا يعني ان يكون سهلاً، بل يجب ان يتضمن الهدف نوعاً من التحدي.
٤. مرتبط بشخصية الريادي: أي أن الهدف يجب أن ينطلق من شخصية الريادي نفسه، بحيث تتوافق إمكانيات وأفكار وطموحات ورغبات الريادي مع الهدف الذي وضعه ويسعى لتحقيقه.
٥. محدد بإطار زمني: أي تحديد مواعيد زمنية لتحقيق الهدف لأن الهدف يمكن أن يكون محفزاً إذا وضع له مدة زمنية.

تأمل ملخص المحتوى بتمعن، بالرجوع إلى الكتاب المدرسي  
صفحة (٣٥، ٣٦، ٣٧) أجب عن الأسئلة الآتية:

## نشاط (٣)

١. حلل المصطلح SMART كمحدد للأهداف الريادية.

.....

.....

.....

٢. ما المقصود بأن تكون الأهداف قابلة للقياس؟

.....

.....

٣. علل: الهدف الجيد هو هدف قابل للقياس.

.....

## تنبيه !!

- عملية القياس تكون أسهل إذا كان الهدف المحدد كميًا، أما الأهداف النوعية مثل زيادة الرضا لدى الزبائن، أو لدى العاملين، أو زيادة درجة الولاء للمنتج، فهي أهداف يمكن قياسها، لكن بمنهجيات مختلفة، ستتعرف عليها لاحقًا، أثناء دراستك الجامعية.
- القياس للهدف يرتبط بالزمن.

٤. هل يجب أن تكتب الأهداف الريادية مكتوبة، أم يمكن أن تبقى شفوية؟

تدريب (٢-٣): اقرأ الفوائد المرجوة من كتابة، أو عدم كتابة الهدف بتمعن وروية، ثم ضع إشارة (X) في الخانة التي تعبر عن وجهة نظرك، لكل مما يأتي:

الرقم	الفائدة المرجوة	مزايا الأهداف المكتوبة	مزايا الأهداف الشفوية
١.	يزيد من التزام الفرد بتحقيقها.		
٢.	يجعل الفرد مهتمًا بها أكثر.		
٣.	ضمان عدم نسيانها.		
٤.	سهولة الرجوع إليها.		
٥.	يقلل من كلفة حفظها.		
٦.	التغلب على صور التناقض التي قد تكون بين الأهداف.		
٧.	يساعد على توضيح الأهداف.		
٨.	تطوير الشعور بالالتزام تجاهها.		
٩.	المحافظة على سريتها.		

حل نشاط (٢-٢) صفحة (٣٧) في الكتاب المدرسي.

التقويم الختامي:

حل سؤال (٦) صفحة (٣٨) في الكتاب المدرسي.

الواجب المنزلي:

إرشادات للطالب:

تابع الفيديوهات المرفقة، لتعلم المزيد حول موضوعات الدرس، يمكن استخدام رمز (QR) أو الروابط المرفقة:

[https://www.youtube.com/watch?v=\\_REcNZO8dco&feature=emb\\_title](https://www.youtube.com/watch?v=_REcNZO8dco&feature=emb_title)



[https://www.youtube.com/watch?v=XU56sVUZIQM&feature=emb\\_logo](https://www.youtube.com/watch?v=XU56sVUZIQM&feature=emb_logo)



## الأهداف

- ١- تعريف مفهوم صناعة القرار.
- ٢- توضيح الفرق بين أنواع القرارات.
- ٣- تلخيص خطوات عملية صنع القرار بالترتيب.
- ٤- بيان أساسيات العصف الذهني في حل المشكلات.

## تلخيص المحتوى:

صناعة القرار هي العملية التي يمرّ بها اتخاذ القرار، وتشمل تحديد الحاجة للقرار، جمع البيانات ذات العلاقة، وتحديد البدائل المختلفة للقرار، وتقييم البدائل ثم اختيار أحدها، فإتخاذ القرار يُعدّ من المهام الأساسية لصاحب المشروع، ومن المهارات التي يجب على الريادي امتلاكها، وعدم التردد في تنفيذها بعد اتّخاذها.

وتتنوّع القرارات من حيث مدى أهميتها وتأثيرها على المشروع، فهناك القرارات البسيطة والمتكررة، وهناك القرارات المصيرية المؤثرة في مستقبل المشروع، وبالطبع تختلف عملية صناعة القرار حسب مدى أهمية القرار وتأثيره، فالقرار البسيط يحتاج إلى بيانات بسيطة، وبدائله عادةً محدودة؛ لذلك يمكن اتّخاذ القرار بسرعة وبسهولة، أما القرارات المهمة فهي بحاجة لبيانات تفصيلية معقدة، وقد تتضمن بدائل عديدة؛ لذلك فهي تمرّ بعملية أطول، ويشارك فيها العديد من الأفراد ذوي العلاقة، مثل قرار دخول سوقٍ جديدة، أو إضافة خطّ إنتاجي جديد.

## الأنشطة والتدريبات:

تأمل ملخص المحتوى بتمعن، ثم أجب عن الأسئلة الآتية:

## نشاط (١)

١. ما المقصود بكل من:

أ) صنع القرار:

.....

ب) اتّخاذ القرار:

.....

٢. وضح الفرق بين أنواع القرارات.

القرارات البسيطة المتكررة	القرارات المصيرية المؤثرة

### تلخيص المحتوى:

المشكلة ليس بالضرورة شيئاً سلبياً بل هي قضية تحتاج إلى قرار، وتحديد المشكلة هو أول خطوة للقرار الصحيح، يمكن تعريف المشكلة بأنها مسألة، أو قضية، تتطلب قراراً، وليس بالضرورة أن تكون أمراً سلبياً، أو معيقاً لعمل المشروع. تحديد المشكلة والإحساس بها، يُعدُّ أهم خطوة من خطوات صناعة القرارات، وحلّ المشكلات، وهي تحتاج إلى وقت،

### الأنشطة والتدريبات:

تأمل ملخص المحتوى بتمعن، ثم أجب عن الأسئلة الآتية:

#### نشاط (٢)

١. عرف المشكلة.

.....

.....

٢. بالنظر إلى المشاريع العاملة في السوق الفلسطيني، ما هي أهم المشكلات التي تعاني منها المشاريع في فلسطين؟

.....

.....

## تلخيص المحتوى:

هناك خطواتٍ ضروريّة حتى يكون القرار مدروساً بعناية، ويمكن تلخيص خطوات عملية صنع القرار على النحو الآتي:

١. تحديد المشكلة: يتم تحديد القضية أو المشكلة التي سيتم اتخاذ قرار بخصوصها.
٢. جمع البيانات الملائمة: القرار السليم يجب أن يُبنى على بياناتٍ، ومعطياتٍ، وليس تخميناتٍ، أو حدسيّ.
٣. تحديد البدائل (الحلول) المحتملة للمشكلة: يتم تحديد البدائل المختلفة للقرار.
٤. تقييم البدائل المحتملة: حيث تتمّ عزلةً بدائل الحلّ، من حيث المزايا والعيوب.
٥. اختيار البديل الأفضل وتنفيذه: عند اختيار البديل الملائم يمكن أن يعتمد الريادي على أحد الأسس الثلاثة الآتية: الخبرة، والتجربة، وأخيراً تحليل البيانات المتوفرة.

## الأنشطة والتدريبات:

تأمل ملخص المحتوى بتمعن، وبالرجوع إلى الكتاب المدرسي صفحة (٤١) أجب عن الأسئلة الآتية:

## نشاط (٣)

١. أذكر خطوات اتخاذ القرار بالترتيب.

.....

.....

.....

.....

٢. ما هي شروط عملية جمع البيانات لاتخاذ القرار؟

.....  
.....

٣. علل: يتم طرح أكثر من بديل لحل المشكلة.

.....  
.....

٤. ضمن عملية اختيار البديل الأفضل وتنفيذه، ما الأسس المعتمدة في اختيار البديل الأفضل؟

.....  
.....  
.....

٥. علل: لا تنتهي عملية اتخاذ القرار باختيار البديل المناسب.

.....  
.....



## تلخيص المحتوى:

إن إشراك أفراد فريق العمل في عملية صنع القرارات ينطوي على الكثير من الحسنات؛ فمن شأن مشاركة عددٍ أكبر من الأشخاص أن يُفضي إلى توليد خياراتٍ حلولٍ أكثر وأفضل، أما الحسنة الثانية، فهي التزام أفراد فريق العمل بالقرار المتخذ، والعمل على إنجاحه، حيث يكونون أكثر استعداداً لتقبُّل القرارات التي قد أسهموا في صنعها، مقارنةً بتلك التي تُفرض عليهم، ومن طرق إشراك فريق العمل في صنع القرار ما يعرف بـجلسات العصف الذهني.

يُعرف العصف الذهني بأنه وسيلةٌ يولد من خلالها الفريق عدداً كبيراً من الأفكار، ولا يتم الحكم على الأفكار، أو انتقادها إطلاقاً خلال عملية العصف الذهني، فلا يُسمح للمشاركين انتقاد أو تجريح أفكار الآخرين، بل لا بدّ من احترامها مهما كان الأمر، حتى يشعر المشاركون بالارتياح في عرض أفكارهم، ويمكن أن يجمع المشاركون بين الأفكار، أو أن يبادروا إلى تحسينها خلال العصف الذهني، فيما يتم تشجيع الأفكار غير الاعتيادية منها.

## الأنشطة والتدريبات:

تأمل ملخص المحتوى بتمعن، وبالرجوع إلى الكتاب المدرسي صفحة (٤٤) أجب عن الأسئلة الآتية:

## نشاط (٤)

١. ما المقصود بالعصف الذهني.

.....

.....

٢. بين أساسيات العصف الذهني في حل المشكلات.

.....

.....

حل أفكار في الكتاب المدرسي صفحة (٤٤).

التقويم الختامي:

حل سؤال (٥) صفحة ٤٥ في الكتاب المدرسي.

الواجب المنزلي:

إرشادات للطالب:

لفهم أعمق لموضوعات الدرس ارجع إلى الشبكة العنكبوتية عبر رمز (QR) المرفق أو افتح

الرابط:

<https://www.youtube.com/watch?v=H8b7IR3-E90&t=3s>



<https://www.youtube.com/watch?v=jDie3DVxY-0>



## الأهداف

- ١- يُعرف الطالب مفهوم حاضنات الأعمال
- ٢- يحدد الطالب أهداف ريادة الأعمال
- ٣- يعدد الطالب أنواع حاضنات الأعمال

## تلخيص المحتوى:

حاضنات الأعمال عبارة عن مؤسسات قائمة بذاتها تهدف إلى توفير التسهيلات والخدمات للمستثمرين الصغار المبادرين في مشاريع صغيرة إبداعية وتوفير وسائل الدعم لهم من برات ومكان وتمويل، وتمثل حاضنات الأعمال منظومة متكاملة بإدارة متخصصة تعمل على نجاح المؤسسات الملتحقة بها، وتعتبر حاضنات الأعمال من أكثر المؤسسات فاعلية ونجاحا في تنفيذ التنمية الاقتصادية والاجتماعية والتكنولوجية ، كما تهدف حاضنات الأعمال لعدة أهداف منها ما يرتبط بالمؤسسات الناشئة ومنها ما يرتبط بالتنمية الاجتماعية والاقتصادية وتختلف حاضنات الأعمال باختلاف أهدافها وأنواع المشاريع التي تحتضنها فمنها حاضنات الأعمال ( العامة - الخاصة - المختلطة )

## الأنشطة والتدريبات:

## نشاط (١)

١. عرف حاضنات الأعمال.

.....

٢. ما الهدف الرئيس لحاضنات الأعمال؟

.....

.....

بالرجوع إلى الكتاب المدرسي (صفحة ٤٦) أكمل الجدول التالي:

## نشاط (٢)

بالرجوع إلى الكتاب المدرسي (صفحة ٤٦) اكمل الجدول التالي:

أهداف حاضنات الأعمال		
أهداف مرتبطة بالتنمية الاجتماعية والاقتصادية	أهداف مرتبطة بالمؤسسات	
		١
		٢
		٣
		٤
		٥

## نشاط (٣)

بالرجوع إلى الكتاب المدرسي (صفحة ٤٧) قارن بين حاضنات الأعمال حسب البنود المطلوبة

حاضنة الأعمال التقنية	حاضنة الأعمال المتخصصة	حاضنة الأعمال العامة	وجه المقارنة
			الهدف الرئيس
			المشاريع التي تساعد
			طبيعة الخدمات المقدمة
			الفئة المستهدفة

## الأهداف

- ١- يتعرف الطالب على الخدمات التي تقدمها حاضنات الأعمال.
- ٢- يحدد الطالب الخدمات التي يحتاجها مشروع معين.

## تلخيص المحتوى:

تقدم حاضنات الأعمال جميع الخدمات التي تطلبها تأسيس وتنمية المشاريع الصغيرة، وتشمل هذه الخدمات ما يلي:

- خدمات إدارية: مثل تأسيس الشركة والخدمات المحاسبية.
- خدمات السكرتارية: مثل تصوير المستندات وتنظيم المراسلات والاستقبال.
- خدمات متخصصة: مثل استشارات تطوير المنتجات التسعيرة والخدمات التسويقية والاستشارات المالية والقانونية.
- خدمات تمويلية: وتشمل الحصول على التمويل اللازم من مصادر التمويل المتعددة.
- خدمات عامة: تشمل التدريب والحاسب الآلي والمكتبة.
- المتابعة والخدمات الشخصية: مثل تقديم النصائح والمشورة السريعة.

## الأنشطة والتدريبات:

## نشاط (١)

من خلال فهمك للمحتوي اكمل المخطط بالأعمال التي تقوم بها حاضنات الأعمال

## خدمات حاضنات الأعمال

## نشاط (٢)

على فرض انك ستلجأ لحاضنة أعمال للبدء في مشروع خاص بك، اختر مشروع مناسب لك ثم حدد أي من هذه الخدمات التي يحتاجها مشروعك وأيها لا تؤثر في البدء بالمشروع، ضع إشارة ( X ) في الخانة المناسبة مع بيان السبب

اسم الخدمة	يحتاجها المشروع	لا تؤثر في البدء بالمشروع	السبب
خدمات إدارية			
خدمات سكرتارية			
خدمات متخصصة			
خدمات تمويلية			
خدمات عامة			
متابعة وخدمات شخصية			

## نموذج اختبار

(٧ علامات)

السؤال الأول: اختر الاجابة الصحيحة لكل مما يلي:

١. أي قطاع من الآتية يمثل مشروع محلات صيانة الساعات في العاصمة القدس؟  
أ. الأولي. ب. الخدمي. ج. التجاري. د. الصناعي.
٢. أي الأهداف الآتية تعد أسهل أهداف المشروع ويمكن قياسها بسهولة؟  
أ. المحددة بصورة كمية. ب. العامة. ج. المصاغة بشكل وصفي. د. المالية.
٣. أي من المشاريع الاستثمارية الآتية تحتاج إلى عقد تأسيس ونظام داخلي؟  
أ. الشركات المساهمة. ب. شركات التضامن. ج. المشاريع الفردية. د. شركات الاشخاص.
٤. عادة ما يوجه الريادي جميع جهوده وأعماله الفكرية نحو:  
أ. السياسات. ب. أنشطة العمل. ج. إجراءات العمل. د. الأهداف.
٥. في أي مرحلة من الآتية يتم غربة بدائل الحل من حيث المزايا والعيوب:  
أ. تقييم البدائل. ب. تحديد البدائل. ج. اختيار البديل الأفضل. د. جمع البيانات.
٦. من صفات الشخص الريادي:  
أ. عظامي. ب. مزاجي. ج. متسرع. د. مخاطر.
٧. تُعد استشارات تطوير المنتجات مثالا على ما تقدمه حاضنات الأعمال للمشاريع في مجال الخدمات:  
أ. العامة. ب. الإدارية. ج. السكرتارية. د. المتخصصة.

(٥ علامات)

السؤال الثاني: أكتب المصطلح الدال على كل مما يلي:

١. ( ) نهج منظم يتمثل في تحديد الأفكار، أو الفرص، والتخطيط لتنفيذها، وتجميع الموارد اللازمة لذلك.
٢. ( ) تعنى هذه الحاضنات بتطوير مشاريع الأعمال المختلفة، وتخدم هذه الحاضنات مختلف مشاريع الأعمال دون تخصص محدد.
٣. ( ) مسألة، أو قضية، تتطلب قرارا، وليس بالضرورة أن تكون أمرا سلبيا، أو معيقا لعمل المشروع.
٤. ( ) ما يسعى الشخص الريادي إلى تحقيقه من خلال مشروعه.
٥. ( ) هو اختيار أفضل بديل لحل المشكلة، بعد القيام بالمفاضلة بين البدائل المتاحة والممكنة.

السؤال الثالث: أجب عن الأسئلة التالية: (١٨ علامات)

أ. وضح أقسام الأهداف الريادية حسب الفترة الزمنية التي تغطيها. (٣ علامات)

.....

.....

.....

ب. عدد مجموعة المعايير الممكن استخدامها لتصنيف المشاريع. (علامتان)

.....

.....

.....

ج. وضح الغاية لكل من: (٣ علامات)

١. تحديد مواعيد زمنية لاستكمال تحقيق الأهداف الريادية:

.....

.....

٢. زيادة الاهتمام والتوجه نحو تعلم ريادة الأعمال منذ أوائل القرن الحالي:

.....

.....

د. قارن بين: حاضنات الأعمال المتخصصة وحاضنات الأعمال التقنية، من حيث: (٤ علامات)

حاضنات الأعمال التقنية	حاضنات الأعمال المتخصصة	وجه المقارنة
		مجال الاهتمام
		المشاريع التي تساعد
		طبيعة الخدمات التي تقدمها
		المستهدفين فيها



هـ. وضح رأيك في الأهداف الريادي الآتية من حيث (الوضوح، القابلية للإنجاز، الارتباط ببعيد زمني) (٣ علامات)  
الهدف: تحقيق مبيعات بمبلغ (15000) دينار في مؤسسة ما.

.....  
.....

الهدف: أن أصبح رائد رجل أعمال مهم ومشهور.

.....  
.....

و. أذكر ثلاثة من العوامل المشجعة على ريادة الأعمال. (٣ علامات)

.....  
.....  
.....

تمنياتي لكم بالتوفيق والنجاح